



KIRKOLLISEN ESINEISTÖN INVENTOINTI

Kirkolliskokous on **edellyttänyt, että** seurakunnissa suoritetaan kattava **esineistön** inventointi. Kirkollisen esineistön inventointi **onkin työn** alla useassa **seurakunnassa**. Kirkkohallituksen **yleiskirjeessä** n:o 21/1999 on ohjeistus luettelointiin ja esinekohtainen inventointilomake, joka on **myös tämän** yleiskirjeen liite 1. Inventointiin mukaan **otettavan** esineistön rajausta on **herättänyt kysymyksiä**. **Kirkkok**tekstiilit, taideteokset, **ehtoollisvälineet**, alttarin ja saamatuolin esineet, **kirkon kiinteä** ja irtain **sisustus**, valaisimet jne. ovat inventoitavaa **esineistöä**. **Kastetoi**mitukseen, konfirmaatioon, avioliittoon vihkimiseen ja hautaukseen **liittyvät** esineet kuuluvat **myös luetteloinnin** piiriin. Seurakunnalle on **enemmän hyötyä** mahdollisimman kattavasta luettelosta.

Mikäli seurakunnassa on lakkautettujen seurakuntien **esineistöä**, tulee ne ottaa huomioon inventoinnissa **omana ryhmänään**. Kirkkohallitus huomauttaa, **että lak**kautettujen seurakuntien esineet ovat sijoitettuna seurakuntaan. Esineet **eivät** siis ole seurakunnan omaisuutta, **sillä Kirkon** keskusrahasto omistaa ne.

Useassa seurakunnassa on paikkakunnan museoon tai kotiseutuyhdistyksen **hal**tuun aikojen kuluessa siirretty **käytöstä** poistettuja kirkollisia **esineitä**. **Myös nä**mä esineet tulee luetteloida seurakunnan inventointiluetteloon.

Inventoinnin voi suorittaa eri tavoin. **Tärkeintä** on, **että** seurakunnassa on **olemas**sa **hyvät** luettelot **esineistöstä**. Inventointiin on saatavissa erilaisia atk-sovelluksia. **Käytössä** on access-sovellus, jota **käytettäessä** tietokoneessa tulee olla **Access**-ohjelma. Sovelluksen saa vapaasti seurakunnan **käyttöön** Kirkkohallituksen **mu**seoalan tutkijalta **sähköpostitse**. Seurakuntien **käyttöön** suunniteltu toiminnoiltaan monipuolisempi atk-sovellus on Optimiriskit Ky- yrityksen vahvistama ja **sitä** voi tiedustella suoraan **yhteyksestä** (yhteystiedot: Optimiriskit Ky, PL 47, 07171 **Por**nainen, puh. 0196647 660, faksi 019-6647 659, e-mail: **optimi@optimiriskit**).

Valokuva **esineestä** on **erittäin** informatiivinen. Valokuva **täydentää** inventointi-lomakkeen tietoja. **Myös** valokuvaamisessa on nykyisin **käytettävissä** eri tapoja: perinteinen mustavalkokuva, **värikuva**, diaposiitit ja uutena kuvausmuotona **di**gitaalinen kuva.

Museoalan ammattilainen on **paras** inventoinnin suorittaja. Seurakunta voi **kään**tyä alueensa maakuntamuseon puoleen saadakseen **tietää** inventoijien **yhteystieto**ja. (Maakuntamuseoiden yhteystiedot **löytyvät** verkosta osoitteesta: **www.nba.fi/museot/maakuntamuseot** sekä **tämän** yleiskirjeen liitteessä 2.

Seurakuntien esineet ovat **merkittävä** osa suomalaisesta **kulttuuriperinnöstä**. Kysymyksessä ei ole vain yksittäisen seurakunnan omaisuuden hoitaminen vaan asialla on laajempi merkitys. Vähävaraisten seurakuntien on mahdollista hakea taloudellista tukea **Kirkon** keskusrahastolta inventointipalvelun hankkimiseksi museoalan ammattilaiselta. Seurakunnassa voidaan myös harkita inventoinnin **tekemistä** omin voimin. Tällöinkin otetaan inventoinnin piiriin mahdollisimman laajasti esineitä ja kalustoluetteloon kootaan esinekohtaisia tietoja **mahdollisimman paljon**.

