

1 (3)

- Innehåll:
1. Handboken Mervärdesbeskattningen i församlingarna finns att köpa
  2. Tillägg till mallen för kontoplan
  3. Nya versioner av statistikblanketterna A7 och A8

## 1. HANDBOKEN MERVÄRDESBESKATTNINGEN I FÖRSAMLINGARNA FINNS ATT KÖPA

Tillämpningen av mervärdesskattelagen i församlingarna kräver en stor mängd kunskap om lagens innehåll, tolkningssätt och beräkningsscheman. Även om inga stora förändringar gjorts i lagen sedan början av 1993, har tillämpningen av den hela tiden ändrats till följd av högsta förvaltningsdomstolens beslut. Från början av 2004 kommer det att göras stora förändringar i mervärdesskattelagen på grund av ett EU-direktiv (RP 266/2002), ändringar som alla, som har att göra med inköps- och säljfakturor, måste känna till.

Specialfrågor i församlingarna vid tillämpningen av mervärdesskattelagen är bl.a. debiteringar i anslutning till begravingar, lägergårdarnas penningrörelse inklusive kiosker, cateringverksamhet, inkomster från kyrkokonserter. Församlingarna måste betala skatt på eget bruk för inkomster av personalbispisning, fastän arbetsgivaren för måltiderna debiterar arbetstagaren endast ett belopp som motsvarar kostförmånens penningvärde och arbetsgivaren själv står för överstigande kostnader. Nästan alla församlingar måste räkna ut och redovisa skatt för eget bruk av tjänst som avser fastighetsinnehav, och de kan göra avdrag för inköp för kostnader som ingår i skatten. För byggande, renhållning, fastighetsskötsel och för fastigheternas ekonomi- och förvaltningstjänster för lägergårdar som ens till en viss grad har skattepliktig inkvartering är det troligen oftast förnuftigt att göra avdrag för inköp, och sedan för den egna skattefria användningen betala skatt för eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav.

Många församlingar bedriver samarbete med grannförsamlingar i fråga om vissa verksamhetsområden. Sådant samarbete med grannförsamlingar ser ut att öka. När samarbetsavtal ingås måste man ta ställning till om de kostnader som uppstår kan delas mellan parterna utan mervärdesskatt, eller om man på räkningen till grannförsamlingen måste lägga till moms 22 % utöver de faktiska kostnaderna.

Juristerna Kirsti Auranen och Pekka Hyttinen på Ernst & Young Oy, vilka är synnerligen väl insatta i mervärdesskattelagen, har skrivit en handbok om mervärdesbeskatt-

ningen i församlingarna. Förutom att grundläggande fakta presenteras enkelt och tydligt, innehåller handboken ett stort antal hänvisningar till källor, vilket underlättar tolkningen.

Handboken omfattar 93 sidor och den säljs till självkostnadspriset 15 euro per exemplar. Handboken Mervärdesbeskattningen i församlingarna säljs av Kyrkostyrelsens publikations- och AV-försäljning, tfn 09-1802 315 och 1802 229. Enklarest är det att beställa handboken per e-post, adressen är [julkaisumyynti@evl.fi](mailto:julkaisumyynti@evl.fi). Den svenskspråkiga handboken kommer till försäljning senast i början av augusti 2003. Kyrkostyrelsen rekommenderar att alla församlingar skaffar en handbok, och i större församlingar ett exemplar till alla de personer som i sitt arbete måste ta ställning till mervärdesskatten.

## 2. TILLÄGG TILL MALLEN FÖR KONTOPLAN

Enligt anvisningen för fördelningen av kostnader i församlingarna och de kyrkliga samfalligheterna (Kyrkostyrelsens cirkulär nr 44/20.12.2002) "Hänförs avskrivningar och intern ränta till uppgiftsområden, fastighetens nummer osv. med hjälp av konton. Intern ränta uträknas på församlingens alla anläggningstillgångar. Grunden för uträkningen av räntan är anläggningstillgångarnas bokföringsvärde minskat med avskrivningarna under det aktuella räkenskapsåret. Som ränta rekommenderas 12 månaders euriborränta på det föregående årets sista dag."

Enligt mallen för kontoplanen (cirkulär 38/2002) bokförs intema räntekostnader på kontona 6120 – 6190. Som motkonto för de intema räntekostnaderna används intema ränteintäkter på finansieringssidan. **För dessa interna ränteintäkter öppnas kontona 6080-6099. Kontona för de interna ränteintäkterna grupperas på motsvarande sätt som de interna räntekostnaderna:**

6080	Intema ränteintäkter från immateriella rättigheter
6082	Intema ränteintäkter från övriga utgifter med lång verkningstid
6084	Intema ränteintäkter från mark- och vattenområden
6086	Intema ränteintäkter från begravningsplatsemans anläggningstillgångar
6090	Intema ränteintäkter från byggnader
6094	Intema ränteintäkter från fasta konstruktioner och anordningar
6096	Intema ränteintäkter från maskiner och inventarier
6099	Intema ränteintäkter från övriga materiella tillgångar

Avskrivningarna är extema utgifter och deras motkonto är ett balanskonto såsom hittills.

### 3. NYA VERSIONER AV STATISTIKBLANKETTERNA A7 OCH A8

Eftersom resultaträknings-, finansieringsanalys- och balansräkningsschemana uppdaterades 1 .1.2003, ändras statistikblankettema A7 och A8 på motsvarande sätt. Vi bifogar här församlingarna för kännedom de nya statistikblankettema, inklusive ifyllningsanvisningar, rörande församlingarnas ekonomi, gravvårdsfonder, gravplats- och begravningsavgifter samt begravingar.

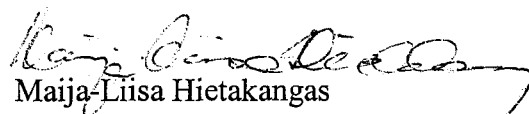
Tabell14 på statistikblankett A7, Totalkostnaderna för verksamhetsområdena, har ändrats så att den motsvarar uppgifterna om fördelningen av kostnaderna. I slutet av blankett A8 före underskriften ombeds församlingarna meddela en ny uppgift om ansvarsbelopp för avtal om gravskiitsel samt över-/underskott i täckningen för avtal om gravskiitsel 3 1.12. I punkterna 2.3.6 och 2.3.8 i bokslutsanvisningarna finns också anvisningar om detta.

De nya blankettema tas i användning när församlingarna sänder in uppgifter över 2003 års verksamhet och ekonomi till kyrkostyrelsen.

#### KYRKOSTYRELSEN



Risto Junttila



Maija-Liisa Hietakangas

EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

Stift

Församling eller kyrklig samfällighet

Statistikförfrågan A7  
FÖRSAMLINGENS EKONOMI  
År 2003Församlingens/samfällighetens  
befolkningsregisterkod

