



ESITYKSET RITARIKUNTIEN KUNNIAMERKEIKSI ITSENÄISYYSPÄIVÄNÄ 2003

Opetusministeriö on lähettänyt Kirkkohallitukselle vuosittaiset ohjeensa Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien hakemisesta. Ohjeet on lähetetty hiippakuntien tuomiokapituleille ja liitetään tähän yleiskirjeeseen seurakuntia varten.

Seurakunnasta tehtävät esitykset toimitetaan hiippakunnan tuomiokapitulille, joka käsittelynsä jälkeen lähettää esitykset edelleen Kirkkohallitukseen ja sitä kautta opetusministeriöön.

Kirkkohallitus edellyttää, että tuomiokapitulit asettavat hiippakunnan seurakunnista tulleet esitykset priorisointijärjestykseen. Jos seurakunnasta esitetään useampia kuin yhtä kunniamerkkiä, tulee seurakunnan päättää niiden tärkeysjärjestys.

Seurakunnat voivat tiedustella tuomiokapitulista, milloin esitysten on oltava tuomiokapitulissa. Tuomiokapituleista esitykset toimitetaan Kirkkohallitukseen 1.6.2003 mennessä.

Kunniamerkkiesitykseen tarvittavia lomakkeita voi tilata Editan kirjakaupasta PL 780, 00043 EDITA, (käyntiosoite Annankatu 44, 00100 Helsinki) puh. 020 450 2566, sähköposti kirjakauppa.annankatu@edita.fi.

Hakumenettelyn yksityiskohtia koskeviin kysymyksiin vastaa Kirkkohallituksessa johtajan sihteeri Liisa Aarnio-Jääskeläinen, p. 09-180 2236, sähköposti: liisa.aarnio-jaaskelainen@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Matti Halttunen

ISSN 0781-9501

Painopaikka: Kirkkohallituksen monistamo

1/970/2003

Liite kirkkohallituksen yleiskirjeeseen nro 14/2003

7.3 2002

Jakelussa mainitut



OPETUSMINISTERIÖ

MERITULLINKATU 10, HELSINKI

PL 29

00023 VALTIONEUVOSTO

PUH. (09) 160 04

FAX (09) 135 9335

Statens utredningsinstitut

Undervisningsministeriet

Sjötullsgatan 10, Helsingfors

PB 29

00023 Statsrådet

Tel. (09) 160 04

Fax (09) 135 9335

Ministry of Education

MINISTRY OF EDUCATION

MERITULLINKATU 10, HELSINKI

P.O. BOX 29

FIN-00023 GOVERNMENT

FINLAND

TEL. +358 9 160 04

FAX +358 9 135 9335

Ministère de l'Éducation

Ministère de l'Éducation

Meritullinkatu 10, Helsinki

B.P. 29

FIN-00023 Gouvernement

Finlande

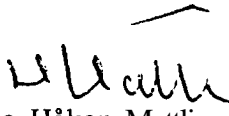
Tel. +358 9 160 04

Fax +358 9 135 9335

www.minedu.fi

KUNNIAMERKKIESITYKSET

Opetusministeriö lähettää oheisena ohjeet kunniamerkkiesitysten tekemisestä.


Hallintojohtaja Håkan Mattlin

KIRKON KESKUSHALLINTO			
Diaaritunnus	093		
Asianro	20 03	-	00318
Saap.	12	13	20 03
Käsiit.	1	20	§

JAKELU:

Yliopistot ja korkeakoulut
OPM:n alaiset virastot ja laitokset
Lääninhallitusten kouluosastot
OPM:n osastot ja yksiköt
Ev.lut. kirkon Kirkkohallitus

OPETUSMINISTERIÖ

7.3.2002

OHJEITA KUNNIAMERKKIESITYSTEN TEKEMISESTÄ

1 Esitykset on tehtävä sitä varten painetulle lomakkeelle, jota on saatavissa Edita-kirjakaupasta, PL 780, 00043 EDITA (Annankatu 44, Helsinki), puh. 020 450 2566 ja fax 020 450 2570. Lomakkeen kaikki kohdat on täytettävä huolellisesti ja ehdotukset on perusteltava.

Opetusministeriön alaisten virastojen ja laitosten on toimitettava joulukuun 6. päivänä annettavia kunniamerkkejä koskevat ehdotuksensa ministeriölle kunakin vuonna ennen elokuun 1. päivää.