Kirkollisen **esineistön** inventointiluettelo antaa seurakunnalle **työkalun esineistön** hoitamiseen. Vain käymällä **esineistö läpi** voidaan tarkistaa esineiden **kunto ja säilytystilat**. Kirkkohallitus tukee seurakuntia **myöntämällä konservointiavustuksia vähävaraisille** seurakunnille. On **tärkeää käyttää** vain ammattitaitoisia **konservaattoreita**. Eri materiaaliryhmien konservaattoreiden yhteystietoja on saatavilla suoraan Pohjoismaisen konservattoriiliiton sivuilta osoitteesta: www.konservaattoriiliitto.fi tai Kirkkohallituksesta museoalan tutkijalta. **Konservointiavustushakemuksen liitteessä tulee selvittää suunnitelmat** esineen **konservoimisesta** ja sen **käyttötarkoituksesta konservoinnin jälkeen** (Liite3).

Kirkkohallitus **kustansi vuonna 2000** "Kirkko kulttuurin kantajana- julkaisun, joka **käsittelee kirkon kulttuuriperintöä** monipuolisesti. Kirjan **sisältö** tukee **esineistön** inventointia. Kirja on **lähetetty** jokaiseen seurakuntaan ja **sitä** voi edelleen tilata **kirkon julkaisumyynnistä** (yhteystiedot: e-mail: julkaisumyynti@evl.fi, faksi 09-1802 454, puh.09 1802 315, 09-1802 229).

Vuoden 2002 lopulla tullaan **tekemään** kyselytutkimus inventoinnin **edistymisestä** seurakunnissa.

Kirkkohallituksen verkkosivuille saadaan **myöhemmin syksyllä** informaatiota seurakuntien avuksi **kulttuuriperinnön** hoitamisesta, **hyödyllisistä** yhteystietoja, access-sovelluksen imurointimahdollisuus jne.

Kirkollisen **esineistön** hoidosta, inventoinnista ja **esineistön** konservoinnista antaa **lisätietoja** museoalan tutkija Nina Lempa, (02) 2620 268, **sähköposti: nina.lempa@evl.fi**, postiosoite: PL 286 20101 Turku.

KIRKKOHALLITUS


Matti Halttunen


Erkki Huhta

SEURAKUNTIEN ARVOESINEKOKOELMAN PÄÄLUETTELO

Seurakunta		Rovastikunta	
Hiippakunta		Paikkakunta	
Kirkko/muu rakennus			

Yleisnimi V			
Erytisnimi V			
Erytisnimi 2			
Numero			
Kappalemäärä		Osien määrä	
Valmistustapa V		Valmistusaika	
Valmistaja/taiteilija			
Esikuva			
Materiaali			
Tekniikka			
Leimat/ signeeraus/ merkinnät			
Mitat			
Kehys/jalusta			
Kuvaus			
Esineen historia ja käyttö			
Käyttöaika			
Kunto V			
Vauriot			
Konservointi			
Hankintatapa V		Hankinta-aika	
			Hankintahinta
Lahjoittaja/myyjä			

Kuvat	
Asiasanat	
Sijaintipaikka	
Näyttely/lainat	
Lisätiedot	

Seurakunnan halukkuus tallettaa esine mahd. perustettavaan kirkkomuseoon	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei
---	--------------------------------	-----------------------------

Valokuva esineestä:

Luetteloiija ja pvm	
---------------------	--

SUOMEN MAAKUNTAMSJSEOIDEN YHTEYSTIEDOT:

Etelä-Karjalan museo
PL 239, 53 101 LAPPEENRANTA
puh. (05) 616 2261
faksi (05) 616 2911
Sähköposti: etunimi.sukunimi@lappeenranta.fi

Etelä-Pohjanmaan maakuntamuseo
Törnävä, 60200 SEINÄJOKI
puh.(06) 416 2642
faksi (06) 4 16 2646
Sähköposti: etunimi.sukunimi@sjk.fi, e-pohj.maakuntamuseo@sjk.fi

Helsingin kaupunginmuseo
Sofiankatu 4, 00170 HELSINKI
puh.(09) 196 3422
faksi (09) 667 665
Sähköposti: etunimi.sukunimi@hkm.hel.fi, kaupunginmuseo@hel.fi