## 1. RESULTATRÄKNING (Extern resultaträkning)

## A VERKSAMHETSINTÄKTER

1. ERSÄTTNINGAR	3000-3099 Ersättningar av staten och kommunerna	
	3100-3149 Ersättningar av andra församlingar	
	<b>Sammanlagt (3000-3149)</b>	
I. AVGIFTS- INTÄKTER	3150-3169 Expeditionsintäkter	
	3170-3209 Avgifter för församlingsarbete	
	3210 Avgifter för inlösnings av grav	
	3211-3212 Avgifter för begravning	
	3213 Avgifter för kremering	
	3214-3239 Övriga avgifter inom begravningsväsendet	
	3240-3299 Övriga avgifter och ersättningar	
	<b>Sammanlagt (3150-3299)</b>	
3. HYRES- INTÄKTER	3300-3399 Hyror för bostadslägenheter	
	3400-3469 Hyror för kontors- och affärslokaler	
	3470-3529 Arrenden för mark- och vattenområden	
	3530-3569 Hyror för användning av församlingslokaler	
	3570-3599 Övriga hyresintäkter	
	<b>Sammanlagt (3300-3599)</b>	
4. INTÄKTER FRÅN SKOGSBRUKET	3600-3609 Intäkter från försäljning av virke	
	3610-3619 Övriga intäkter från skogsbruket	
	<b>Sammanlagt (3600-3619)</b>	
5. KOLLEKT- OCH ÖVR. INSAMLINGS- INTÄKTER	<b>Sammanlagt (3620-3699)</b>	
6. UNDERSTÖD OCH BIDRAG	3700-3719 EU-stöd	
	3720-3739 Sysselsättningsstöd	
	3745 Överföringar från fonder med särskild täckning	
	3740	
	3746-3799 Övriga understöd och bidrag	
<b>Sammanlagt (3700-3799)</b>		
7. ÖVR. VERKSAM- HETSINTÄKTER	<b>Sammanlagt (3800-3899)</b>	
<b>A: VERKSAMHETSINTÄKTER (I-7) SAMMANLAGT</b>		
8. FÖRÄNDRING AV PRODUKTLAGER OCH TILLVERKNING FÖR EGET BRUK	<b>Sammanlagt 3980-3999</b>	<b>-/+</b>

## 3 VERKSAMHI 'SKOSTNADER

PERSONAL- KOSTNADER	<b>Löner och arvoden</b>	
	4000 Arvoden till förtroendevalda	
	4001-4009 Mötesarvoden till personalen	
	4010-4019 Ordinarie tjänsteinnehavares månadslöner	
	4020-4029 Visstidsanställda tjänsteinnehavares månadslöner	
	4030-4039 I arbetsavtalsförhållande anställdas månadslöner	
	4040-4049 I tidsbundet arbetsavtalsförh. anställdas mån.löner	
	4050-4059 Särskilda ersättningar	
	4060-4064 Sjuk-, moderskaps- och föräldraledighetsvikarier	
	4065-4069 Semestervikarier och övriga vikarier	
	4070-4074 Tim- och ackordslöner	
	4080 Kostnader för handledning	
	4081-4097 Övriga löner	
	4098 Periodiserade löner	
	4099 Aktiverade löner	
	<b>Sammanlagt (4000-4099)</b>	
	<b>Lönebikostnader</b>	
	4100-4119 Socialförsäkringsavgifter	
	4120 Pensionsförsäkringsavgifter KYPL	
	4121 Pensionsförsäkringsavgifter KAPL	
	4122 Pensionsförsäkringsavgifter KOPL	
	4123 Pensionsförsäkringsavgifter APL	
	4140-4149 Övriga socialförsäkringsavgifter	
	4150 Periodiserade socialförsäkringsavgifter	
	4151-4159 Periodiserade pensionsförsäkringsavgifter	
	4160 Aktiverade socialförsäkringsavgifter	
	4161-4169 Aktiverade pensionsförsäkringsavgifter	
	<b>Sammanlagt (4100-4169)</b>	
	4170-4179 Pensioner som församlingen betalar	
	4180-4189 Övriga personalkostnader	
	4200-4299 Personalers. o. övr. rättelseposter till pers.utg. -	
	<b>Personalkostnaderna (4000-4299) sammanlagt</b>	
	KÖPTA TJÄNSTER	4300-4309 Post- och telefontjänster
4330-4339 Datatjänster		
4350-4354 Tjänster för byggande och underhåll av byggnader		
4370, 4371 4385 Reseersättningar		
4390 Utbildningstjänster för personalen		
4402-4404 Sakkunnigtjänster för handledning		
4410-4419 Utgifter för skogsvård		
4421-4429 Brand-, fastighets- och skogsförsäkringar		
4440-4444 Företagshälsövård		
4310-4329, 4340-4349, 4355-4369 4372-4384, 4386-4389, 4391-4401, 4405-4410, 4420, 4430-4439 4445-4479 Övriga tjänster		
<b>Sammanlagt (4300-4479)</b>		

3. HYROR	45004589 Övriga hyror	
4. MATERIAL, FÖR- NODENHETER OCH VAROR	46004789 Inköp under rakensperioden	
	47904799 Ökning eller minskning av lager	+/-
	<b>Sammanlagt (46004799)</b>	<b>+/-</b>
5. BEVILJADE UNDERSTÖD	46004809 Mission	
	48104819 Sidmanskrkan	
	48204829 Kyrkans utlandshjälp	
	48304849 Diakonibidrag	
	48504899 dvriga understöd	
	<b>Sammanlagt (48004899)</b>	
6. ÖVRIGA VERKSAMHETS- KOSTNADER	49004909 Moms för tjänster som avser fastighetsinnehav	
	4910 Kommunalskatt	
	4911 Fastighetsskatt	
	4912 Ink.skatt som skall betalas för kapitalinkomster	
	4913 Skogsvårdsavgift	
	49144999 Övriga kostnader	
	<b>Sammanlagt (49004999)</b>	
<b>B:VERKSAMHETSKOSTNADER (i-6) SAMMANLAGT</b>		
<b>VERKSAMHETSBIDRAG (=verksamhetsintäkter +/- förändring av produktlager och tillverkning för eget bruk • verksamhetskostnader)</b>		<b>-/+</b>

## C POSTER EFTER VERKSAMHETSBIDRAGET

SKATTE- INKOMSTER	50005099 Kyrkoskatt	
	5100-5199 Andel av samfundsskatteintakterna	
	<b>Sammanlagt (5000-5199)</b>	<b>+</b>
BESKATTNINGS- KOSTNADER	<b>Sammanlagt (5200-5299)</b>	<b>-</b>
AVGIFTER TILL CENTRALFONDEN	<b>Sammanlagt (5300-5399)</b>	<b>-</b>
VERKSAMHETS- UNDERSTÖD AV 'RKANS CENT- RALFOND	54005409 Understöd för komplettering av skatteinkomster	
	54105439 Verksamhetsunderstöd enligt prövning	
	5440-5999 Övriga understöd	
	<b>Sammanlagt (5400-5999)</b>	<b>+</b>
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	<b>Ränteintäkter</b>	
	6000-6009 Ränteintäkter från utlåning	
	601 0-601 9 Ränteintäkter från placeringar och depositioner	
	6040-6029 Övriga räntor	
	6080-6099 Interna ränteintäkter	
	<b>Sammanlagt (6000-6029, 6080-6099)</b>	<b>+</b>
	<b>Övriga finansiella intäkter</b>	
	6050-6059 Dividender och räntor på andelskapital	
	6060-6069 Vinster på försäljning av placeringsvärdepapper	
	6030-6049, 6070-6079 Övriga finansiella intäkter	
	<b>Sammanlagt (6030-6079)</b>	<b>+</b>
	<b>Finansiella intäkter (6000-6099) sammanlagt</b>	<b>+</b>
	<b>Räntekostnader</b>	
	6100-6109 Räntekostnader för lån	
	611 0-61 19 Övriga räntor	
	<b>Sammanlagt (6100-6119)</b>	<b>-</b>
	<b>Övriga finansiella kostnader</b>	
	6240-6249 Kursförluster och andra kostn. för finansieringslån	
	<b>6250-6259</b> Nedskrivningar av placeringar bland <b>bestående</b> aktiva	
	6260-6269 Nedskrivningar av placeringar bland <b>rörliga</b> aktiva	
6220-6239, 6270-6399 Övriga finansiella kostnader		
<b>Yhteensä (6220-6399)</b>	<b>-</b>	
<b>Finansiella kostnader (6100-6399) sammanlagt</b>	<b>-</b>	
<b>ÅRSBIDRAG</b>	<b>+ -</b>	