Lomaketta täytettäessä on otettava huomioon:

- 1.1 Äidinkieleltään ruotsinkielisistä on esitys tehtävä ruotsin kielellä.
- 1.2 Mikäli asianomainen ei ole valtion palveluksessa, on palveluksen pituutta ja nykyistä virkaa tai tointa koskeviin kysymyksiin vastattava kunnan, seurakunnan tai yksityisen palvelusta koskien.
- 1.3 Palkkausluokka merkitään, jos henkilö on julkisessa palveluksessa.
- 1.4 Kohtaan arvonimet merkitään vain huomionosoituksina saadut, ei siis virkaan liittyviä arvonimiä.
- 1.5 Kunniamerkkien maininnassa on käytettävä valtiokalenterin lyhenteitä.
- 1.6 Ehdotuslomakkeeseen on merkittävä myös ehdotettu kunniamerkki, ei siis sanontaa: sopivaksi katsomansa. Kunniamerkkiehdotukseen saa pohjaa edellisinä vuosina myönnettyjen kunniamerkkien luettelosta.

HUOM! 1.7 Perustelujen ja henkilötietojen on oltava asiallisen selkeitä, turhaa yksityiskohtaisuutta on vältettävä. **Perusteluksi ei kuitenkaan riitä sanonta: "yleisesti tunnetut ansiot" tai "pitkä ja ansiokas valtion palvelus"**.

2 Esityksistä on laadittava luettelo **A4-kokoiselle paperiarkille ja luetteloon ei tarvitse merkitä muita tietoja kuin henkilöiden täydelliset nimet**. Esitettävät henkilöt merkitään luetteloon kunniamerkkiluokkien mukaisessa järjestyksessä (kts. oheinen liite) ja kunkin luokan sisällä aakkosjärjestyksessä (V ja W peräkkäin).

Luettelossa on kaksinkertainen numerointi siten, että 1) koko luettelo on juoksevassa numerojärjestyksessä (vastaavat numerot merkitään esitykseen liittyviin kunniamerkkilomakkeisiin) ja 2) kussakin luokassa on oma juokseva numerointinsa.

3

Ehdotuksia tehtäessä on aiheellista kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin:

3.1 Esitysten tulee perustua sääntöjen tarkoittamiin henkilökohtaisiin ansioihin. **Virka- ja palvelusvuodet eivät sinänsä voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena. Esitystä ei saa myöskään tehdä yksinomaan virka- tai muun aseman perusteella, esimerkiksi vain siitä syystä, että toisille vastaavassa asemassa oleville on myönnetty kunniamerkki.**

Ensisijaisena lähtökohtana on keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki. **Komentajamerkki voi tulla kysymykseen ensimmäisenä kunniamerkkinä vain poikkeuksellisista ansioista.** Erityisten ansioiden lisäksi edellytetään komentajamerkkiä varten pääsääntöisesti 50 vuoden ikää ja ritarimerkkiä tai ansioristiä vastaavasti 40 vuoden ikää. SVR:n ensimmäisen luokan mitalien (SVR M I kr ja SVR M I) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Käytännössä nämä määräajat ovat pitempiä.

3.2 Yhtenä edellytyksenä on, että edellisen kunniamerkin tai arvonimen myöntämisestä on täytynyt kulua **vähintään seitsemän vuotta.** Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

3.3 Myönnettävän kunniamerkin luokka riippuu saajan virka- tai muusta asemasta. On siis tarkoin harkittava, minkä luokan merkkiä esitetään.

3.4 Esityksiä tehtäessä on muistettava myös ne henkilöt, joille voidaan ehdottaa alemman luokan merkkejä (ansioristeja ja mitaleja), eikä vain henkilöitä, joille ehdotetaan ylemmän luokan merkkejä.

3.5 Esitykset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa eikä vasta hänen siirtyttyään eläkkeelle.

3.6 Esitykset on lähetettävä niille ministeriöille, joiden alaisuuteen asianomaisen ansioitunut toiminta kuuluu. Esimerkiksi peruskoulunopettajat ja papit eivät kaikki ammattinsa perusteella kuulu opetusministeriölle, vaan esim. raittiustyössä ansioituneet kuuluvat sosiaali- ja terveysministeriölle ja kunnalliselämässä ansioituneet sisäasiainministeriölle.