Hämeenlinnan kaupungin historiallinen museo
Kustaa II:n katu, 13 100 HÄMEENLINNA
puh. (03) 621 2528
faksi (03) 62 1285 1
Sähköposti: etunimi.sukunimi@hml.htk.fi

Kainuun museo
Asemakatu 4, 87100 KAJAANI
puh. (08) 615 5407
faksi (08) 615 5672
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Keski-Suomen museo
PL 634, 40101 JYVÄSKYLÄ
puh. (014) 624 928,624 929
faksi (014) 624 933,624 936
Sähköposti: etunimi.sukunimi@jkl.fi

Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
Kauppakatu 23, 70100 KUOPIO
puh. (017) 182 612
faksi (0 17) 182 600
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kuopio.fi

Kymenlaakson maakuntamuseo
Kotkankatu 13, 48 100 KOTKA
puh.(05) 234 4433
faksi (05) 234 4277
Sähköposti:
etunimi.sukunimi@kotka.fi tai museo@kotka.fi

Lahden kaupunginmuseo
PL 113, 15111 LAHTI
puh. (03) 818 4501
faksi (03) 8 18 4505
Sähköposti:
etunimi.sukunimi@lahti.fi

Lapin maakuntamuseo
Pohjoisranta 4,
96200 ROVANIEMI
puh. (016) 322 2482
faksi (016) 322 3091
Sähköposti:
etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi

Pohjanmaan museo
PL 3, 65101 VAASA
puh. (06) 325 3800
faksi (06) 325 3784
Sähköposti: etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Pohjois-Karjalan museo
Toimisto: Torik. 21 C,
80100 JOENSW
puh. (013) 267 5384
faksi (013) 267 5320
Sähköposti: etunimi.sukunimi@jns.fi

Pohjois-Pohjanmaan museo
PL 26,900 15 OULU
puh. (08) 5584 7150
faksi (08) 5584 7199

Porvoon muse0
Raatihuoneenkatu 2 1,
06100 PORVOO
puh. (019) 574 7500
faksi (019) 582 283

Satakunnan Museo
Hallituskatu 11, 28 100 PORI
puh. (02) 621 1078
faksi (02) 62 1 106 1
Sähköposti: etunimi.sukunimi@pori.fi, satakunnanmuseo@pori.fi

Savonlinnan maakuntamuseo
Riihisaari,
57130 SAVONLINNA
puh. (015) 5714713
faksi (015) 5714717
Sähköposti:
etunimi.sukunimi@savonlinna.fi tai museo@savonlinna.fi

Tammisaaren museo
Villa **Ormnäs**, 10600 TAMMISAARI
puh.(019) 263 3161
faksi (019) 263 3150
Sähköposti: etunimi.sukunimi@ekenas.fi

Tampereen museot Vapriikki
PL 487,
33101 TAMPERE
puh. (03) 3146 6966
faksi (03) 3 146 6839
Sähköposti:
etunimi.sukunimi@tt.tampere.fi
vapriikki@tampere.fi

Tomionlaakson maakuntamuseo
Keskikatu **22, 95400 TORNIO**
puh. (016) 432 452
faksi (016) 432 453
Sähköposti: etunimi.sukunimi@tornio.fi

Turun maakuntamuseo
PL **286, 20101 TURKU**
puh. (02) 262 0111
faksi (02) 262 0444
Sähköposti: etunimi.sukunimi@turku.fi, maakuntamuseo@turku.fi

Kirkon keskusrahasto

PL 185

00 16 1 Helsinki

Liite konservointitukihakemukseen

Seurakunta
.....
Osoite
.....
Kirkko
.....

Konservoinnin kohde (esim. keskiaikainen veistos, alttarimaalaus, muu maalaus, kirkkotekstiili, ehtoollisväline, hautajaisvaakuna, kirkkolaiva tms.)
.....
.....
.....

Kohteen tarkempi kuvailu
Vahnistaja (jos tiedossa)
.....
vahnistusaika
.....
materiaali
.....
aiemmat konservoinnit
.....
ym.
.....

Perustelut miksi kohde tulisi konservoida
esim. näkyvät vauriot
.....
.....
.....

Esineen nykyinen käyttö ja sijoituspaikka
.....
.....

Selvitys kohteen käytöstä konservoinnin jälkeen (mm. tuleva sijoituspaikka ja sen säilytysolosuhteet: lämpötila, kosteusolosuhteet)
.....
.....
.....