i. AVSKRIVNINGAR OCH NED- SKRIVNINGAR	<b>Avskrivningar enligt plan</b>		
	6400-6419	Avskrivningar på immateriella rättigheter	
	6420-6429	Avskrivningar på övriga utgifter med lång verkningstid	
	6430-6459	Avskrivningar på begravningsplatsernas anläggningstillgångar	
	6460-6489	Avskrivningar på byggnader	
	6490-6519	Avskrivn. på fasta konstruktioner och anordningar	
	6520-6559	Avskrivningar på maskiner och inventarier	
	6560-6579	Avskrivningar på övriga materiella tillgångar	
	<b>Sammanlagt (6400-6579)</b>		-
	<b>Avskrivningar av engångsnatur</b>		
	6580-6589	Förluster av försäljning av anläggningstillgångar	
	6590-6599	Övriga avskrivningar av engångsnatur	
	<b>Sammanlagt (6560-6599)</b>		-
	<b>Avskrivningar (6400-6599) sammanlagt</b>		-
	<b>Nedskrivningar</b>		
	6600-6619	Nedskrivningar av tillgångar bland bestående aktiva	-
	6620-6639	Återföringar av nedskrivningar	+
<b>Sammanlagt (6600-6639)</b>		+/-	
. EXTRAORDINÄRA INTÄKTER OCH KOSTANDER	<b>Intäkter</b>		
	6640-6649	Vinst på försäljning av anläggningstillgångar	
	6660-6669	Skadeersättningar, borgensersättningar och avtalsviten	
	6650-6659, 6670-6699	Övriga extraordinära intäkter	
	<b>Sammanlagt (6640-6699)</b>		+
	<b>Kostnader</b>		
	6700-6709	Förluster av försäljning av anläggningstillgångar	
	6720-6729	Skadeersättningar, borgensersättningar och avtalsviten	
	6710-6719, 6730-6799	Övriga extraordinära kostnader	
<b>Sammanlagt (6700-6799)</b>		-	
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>			<b>+/-</b>
8. ÖKNING ELLER MINSKNING AV AVSKRIVNINGSDIFFERENS	6800-6809	Ökning av avskrivningsdifferens	-
	6810-6829	Minskning av avskrivningsdifferens	+
3. BOKSLUTS- DISPOSITIONER	<b>Ökning eller minskning av reserver</b>		
	6830-6839	Ökning av reserver	-
	6840-6869	Minskning av reserver	+
	<b>Ökning eller minskning av fonder</b>		
	6870-6879	Ökning av fonder	-
	6880-6899	Minskning av fonder	+
<b>6900 RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT/UNDERSKOTT</b>			<b>+/-</b>

## 1. FINANSIERINGSANALYS

1. INTERN FINANSIERING	<b>ORDINARIE VERKSAMHET OCH OCH INVESTERINGSVERKSAMHET</b>		
	11	Årsbidrag	+/-
	12	Extraordinära poster	+/-
	13	Korrektivposter till intern finansiering	+/-
	<b>Sammanlagt (11 • 13)</b>		<b>+/-</b>
2. INVESTERINGAR	21	Investeringar i anläggningstillgångar	-
	22	Finansieringsandelar för investeringsutgifter	+
	23	Inkomster av försäljn. av anläggningstillgångar	+
	<b>Sammanlagt (21 • 23)</b>		<b>+/-</b>

**NETTOKASSAFLÖDE FRÅN DEN ORDINARIE VERKSAMHETEN OCH FRÅN  
INVESTERINGSVERKSAMHETEN** +/-

3. FÖRÄNDRINGAR AV UTLÅNING	<b>FINANSIERINGSVERKSAMHET</b>		
	31	Ökningar av lånefordringar	-
	32	Minskningar av lånefordringar	+
<b>Sammanlagt (31 • 32)</b>		<b>+/-</b>	
4. FÖRÄNDR. AV LÅNEBESTÅNDET	41	Ökning av långfristiga lån	+
	42	Minskning av långfristiga lån	-
	43	Förändring av kortfristiga lån	+/-
	<b>Sammanlagt (41 • 43)</b>		<b>+/-</b>
5. ÖVRIGA FÖR- ÄNDRINGAR AV LIKVIDITETEN	51	Förändr. av förvaltade medel o. förvalt kapital	+/-
	52	Förändring av omsättningstillgångar	+/-
	53	Förändring av långfristiga fordringar	+/-
	54	Förändring av kortfristiga fordringar	+/-
	55	Förändr. av räntefria lång- o. kortfristiga skulder	+/-
	<b>Sammanlagt (51 • 55)</b>		<b>+/-</b>

**NETTOKASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN** +/-

**FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL** +/-

## 3. BALANSRÄKNING

AKTIVA		Ingående balans 1.1.	Utgående balans 31.12.
<b>BESTÅENDE AKTIVA</b>			
IMMATERIEL- 4 TILLGÅNGAR	<b>Immateriella rättigheter</b>		
	1000-I 003 Dataprogram		
	1004, 1009 Begravningsväsendets dataprogram och dvriga immateriella rättigheter		
	1005-1008 Övriga immateriella rättigheter		
	<b>Sammanlagt (10004009)</b>		
	<b>10104019 dvriga utgifter med lång verkningstid</b>		
	<b>1020-I 029 Förskottsbetalningar</b>		
	<b>Immateriella tillgångar sammanlagt (1000-1029)</b>		
MATERIELLA LLGÅNGAR	<b>1030-1054 Mark- och vattenområden</b>		
	<b>Begravningsväsendet</b>		
	10451049 Övr. utgifter med lång verkningstid vilka hänför sig till begravningsväsendet		
	1050-1054 Mark- o. vattenomr. i anslutn. till begravn.pl		
	1055 Begravningskapell		
	10561059 Begravningsväsendets dvriga byggnader		
	1060 <b>Begravn.väsendets fasta</b> konstr. o. anordn.		
	1061-1069 Orglar i begravningskapell		
	1070-1074 <b>Begravn.väsendets maskiner</b> och anordn.		
	1075-1079 <b>Begr.väsendets övr. materiella tillgångar</b>		
	<b>Sammanlagt (10604 079)</b>		
	<b>Byggnader</b>		
	1080-I 109 Kyrkor		
	11 IO-I 129 Fdrsamlingshem		
	1130-I 139 Kapell		
	1140-I 149 <b>Läger-</b> och kurscenter		
	1150-I 159 Bostadshus		
	11 60-I 169 <b>Förvaltningsbyggnader</b> och inrättningar		
	1170-I 179 Service- och ekonomibygnader		
	1180-I 199 <b>Övriga byggnader</b>		
	<b>Sammanlagt (1080-1199)</b>		
	<b>Fasta konstruktioner och anordningar</b>		
	1200-1209 Mark- och vattenkonstruktioner		
	1210-1219 Orglar		
	1220-1229 <b>Övr. fasta konstruktioner</b> och anordningar		
	<b>Sammanlagt (12004229)</b>		
	<b>Maskiner och inventarier</b>		
	1230-I 244 Transportmedel		
	12451249 Datoranläggningar		
	1250-1259 <b>Övriga maskiner</b> och inventarier		
	<b>Sammanlagt (1230-1259)</b>		