3.7 Esitykset on eräissä tapauksissa aiheita toimittaa opetusministeriölle keskusvirastojen kautta, siis peruskoulunopettajat opetushallituksen

sekä papit ja muut kirkolliset toimihenkilöt Kirkkohallituksen kautta.
Näin esityksiin saadaan vertailevaa tasapuolisuutta.

- 4 Ritarikuntien hallitus on kiinnittänyt huomiota siihen, että Suurmestarin 6.12. myöntämät kunniamerkit on luovutettava asianomaisille välittömästi ja viivytyksettä eikä tätä toimitusta missään tapauksessa saa liittää johonkin tuonnempana tapahtuvaan merkkipäivään. Vaikka kunniamerkit kunniakirjoineen voidaankin toimittaa asianomaisille - suuren lukumäärän vuoksi - vasta myöntämistä seuraavan vuoden alkukuukausina, ei asianomaisen henkilön nimi saisi toistua uudelleen lehdistössä luovutuksen tapahduttua.

**SUOMEN VALKOISEN RUUSUN JA SUOMEN LEIJONAN RITARIKUNTIEN
KUNNIAMERKKIEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS**

Suomen Valkoisen Ruusun suurristi	SVR SR
Suomen Leijonan suurristi	SL SR
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan komentajamerkki	SVR K I
Suomen Leijonan I luokan komentajamerkki	SL K I
Suomen Valkoisen Ruusun komentajamerkki	SVR K
Suomen Leijonan komentajamerkki	SLK
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkki	SVRRI
Suomen Leijonan Pro Finlandia -mitali	SL PF
Suomen Leijonan I luokan ritarimerkki	SLRI
Suomen Valkoisen Ruusun ritarimerkki	SVR R
Suomen Leijonan ritarimerkki	SL R
Suomen Valkoisen Ruusun ansioristi	SVR Ar
Suomen Leijonan ansioristi	SL Ar
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein	SVR M I kr
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali	SVRMI
Suomen Valkoisen Ruusun mitali	SVR M

(Suomen kansalaiselle - för finsk medborgare)

HUOM!!! KÄYTETTÄVÄ AINA ALKUPERÄISTÄ LOMAKETTA, EI VALOKOPIOITA
OHJEET LOMAKKEIDEN TILAAMISESTA OHEISESSÄ KIRJELMASSÄ

Sukunimi - Släktnamn ISOIN KIRJAIMIN

Kaikki etunimet - Alla förnamn Pienin Kirjaimin

Henkilötunnus - Personbeteckning PV.kk.v.-tunnus Kotipaikka - Hemort Asuinkunta

Virka, toimi tai ammatti
Tjänst, befattning eller yrke nykyinen ^{-ei oppiarvoa} _{-jos ehdokas eläkkeellä, viimeinen virka/eläkkeellä}
(Asianomaisen äidinkielellä - På vederbörandes modersmål)

Kunniakirjaan tuleva virka tai arvo
Tjänst eller titel som bör användas i diplom arvo tai virkanimike joka halutaan kunniakirjaan

Valtion/kunnan/yksityisen palveluksessa alkaen
I stats-/kommunal-/privattjänst sedan jos on ollut aiemmin useita vuosia, merkitään alka-
mis- ja päättymisvuodet

Nykyinen palkkausluokka, jos julkisessa palveluksessa
Nuvarande avlöningsklass, ifall i offentlig tjänst eläkkeelle lähteneeltä viimeinen palkkausluokka

Nykyisessä virassa tai toimessa alkaen
I nuvarande tjänst eller befattning sedan valtiolla/kunnalla/yksityisellä/yksit.yrittäjänä +
mahd. eläkkeellejäämis vuosi

Aloitteentekijä
Förslagsställare kts. ohje x) Ehdotus
Förslag merkintä lyijykynällä

Tarkka perustelu - Noggrann motivering

Tähän lyhyt suorasanaanainen perustelu ehdokkaan ansioista (ei luetteloa päätoimista tai luottamustehtävistä). Huom. Jos ehdokas on saanut aiemmin SVR- tai SL-kunniamerkin, perusteluissa tulee korostaa sen jälkeisiä erityisansioita.

