



PALVELUSSUHDETIETOJEN TARKASTUSTYÖ

Rekisteritietojen perusteella lasketaan henkilön eläke!

Tulevan eläkeuudistuksen ("VILMA") myötä kaikki eläkelaitokset käyttävät yhteistä rekisteriä, jossa tulee olla oikeat tiedot kaikista palvelussuhteista ja valmiiksi laskettuina eläkkeet päättäneistä palvelussuhteista.

Kirkkohallituksen velvollisuutena on omalta osaltaan ylläpitää palvelussuhderekisteriä kaikista niistä henkilöistä, joiden eläketurvasta on säädetty kirkon eläkelaisa (KiEL). Rekisteröinnin piiriin kuuluvat henkilöt, jotka ovat virka- tai työsuhteessa evankelis-luterilaiseen kirkkoon, sen seurakuntaan, seurakuntainliittoon tai muuhun seurakuntain yhtymään. Lisäksi KiEL:n mukainen eläketurva on erikseen säädetty joillekin henkilöryhmille. Palvelussuhderekisterissa olevien tietojen perusteella lasketaan aikanaan kunkin viranhaltijan ja työntekijän eläke. Seurakuntien velvollisuutena on huolehtia palvelussuhderekisteriin annettavien tietojen oikeellisuudesta.

Eläkkeiden laskennan yhteydessä on ilmennyt, että rekisterissä on huomattavia virheitä ja puutteita. Palvelussuhderekisterin ajan tasalle saattamiseksi ja tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi on kirkkohallituksessa ryhdytty tekemään rekisteriselvitystä. Rekisteriselvitysti tehdään siis seurakuntien työntekijöiden eläketurvan toteuttamiseksi. Vuoden 2002 aikana kirkkohallituksen eläketoimisto selvittää palvelussuhderekisterissa tällä hetkellä olevia tietoja. Vuoden 2003 tammikuussa jokainen työnantaja saa omaa henkilöstöään koskevat rekisteritiedot tarkastettavakseen. Seurakunnilla on aikaa tarkastaa ja tehdä tarvittavat muutokset/lisäykset palvelussuhdetietoihin joulukuuhun 2003 saakka.

31.12.2003 mennessä jokaisen työnantajan on palautettava tarkastetut, korjatut ja täydennetyt ilmoitukset eläketoimistoon. Työnantajien on lisäksi tehtävä palvelussuhdeilmoitukset (PASI) kaikista puuttuvista henkilöistä ja palvelussuhteista. Ilmoitus tehdään kustakin KiEL:n piiriin kuuluvasta työntekijästä ja viranhaltijasta. Eläkkeellä olevia tai kuolleita ei rekisteriselvityksessä huomioida.

Jotta rekisteriselvitys saadaan VILMA-aikataulun 1 .1.2004 puitteissa vahniiksi, toivotaan seurakuntien ryhtyvän viipymättä alustaviin toimenpiteisiin:

1. Tarkastusprojektista informoiminen henkilöstölle ja luottamushenkilöille.
2. Projektin kannalta tärkeiden avainhenkilöiden valinta sekä päätös vastuuhenkilöstä (talous- tai hallintopäällikkö).
3. Tarvittavan materiaalin kokoaminen jo kesällä 2002 (palkkakortit, pöytäkirjat, PASI-ihnoitusten jäljennökset ym.).
4. Tarkastustyö edellyttäneen resurssien budjetoimista vuoden 2003 talousarvioon.

KiEL –palvelussuhteiden selvitysprojektin aikataulu:

2002 joulukuu	Rekisterin selvitystyö kirkkohallituksen eläketoimistossa valmiiksi
2003 tammi kuu	Rekisteritiedot kaikista palvelussuhteista työnantajille
2003 tammi-joulukuu	Tydnantaja tarkastaa tiedot, tekee korjaukset ja täydennykset sekä PASI-ilmoitukset puuttuvista palvelussuhteista. Tiedot lähetetään vahvistettuina (allekirjoituksin) eläketoimistolle.
2004	Eläketoimisto kirjaa työnantajilta saadut tiedot palvelussuhderekisteriin

Rekisteritietojen mukana työnantajat saavat tarkat ohjeet selvitystyön suorittamiseksi.

Lisätiedot:

Kirkkohallituksen eläketoimisto, Paula Aaltonen (paula.aaltonen@evl.fi),
puh. 09-180 2495.

KIRKKOHALLITUS


Risto Junttila


Leena Rantanen