		Ingående balans 1.1.	Utgående balans 31.12.
2. MATERIELLA TILLGÅNGAR forts.	<b>Övriga materiella tillgångar</b>		
	1260-1264 Naturtillgångar		
	1265-I 269 Sakral-, värde- och konstföremål		
	1270-I 279 Övriga materiella tillgångar		
	<b>Sammanlagt (1260-I 279)</b>		
	<b>Fjrskottsbetalningar och pågående nyanläggningar</b>		
	1280-1289 Pågående arbeten och nyanläggningar		
	1290-I 299 Förskottsbetalningar		
	<b>Sammanlagt (1280-1299)</b>		
	<b>Materiella tillgångar sammanlagt (1030-1299)</b>		
3. PLACERINGAR	<b>Aktier och andelar</b>		
	1300-I 339 Bostadsaktier		
	1340-I 359 Övriga aktier och andelar		
	<b>Sammanlagt (1300-I 359)</b>		
	<b>1360-1399 dvriga fordringar</b>		
	<b>Placeringar sammanlagt (1300-1399)</b>		
	<b>Bestående aktiva sammanlagt (1000-1399)</b>		
<b>FÖRVALTADE MEDEL</b>			
4. DONAT.FON- DERNAS SÄR- SKILDA TÄCKN.	1400-1409 Medel i testamentliga fonder		
	<del>1410-1419</del> 1410-1419 Donationsfondernas medel		
	<b>Sammanlagt (1400-1419)</b>		
5. ÖVRIGA FÖRVALTADE MEDEL	1420-I 429 Kollektmedel		
	Balansomslutning för gravvardsfondens aktiva sida		
	1440-1459 Övriga donationer och insamlingsintäkter		
	<b>Sammanlagt (1420-1459)</b>		
	<b>Förvaltade medel sammanlagt (1400-1459)</b>		
<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>			
6. OMSÄTTNINGS- TILLGÅNGAR	1460-1469 Material och förnödenheter		
	1470-1499 Övriga omsättningstillgångar		
	<b>Sammanlagt (1460-1499)</b>		
7. LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR	1500-I 529 Kundfordrinaar		
	1530-I 549 Lanefordringar		
	1550-I 579 dvriga fordringar		
	1580-I 599 Resultatregleringar		
	<b>Sammanlagt (1500-I 599)</b>		

8. KORT- FRISTIGA FORDRINGAR		Ingående balans 1 .1.	Utgående balans 31.12.
		1600-1619 Kundfordringar	
1620-I 649 Lånefordringar			
1650-1679 Övriga fordringar			
1680-I 699 Resultatregleringar			
<b>Sammanlagt (1600-1699)</b>			
<b>Fordringar sammanlagt (1500-I 699)</b>			
9.VÄRDEPAPPER SOM HÖR TILL FINANS.TILLG.	1700-I 719 Aktier och obliationer		
	1720-I 789 Andelar		
	1790-I 799 Övriga värdepapper		
	<b>Sammanlagt (1700-1799)</b>		
10. KASSA- OCH BANKTILL- GODOHAVANDEN	1800-I 899 Medel i kassan		
	1900-1999 Bankkonton		
	<b>Sammanlagt (1800-1999)</b>		
	<b>Rörliga aktiva sammanlagt (1460-1999)</b>		
	<b>AKTIVA SAMMANLAGT</b>		

## 3. BALANSRÄKNING

PASSIVA		Ingående balans 1 .1.	Utgående balans 31.12.
EGET KAPITAL	<b>2000-2004 Grundkapital</b>		
	<b>2005-2009 Uppskrivningsfond</b>		
	<b>2010-2019 Övriga egna fonder</b>		
	<b>2080-2089 Över-/underskott fr. tidigare räkensk.per.</b>		
	<b>2090-2099 Räkenskapsperiodens över-/underskott</b>		
	<b>Sammanlagt (2000-2099)</b>		
AVSKRIVNINGS- DIFFERENS OCH RESERVER	2100-2109 Avskrivningsdifferens		
	2110-2139 Frivilliga reserveringar		
	<b>Sammanlagt (2100-2139)</b>		
AVSÄTTNING- AR	2140 Avsättningar för pensioner		
	2141-2199 Övriga avsättningar		
	<b>Yhteensä (2140-2199)</b>		
FÖRVALTAT KAPITAL	<b>Förvaltad kapital</b>		
	2220-2209 Testamentliga fonders kapital		
	2210-2239 Donationsfondernas kapital och övrigt donationskapital		
	<b>Sammanlagt (2200-2239)</b>		
	<b>Övrigt förvaltad kapital</b>		
	2240-2259 Kapital som motsvarar kollektmedel Balansomslutning för grawardsfondens passiva sida		
	2280-2299 Övrigt förvaltad kapital		
	<b>Sammanlagt (2240-2299)</b>		
	<b>Förvaltad kapital sammanlagt (2200-2299)</b>		
FRÄMMANDE KAPITAL	<b>Långfristigt främmande kapital</b>		
	2300-2339 Skulder till kreditinstitut o. försäkr.anstalter		
	2340-2359 Skulder till offentliga samfund		
	2360-2379 Skulder till övriga kreditgivare		
	2380-2399 Erhållna forskott		
	2400-2409 Skulder till leverantörer		
	2410-2499 Övriga skulder		
	<b>Sammanlagt (2300-2499)</b>		
	<b>Kortfristigt främmande kapital</b>		
	<b>2500-2509</b> Skulder till kreditinstitut o. försäkr.anstalter		
	2510-2519 Skulder till offentliga samfund		
	2520-2529 Skulder till övriga kreditgivare		
	2530-2539 Erhållna forskott		
	<b>2540-2574</b> Skulder till leverantörer		
	<b>Sammanlagt (2500-2574)</b>		

5. FRÄMMAN- DE KAPITAL forts.		Ingående balans 1 .1.	Utgående balans 31.12.
	<b>2575-2599 Övriga skulder</b>		
	<b>2600-2899 Resultatregleringar</b>		
	<b>Kortfr.främmande kapital sammanlagt (2500-2899)</b>		
	<b>Långfristigt och kottfristigt främmande kapital sammanlagt (2300-2899)</b>		
	<b>PASSIVA SAMMANLAGT</b>		

## 4. TOTALKOSTNADERNA FÖR VERKSAMHETSOMRÅDEN

1. FÖRVALTNING	Verksamhets- kostnader	Verksamhets- intäkter	Interna kostnader och intäkter (netto) +/-	Överföringsutgifter o. -inkomster (netto) +/-	Avskrivn. o. interna räntor för kapital	Totalkostnaderna sammanlagt
101-102, 104, 106 Förvaltningsorganen						
103, 105 Ekonomi- o. personalförvaltn.						
107 Kyrkobokföringen						
108-I 10 Kyrkoherdearbete och övr.allmän förvaltning						
<b>Sammanlagt 101-110</b>						
<b>2. och 3. FÖRSAMLINGSVERKSAMHET</b>						
<b>0 0 Allmänt församlingsarbete</b>						
01 Gudstjänstlivet						
02 Begravningar						
03 Övriga kyrkliga förrättningar						
04 Arbetet bland vuxna						
05 Övr.församl.sammankomster						
<b>Sammanlagt 01-05</b>						
10 Information, kommunikation						
20 Musik						
<b>30 Barn- och ungdomsarbete</b>						
31 Dagklubbar						
32 Sondagsskola						
33 Minior- och juniorarbete						
34 Scouting						
35 Konfirmandundervisning						
36 Ungdomsarbete						
37 Specialungdomsarbete						
<b>38 Familjearbete</b>						
39 Eftermiddagsklubbar						
391 Övr. barn-och ungdomsarb						
<b>Sammanlagt 31-391</b>						