x) Aloitteentekijä merkitään seuraavasti:

1. Yhdistykset, jotka toimittavat esityksensä suoraan Opetusministeriölle
 - ensin perusjärjestö ja esim. piirijärjestö pienin kirjaimin, lopullinen aloitteentekijä (KESKUSJÄRJESTÖ) isoin kirjaimin
 - HUOM lähetekirjelmän tulee olla asianmukaisesti allekirjoitettu ja siitä tulee ilmetä esittäjän tarkka postiosoite ym yhteystiedot
2. Opetushallituksen kautta tehtävät esitykset:
 - ensin mainitaan ensimmäinen aloitteentekijä (kunta/kuntainliitto/kunnan elin tms), lääninhallitus lisää lääninhallituksen nimen
 - Opetushallitus lisää merkinnän Opetushallitus lopuksi
3. Kirkkohallituksen kautta tulevat esitykset:
 - ensin mainitaan ensimmäinen aloitteentekijä (seurakunta), tuomiokapituli merkitsee tuomiokapitulien nimen, Kirkkohallitus lisää lopuksi merkinnän Kirkkohallitus.
4. Muissa tapauksissa aloitteentekijän nimi ja mikäli lähetekirjettä ei ole erikseen, allekirjoitus sekä tarkka postiosoite ym. yhteystiedot.

Käännä! Vänd!

Koulutus, pää- ja sivutoimet, luottamustehtävät ym. toiminta
Utbildning, huvud- och bibefatningar, förtroendeuppdrag samt annan verksamhet

Allaolevat tiedot ilmoitetaan käyttämällä isoin kirjaimin merkittyjä ryhmittelyjä, ryhmittelyssä käytetään ranskalaisia viivoja. Tarvittaessa käytetään jatkosivuja. Huomiota on kiinnitettävä selkeään luettavuuteen.

OPINNOT

- peruskoulutus ja vuosi
- jatkokoulutus ja vuosi
- erikoistumis- ja täydennyskoulutus + vuodet
- ym

PÄÄTOIMET

- (kronologisessa järjestyksessä)
- työnantaja, virka/toimi/ammatti + alkamis- ja päättymisvuodet
 - nykyinen päätoimi mainittava

SIVUTOIMET

- (kronologisessa järjestyksessä)
- työnantaja, sivutoimi, alkamis- ja päättymisvuodet

LUOTTAMUSTOIMET

ehdottomasti ryhmiteltyinä. Ryhmät selvästi toisistaan eroteltuina, ryhmien sisällä kronologinen järjestys.

- valtion komitea-, toimikunta-, neuvottelukunta- tms jäsenyydet (=pj, vpj, jäsen, varaj.,siht) + alkamis- ja päättymisvuodet
- kunnalliset luottamustoimet (elin + jäsenyyden laatu + alkamis- ja päättymisvuodet)
- yhdistystoiminta (mahdollisesti myös ryhmiteltynä) (yhdistyksen nimi + luottamustehtävä + alkamis- ja päättymisvuodet)
- muut toimet

KIRJALLINEN TOIMITA

- tarvittaessa eri liitteellä

HUOM!!! Lomakkeeseen kannattaa merkitä yllämainituista tiedoista vain kaikkein tärkein ja olennaisin koska koko nimikirjanote tai ansioluettelo ei mahdu lomakkeelle. Halutessa lomakkeeseen voidaan liittää liitteeksi nimikirja tai ansioluettelo, mutta silti varsinaisesta lomakkeesta tulee ilmetä ne tärkeimmät ansiot, joihin halutaan kunniamerkkiesityksessä vedota.

Lomakkeen tarkoitus on antaa selkeä yleiskuva henkilön ansioista ja toiminnasta, tällöin esitysten käsittely on helpompaa ja olennaiset ansiot itse kunkin kohdalla tulevat huomioiduiksi. = Koko nimikirjaa/ansioluettelo ei kannata jäljentää lomakkeelle.

Myönnetty arvonnimet (milloin)
Förlänade titlar (när)

- arvonnimet + vuosi
-

Sotilasarvo - Militärgrad

- sotilasarvo + vuosi
-

Suomalaiset kunniamerkit (milloin)
Finska utmärkelsetecken (när)
(ritarikuntien - ordnarnas)

- kunniamerkki + vuosi
-