<b>2. och 3. FÖRSAMLINGSVERKSAMHET (forts.)</b>	Verksamhets- kostnader	Verksamhets- intakter	Interna kostnader och intakter (netto) +/-	Överföringsutgifter o. -inkomster (netto)+/-	Avskrivn. o. interna räntor för kapital	Totalkostnaderna sammanlagt
<b>4 0 Tjänster</b>						
41 Diakoni						
42 Familjerådgivning						
43 Sjukhussjälavård						
44 Samtalstjänst						
45 Övriga tjänster						
<b>Sammanlagt 41-45</b>						
50 <b>Samhälleligt arbete</b>						
<b>55 Själavård</b>						
60 Mission						
70 Internationellt diakoniarbete						
<b>90 Övrigt församlingsarbete</b>						
<b>Sammanlagt punkterna 00 - 90</b>						
<b>4. BEGRAVNINGSVÄSENDET</b>						
401-402 Begravningsplatsförvaltning						
403 Begravningsplatsfastigheter						
404 Ordinarie begravn.väsende						
<b>Sammanlagt 401-404</b>						
<b>5. FASTIGHETSVÄSENDET</b>						
501 Fastighetsförvaltning						
502 Kyrkor och kapell						
503 Församlingshem						
504,510 520 Bostadsfastigheter och -aktier						
505 Läger- och kurscenter						
506,507 Övriga byggnader						
530,531 Jord- och skogsbruk						
540 Övr. inom fastighetsväsendet						
<b>Sammanlagt 501-540</b>						
<b>Huvudtitlarna 1-5 sammanlagt</b>						

## 5. KOLLEKT-, INSAMLINGS- OCH DONATIONSINTÄKTER

<b>51</b>	<b>Gudstjänstkollekter (punkterna 511 och 512) sammanlagt</b>	
av vilka 511	Kollekter som används utom församlingen	
512	Kollekter som används inom församlingen	
<b>52</b>	<b>Övriga insamlingsinkomster (punkterna 521 och 522) sammanlagt</b>	
av vilka 521	Insamlingsinkomster som används utom församlingen	
522	Insamlingsinkomster som används inom församlingen	
<b>53</b>	<b>Erhållna donationsmedel (punkterna 531 och 532) sammanlagt</b>	
av vilka 531	Testamenten	
532	Övriga donationer	
<b>54</b>	<b>Kollekt-, insamlings- och donationsintäkter (51, 52 och 53) sammanlagt</b>	

7. INVESTERINGAR UNDER RÄKENSKAPSÅRET 2003 <sup>1)</sup>

Byggnadsobjekt <sup>2)</sup>	Antalet byggnader	Våningsyta <sup>3)</sup> (kvadrat)	Volym (kubik)	Kostn. för investeringar som genomförts på kulturhistoriska grunder	Totalkostnader (utom inventarier)
<b>71 Nya byggnader</b>					
711 Kyrkor					
712 Kapell					
713 Församlingshem					
714 Bostadshus					
715 Lager- och kurscenter					
716 Byggnader på begravningsplatser					
717 Fasta utekonstruktioner					
718 Övriga byggnader					
<b>Sammanlagt 711-718</b>					
<b>72 Renovering</b>					
721 Kyrkor					
722 Kapell					
723 Församlingshem					
724 Bostadshus					
725 Lager- och kurscenter					
726 Byggnader på begravningsplatser					
727 Fasta utekonstruktioner					
728 Övriga byggnader					
<b>Sammanlagt 721-728</b>					
<b>Slutförda byggnadsarbeten (punkterna 71 ja 72) sammanl.</b>					

1) I kolumnen Antalet byggnader meddelas det antal byggnader som slutförts eller renoverats under år 2003.

2) Åtgärder som gäller klockstapel, staket, tak eller dylikt nämns i punkterna 717 eller 727.

Till byggnader på begravningsplatser räknas begravningskapell, krematorier, servicebyggnader samt övriga byggnader på begravningsplatser.

3) Våningsytan är i regel vaningarnas sammanlagda yta (m<sup>2</sup>), räknat utgående från byggnadens ytterväggar.

	Kostn. för investeringar som genomförts på kulturhist. grunder	Kostn. sammanlagt
<b>73 Övriga investeringar</b>		
731 Mark- och vattenomraden		
732 Mark- och vattenkonstruktioner		
733 Orglar (andra än orglar i begravningskapell)		
734 Övriga fasta konstruktioner och anordningar		
735 Transportmedel		
736 Datoranläggningar		
737 Övriga maskiner och inventarier		
738 Naturtillgångar		
739 Sakral-, värde- och konstföremål		
740 Övriga materiella tillgångar		
741 Bostadsaktier		
742 Övr. aktier o. andelar som hör till anläggningarna		
743 Begravningsplatser, ny mark		
744 Mark- och anläggningsarbeten på begravningsplatser		
745 Begravningskapell på begravningsplatser		
746 Orglar i begravningskapell		
747 Maskiner och inventarier på begravningsplatser		
<b>Sammanlagt 731-747</b>		
<b>Räkenskapsårets investeringar sammanlagt (71 + 72 + 73)</b>		

**DATERING OCH UNDERSKRIFT**

Ort och datum	
Ordförande för kyrkorådet	Ekonomidirektör/ekonomichef/kyrkoekonom
Tilläggsuppgifter ges av, namn	Telefon, e-post

## ANVISNINGAR FÖR IFYLLENDET AV STATISTIKFÖRFRÅGAN A7 ÅR 2003

### ALLMÄNT

I ifyllandet av blankett A7 tillämpas anvisningen **Modell till kontoplan för församlingar och kyrkliga samfälligheter** (cirkulär 38/2002) som är en av de anvisningar som getts om skötseln av församlingens redovisning.

### TABELLER

#### 1. RESULTATRÄKNING

I denna tabell anges endast resultaträkningens externa intäkter och kostnader. Utgifter och inkomster inom den interna redovisningen uppges inte i resultaträkningen.

Tabellen har samma struktur och kontonummering som kontoplanen. Uppgifterna i tabellen skall anges med samma noggrannhet som i den obligatoriska specifikationen i modellen till kontoplan. Resultaträkningen består av A verksamhetsintäkter, B verksamhetskostnader samt C poster efter verksamhetsbidraget.

#### A VERKSAMHETSINTÄKTER

**Punkt 2 Avgiftsintäkter.** I avgiftsintäkterna inkluderas inte intäkter som bokförts i gravvårdsfondens resultaträkning (kontona 3220 - 3239). Gravvårdsfondens intäkter och kostnader uppges särskilt på blankett A8 som gäller gravvårdsfonden samt avgifter för kist-/urnplatser och för begravingar. Kontonumren 3220 - 3239 kan användas inom ramen för församlingens ordinarie bokföring om församlingen inte har en gravvårdsfond.

**Punkt 5 Kollekt och övriga insamlingsintäkter.** I denna punkt anges alla för församlingens egen verksamhet insamlade gudstjänstkollekt, övriga kollekt samt övriga insamlingsintäkter sammanlagt.

#### B VERKSAMHETSKOSTNADER

**Punkt 2 Köpta tjänster.** Kontona 4370, 4371 och 4385 Reseersättningar innehåller reseersättningar till samt inkvarterings- och förplägnings tjänster för personalen, ersättningar för rese-, inkvarterings- och förplägnings tjänster som hänför sig till utbildning för personalen samt transporttjänster för personalen.

## C POSTER EFTER VERKSAMHETS BIDRAGET

**Punkt 4 Verksamhetsunderstöd av kyrkans centralfond.** I denna punkt anges understöd för komplettering av skatteirikomster, verksamhetsunderstöd enligt prövning samt utvecklings- och sammanslagningsunderstöd. Byggnadsunderstöd som kyrkostyrelsen beviljar antecknas inte här utan beaktas som en rättelse till investeringsutgifterna i tabel12 Finansieringsanalys.

**Punkt 6 Avskrivningar.** Alla avskrivningar som gäller begravningsplatser anges i punkt "Avskrivningar på begravningsplatsemans anläggningstillgångar" (kontona 6430 - 6459).

## 2. FINANSIERINGSANALYS

Församlingens finansieringsanalys presenteras som en s.k. kassaflodesanalys av vilken särskilt framgår dels nettokassaflödet från verksamheten och från investeringsverksamheten, dels nettokassaflödet från finansieringsverksamheten.

Årsbidraget som anges i punkt 11 skall vara lika med årsbidraget som anges på sid 4.

I punkt 12 uppges skillnaden mellan resultaträkningens extraordinära intäkter (kontona 6640-6699) och extraordinära kostnader (6700 - 6799). Korrektivposter till årsbidraget anges i punkt 13 Korrektivposter till intern finansiering.

### Korrektivposter till intern finansiering Pr:

- Vinster på försäljning av anläggningstillgångar (enligt resultaträkningens övriga intäkter av verksamheten, konto 3820)
- + Förluster av försäljning av anläggningstillgångar (enligt resultaträkningens övriga kostnader för verksamheten, konto 4920)
- Vinster på försäljning av anläggningstillgångar (enligt resultaträkningens extraordinära intäkter, kontona 6640 - 6649)
- + Förluster av försäljning av anläggningstillgångar (enligt resultaträkningens extraordinära kostnader, kontona 6700 - 6709)
- + Avsättningar vid räkenskapsperiodens slut (balansräkningens Passiva, kontona 2 140 - 2199)
- Avsättningar vid räkenskapsperioden början (den föregående balansräkningens Passiva, kontona 2140 - 2199)

**Punkt 2 Investeringar.** I finansieringsanalysen avses med investeringar sådana penningmedel som använts till bestående aktiva under räkenskapsåret.

I punkt 2 1 Investeringar i anläggningstillgångar anges:

Förändring av immateriella tillgångar + avskrivningar + nedskrivningar - uppskrivningar

Förändring av materiella tillgångar + avskrivningar + nedskrivningar - uppskrivningar

Förändring av aktier och andelar + nedskrivningar - uppskrivningar  
 +/- Förskottsbetalningar för anläggningstillgångar (ökningar och minskningar, kontona  
 1290 - 1299)

I **punkt 22** Finansieringsandelar för investeringsutgifter upptas t.ex. av kyrkans centralfond eller av EU redovisade byggnadsunderstöd.

I **punkt 23** Inkomster av försäljning av anläggningstillgångar anges poster som bokförts som inkomster av investeringar.

**Punkt 3. Förändringar av utlåning** är av församlingen beviljade lån som i balansräkningen tas upp bland rörliga aktiva i gruppen Fordringar (lånefordringar, kontona 1530 - 1549 och 1620 - 1649). Ökningar av lånefordringar anges i punkt 3 1 och minskningar i punkt 32.

**Punkt 4 Förändringar av lånebeståndet.** I punkt 42 Minskning av långfristiga lån anges församlingens amorteringar på långfristiga lån under räkenskapsåret. Den minskning av långfristigt främmande kapital som framgår av finansieringsanalysen kan avvika från den minskning av främmande kapital som balansräkningen visar eftersom amorteringarna på långfristiga lån har bokförts bland kortfristiga lån i balansräkningen i bokslutet för föregående år. I punkt 43 Förändring av kortfristiga lån (kontona 2500 - 2529) anges förändringar av lån som under räkenskapsperioden tagits upp och återbetalats.

#### **Punkt 5 Övriga förändringar av likviditeten**

I punkt 5 1 anges förändringarna av förvaltade medel och förvaltad kapital under räkenskapsperioden enligt kontona för balansräkningens aktiva och passiva som följer:

- + Förvaltade medel 31.12., kontona 1400 - 1459  
 Förvaltade medel 1.12 i föregående balansräkning, kontona 1400 - 1459
- + Förvaltad kapital 31.12., kontona 2200 - 2299  
 Förvaltad kapital 1.12 i föregående balansräkning, kontona 2200 - 2299

#### **Uppgifterna till punkterna 52 - 54 fås från kontona för balansräkningens rörliga aktiva**

Punkt 52. Förändring av omsättningstillgångar, kontona 1460 - 1499

Punkt 53. Förändring av långfristiga fordringar, kontona 1500 - 1529 och 1550 - 1599

Punkt 54. Förändring av kortfristiga fordringar, kontona 1600 - 1619 och 1650 - 1699

Punkt 55. Räntefria lång- och kortfristiga skulder består av erhållna förskott, skulder till leverantörer, övriga skulder och resultatregleringar. Balansräkningens passiva, kontona 2380 - 2499 och 2530 - 2574, 2575 - 2899.

I punkten Förändring av likvida medel anges summan av nettokassaflödet från den ordinarie verksamheten och från investeringsverksamheten samt nettokassaflödet från finansieringsverksamheten.

### 3. BALANSRÄKNING

Från gravvårdsfondens balansräkning överförs balansomslutningen till församlingens balansräkning. Balansomslutningen för aktiva sidan i gravvårdsfondens balansräkning anges i punkt 5 Övriga förvaltade medel och balansomslutningen för passiva sidan anges i punkt 4 Förvaltad kapital.

### 4. TOTALKOSTNADERNA FÖR VERKSAMHETSOMRÅDEN

I denna tabell anges fördelningen av verksamhetskostnader och intäkterna enligt huvudtitel och verksamhetsområde. Utöver intäkterna och kostnaderna som bokförts i resultaträkningen anges i tabellen särskilt också interna kostnader och intäkter, överföringsutgifter och -inkomster samt avskrivningar och interna räntor för kapital.

Uppgifterna i tabell 14 används bl.a. i bevakning av kyrkans intresse t.ex. då begravningsväsendets faktiska kostnader eller fördelningen av kostnaderna enligt verksamhetsområde diskuteras. Av tabell 14 framgår hur församlingarna riktar sina resurser på kyrkans grundläggande uppgifter och på begravningsväsendet.

I kolumnen **Interna intäkter och kostnader (netto)** anges enligt verksamhetsområde församlingens nettokostnader för interna tjänster och för hyror som debiterats internt (resultaträkningens konton 3900 - 3979, 4590 - 4593). I kolumnen **Överföringsutgifter och -inkomster** (resultaträkningens konton 7000 - 7103) uppges förvaltningens *nettoutgifter* som enligt kalkylmässiga fördelningsgrunder hänförs till församlingens olika verksamhetsområden. I kolumnen Totalkostnaderna sammanlagt sammanräknas följande poster:

+	Verksamhetskostnader
	Verksamhetsintäkter
+/-	Interna kostnader och intäkter (netto)
+/-	Överföringsutgifter och -inkomster (netto)
+	Avskrivningar och interna räntor för kapital

Interna kalkylmässiga ränteutgifter (resultaträkningens konton 6 120 - 6 190) räknas på det oavskrivna kapitalet vid årsskiftet. Avsikten med beräkningen av de interna ränteutgifterna för kapitalet är att få fram det faktiska priset jämte kapitalutgifter för ett arbetsområde eller en enskild prestation. Anvisningar som hänför sig till fördelning av kostnader ges i handboken "Fördelning av kostnader i församlingarna och de kyrkliga samfundens verksamheter" (cirkulär nr 44/2002).

De helheter som arbetsområdena bildar och deras innehåll finns i cirkulär 44/2002 i bilaga 1 till anvisningen om fördelning av kostnader.

## 5. KOLLEKT-, INSAMLINGS- OCH DONATIONSINTÄKTER

I denna tabell anges alla medel som under räkenskapsåret insamlats i församlingen genom kollekter, insamlingar och donationer samt medel som erhållits genom testamenten. Kollekt-, insamlings- och donationsmedel som används utom församlingen bokfors direkt i balansräkningen. Kollekt- och övriga insamlingsintakter vilka insamlats för att användas inom församlingen bokfors i resultaträkningen som intäkt och användningen av dem bokfors som kostnad på det konto de hänför sig till.

Alla gudstjänstkollekter anges i punkt 5 1. I punkt 5 11 Kollekt- och övriga insamlingsintakter som används utom församlingen anges utöver de officiella kollekter som insamlats under högmässor också andra kollekter som insamlats under högmässor och övriga gudstjänster och som används utom församlingen. Kollektmedel som är avsedda att användas inom församlingen och som insamlats under högmässor och övriga gudstjänster anges i punkt 5 12. I församlingar i ekonomisk gemenskap avses med medel som insamlats för församlingens eget bruk också alla sådana kollektmedel som insamlats för den kyrkliga samfällighetens gemensamma bruk.

Insamlingsinkomster från andra av församlingen ordnade sammankomster än gudstjänster (kyrkokvällar, verksamhetskretsar, talkon, basarer, jippon osv.) anges i punkt 52. I underpunkterna 521 och 522 specificeras insamlingsinkomsterna i medel som används utom respektive inom församlingen.

Intäkterna från insamlingen Gemensamt ansvar anges också i punkt 52.

I punkt 53 1 anges testamentsmedel exklusive markområden. Dessa tillgångar anges i balansräkningens passiva i punkt 4 Förvaltad kapital.

## 6. TABELL 6 FINNS INTE

## 7. BYGGNADSARBETEN SOM SLUTFÖRTS UNDER RÄKENSKAPSÅRET 2003

I tabell 7 anges endast under räkenskapsåret 2003 slutförda byggnadsarbeten som antecknats i investeringsdelen. Årliga reparationer meddelas i bokslutet i budgetutfallets driftsekonomidel och årliga reparationer statistikfors inte i denna tabell.

Totalkostnaderna för nya byggnader eller renoveringar anges i punkterna 71 och 72 det år nybyggnaderna eller de renoverade byggnaderna mottagits. **I totalkostnaderna inkluderas också medel som under tidigare år använts för projektet i fråga samt kostnader för investeringar som genomförts på kulturhistoriska grunder. Halvfärdiga arbeten anges inte i punkterna 71 och 72.**

Om det inte är möjligt att ange våningsytan och volymen för renoveringsobjektet uppges ändå utöver totalkostnaderna också föremålet för den grundliga renoveringen (t.ex. varmearbeten).

**En årlig reparation eller rättare sagt en årlig garantireparation** är en åtgärd av engångsnatur och den vidtas ungefär ett år efter det att en byggnad/en mera omfattande renovering av en byggnad slutförts. En årlig garantireparation är en del av det projekt vars brister reparationen gäller. Kostnaderna för en årlig reparation ingår i den investering, till vilken de brister som repareras hänförs sig.

**Årlig service, service och underhåll** innebär mindre åtgärder som är nödvändiga och föranleds av att byggnaden är i normalt bruk, av att något går sönder eller något blir nedsmutsat. Behovet av dylika åtgärder kommer ofta oväntat eller också är det frågan om en sådan åtgärd som skall vidtas regelbundet med några års mellanrum. Årlig service, service och underhåll anges i budgetutfallets driftsekonomidel och de statistikföres inte i denna tabell.

**Till renoveringsverksamhet räknas renoveringar, grundliga renoveringar, ombyggnader och tillbyggnader.** Om tillbyggnadsdelen utgör mindre än hälften av byggnadshelheten är det frågan om renoveringsverksamhet. Om tillbyggnadsdelen är större än den del som byggts tidigare är det frågan om en nybyggnad. I dessa fall skall nämnas att det är frågan om tillbyggnad.

En **renovering** innebär att väsentliga delar av en byggnad förnyas eller renoveras, till exempel fasaden målas eller elcentraler och stigledningar förnyas. Behovet av renovering uppstår småningom, vilket möjliggör förberedande av renoveringen.

Efter en **grundlig renovering** av en byggnad är byggnaden till alla delar i ett sådant skick att behov av ytterligare renoveringar inte borde uppstå under den tid som motsvarar den normala livslängden för de material som använts.

En **ombyggnad** innebär att byggnaden inte bara renoveras grundligt utan också ändras till att bättre uppfylla användningsbehoven eller de tekniska kraven.

I samband med en **tillbyggnad** fogas en helt ny del till en redan befintlig byggnad. Den nya delen kan också vara lokaliserad i en tidigare utnyttjad del av byggnaden. Till exempel byggande av bostäder i ett vindsutrymme som tidigare utnyttjats endast för torkning av tvätt räknas som tillbyggnad.

Investeringskostnader som hänförs sig till annat än nybyggnader och renoveringsverksamhet och som ingår i investeringsdelen anges i punkt 73, Övriga investeringar under räkenskapsåret 2003. Den numrering av investeringar som används i denna tabell är riktgivande och församlingen kan om den så önskar använda sig av en egen numrering för att producera de specificerade uppgifter som skall anges i denna tabell.

Kostnader för investeringar som genomförs på kulturhistoriska grunder är sådana kostnader som inte uppstår, om en renovering grundar sig endast på användningen av byggnaden och på

tekniska krav. Som exempel kan nämnas en kyrka som av kulturhistoriska skäl skall ha ett spåntak. När taket på en sådan kyrka förnyas består den investering som genomförs på kulturhistoriska grunder av skillnaden mellan priset på spåntaket och priset på den förmånligaste, tekniskt lämpliga beläggningsen.

EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

Statistikförfrågan A 8

GRAVVÅRDSFONDEN, AVGIFTER  
FÖR GRAVPLATSER OCH BEGRAVNING  
SAMT FÖRRÄTTANDE AV BEGRAVNING  
År 2003

Stift

Fdrsamling eller kyrklig samfällighe

Församlingens/samfällighetens  
bef.registerkod

1. GRAWARDSFOND

Gravvårdsfond
finns <input type="checkbox"/> saknas <input type="checkbox"/>

2. UNDER BERÄTTELSEÅRET INGÅNGNA NYA AVTAL OM SKÖTSEL AV KIST- OCH URNGRAVAR SAMT GÄLLANDE, GAMLA AVTAL OM SKÖTSEL AV KIST- OCH URNGRAVAR

Form av skötselavtal	Nya avtal, st		Gamla avtal, st	
	Avtal om kistgrav <sup>1)</sup>	Avtal om umgrav <sup>1) 2)</sup>	Avtal om kistgrav <sup>3)</sup>	Avtal om umgrav <sup>2) 3)</sup>
Avtal om sommarskötsel			_____	_____
Avtal på 5 år				
Avtal på 10 år				
Avtal på 15 år				
Avtal på 20 år				
Avtal på 25 år				
Avtal på 30 år				
Avtal på 40 år				
Avtal på 50 år				
Avtal av annan längd				
Avtal för skötsel för all tid	_____	_____		
Kontoavtal för gravskötsel <sup>4)</sup>				

- 1) I denna kolumn antecknas antalet på alla nya gravskötselavtal som gäller kist-/urngravar och som ingåtts under berättelseåret, med undantag av avtal som gäller endast bevägning av graven. Avtalen kan i fråga om skötselnivån vara synnerligen olika. Ett avtal kan omfatta t.ex. enbart skötsel av sandytan på en grav eller skötseln av gräsmatta och blommor på en grav. Om någon form av skötselavtal inte ingåtts under berättelseåret, antecknas på detta ställe i kolumnen ett streck (-).
- 2) Avtalen om skötsel av umgravar anges endast i fall graven finns på begravningsplatsens avdelning för umor eller på särskild umbegravningsplats.
- 3) I denna kolumn antecknas antalet på alla under berättelseåret gällande gamla avtal om skötsel av kist-/urngravar.
- 4) Kontoavtal för gravskötsel förklaras i följbrevet.

3. PRISEN PÅ NYA AVTAL OM SKÖTSEL AV KIST-JURNGRAVAR

Form av skötselavtal	Avtal om kistgrav	Avtal om umgrav
	Enhetspris inkl. gräsm. och blommor €/gravplats <sup>1)</sup>	Enhetspris inkl. gräsm. och blommor €/grav <sup>1)</sup>
Avtal om sommarskötsel		
Avtal på 5 år		
Avtal på 10 år		
Avtal på 15 år		
Avtal på 20 år		
Avtal på 25 år		
Avtal på 30 år		
Avtal på 40 år		
Avtal på 50 år		
Avtal av annan längd	_____	_____

- 1) Enhetspris meddelas enbart vid de gravskötselavtal som inkluderar både gräsmatta och blommor och skötseln av dem i fråga om grästäckt grav. Om detta slag av avtal inte ingår i någon av formerna för skötselavtal, skall på detta ställe i kolumnen "enhetspris" dras ett streck (-). Om i en kistgrav som mottagits för skötsel funnits två eller flera gravplatser, antecknas som enhetspriset för skötseln av en (den första) gravplats. Priset i fråga om en urngrav gäller hela graven.

4 A. UNDER BERÄTTELSEÅRET UPPBURNA 'GRAVPLATSAVGIFTER FÖR KISTGRAVAR <sup>1)</sup>

Gravtyp	För församlingens egen medlem	För medlem i annan ev.luth. församling	För medlem i ortodox församling	För övriga <sup>2)</sup>
<b>Kistgrav</b>	<b>€/gravplats</b>			
Grav på 25 år				
Grav på 30 år				
Grav på 40 år				
Grav på 50 år				
Annan gravtyp <sup>3)</sup>				

I avgiften för gravplats ingår också avgift för själva begravningen <sup>4)</sup> .....

1) De avgifter som skall meddelas gäller inte gravar i vilkas pris ingår obligatorisk skötsel av gräsmattan. Avgifterna för gravplatser anges enligt en gravplats. Om församlingen överlåter t. ex. en grav med två kistplatser, skall den avgift som uppbärs för graven delas med två. Om församlingen har uppburit avgifter på olika belopp för gravplatser på olika begravningsplatser antecknas i tabellen priserna på gravplatserna på den begravningsplats som använts mest. Om någon gravtyp överhuvud inte överlåtit dras på denna punkt ett streck (-). Kostnadsfria gravplatser noteras med 0 (noll).

2) Personer som inte hör till evangelisk-lutherska kyrkan eller ortodoxa trossamfundet.

3) Någon annan gravtyp, t.ex. grav på 45 år.

4) Om i den avgift som uppbärs som avgift för gravplats också ingår ersättning för själva begravningsåtgärder, anges detta genom ett kryss i rutan medan tabell 5A förblir tom.

4 B. GRAVAVGIFTER PÅ URNBEGRAVNINGSPLOTS/AVDELNING <sup>1)</sup>

Gravtyp	För församlingens egen medlem	För medlem i annan ev.luth. församling	För medlem i ortodox församling	För övriga <sup>2)</sup>
<b>Urngrav <sup>3)</sup></b>	<b>€/grav</b>			
Grav på 25 år				
Grav på 30 år				
Grav på 40 år				
Grav på 50 år				
Grav i minneslund				
Urnpå plats på det område där askan stros ut				
Annan gravtyp <sup>4)</sup>				

I gravavgiften ingår också avgift för själva begravningen <sup>5)</sup> .....

1) De avgifter som skall meddelas gäller inte gravar i vilkas pris ingår obligatorisk skötsel av gräsmattan. Gravavgifterna gäller hela graven. Om församlingen har uppburit avgifter på olika belopp för grav på olika begravningsplatser antecknas i tabellen priserna på grav på den begravningsplats som använts mest. Om någon gravtyp överhuvud inte överlåtit noteras på denna punkt ett streck (-). Kostnadsfria gravar noteras med 0 (noll).

2) Personer som inte hör till evangelisk-lutherska kyrkan eller ortodoxa trossamfundet.

3) Priserna för urngravarna anges endast i fall graven finns på begravningsplatsens avdelning för urnor eller på särskild urnbegravningsplats plats. I denna tabell anges inga uppgifter om umor som begravts i kistgravar.

4) Någon annan gravtyp, t.ex. grav på 45 år.

5) Om i avgiften som uppbärs som gravavgift också ingår avgift för begravningsåtgärder, anges detta genom ett kryss i rutan och tabell 5B förblir tom.

5 A. UNDER BERÄTTELSEÅRET UPPBURNA AVGIFTER FÖR KISTBEGRAVNING<sup>1)</sup>

Åtgärd	För församlingens egen medlem	För medlem i annan ev.luth. församling	För medlem i ortodox församling	För övriga <sup>2)</sup>
	U begravnin g			
Graven öppnas (1,5 m) <sup>3)</sup>				
Graven täcks <sup>3)</sup>				
Iståndsättning <sup>3) 4)</sup>				
Graven öppnas + ticks <sup>5)</sup>				
Graven öppnas + täcks + grundsaneringen <sup>6)</sup>				
Hyra för kapell <sup>7)</sup>				
Fbrvaringsutrymme för den avlidne <sup>7)</sup>				
Annan åtgärd <sup>8)</sup>				

I begravningsavgiften ingår också avgifterna för gravplats<sup>9)</sup> .....

- 1) **Arrangemang** som är gratis antecknas på alla punkter med 0 (noll). Om t.ex. en utomstående sköter alla åtgärder vid en begravning skall också i detta tall avgifterna anges i denna tabell.
- 2) Personer som inte tillhör i evangelisk-lutherska kyrkan eller ortodoxa trossamfundet.
- 3) På dessa punkter antecknas betalning endast i fall att särskild avgift uppårs för att öppna, täcka eller iståndsätta en grav. Om någon av avgifterna uppårs på basis av använd arbetstid (€/timme) skall beloppet dock antecknas Som totalavgift på basis av den beräknade genomsnittliga arbetstiden.
- 4) Med iståndsättning av en grav avses att jorden, etter att graven täckts, packas samman, gravens yta jämnas ut och täcks antingen med gräsmatta eller grus.
- 5) Här antecknas avgift endast i tall att en gemensam avgift uppårs för att öppna och täcka en grav. Punkterna graven öppnas och graven täcks förblir tomma.
- 6) Här antecknas avgift endast i tall att en gemensam avgift uppårs för att öppna, täcka och iståndsätta en grav. Punkterna med hänvisningen 3) förblir tomma.
- 7) Om hyran uppårs som hyra per dygn (€/dygn) skall hyran ändå anges som totalhyra på basis av den beräknade genomsnittliga hyrestiden. Om församlingen inte har begravningskapell eller förvaringsutrymme för den avlidne sätts ett streck i dessa punkter.
- 8) Begravningsavgifter som uppårs som totalpris och i vilka ingår nämnda åtgärder anges här.
- 9) Om i avgiften som uppårs som begravningsavgift också ingår ersättning för gravplats noteras detta med ett kryss i rutan och tabellen 4A förblir tom.

5 B. BEGRAVNINGSGAVGIFTER PÅ URNBEGRAVNINGSPLOTS/AVDELNING<sup>1)</sup>

Åtgärd	För församlingens egen medlem	För medlem i annan ev.luth. församling	För medlem i ortodox församling	För övriga <sup>2)</sup>
	U begravnin g			
Kremering <sup>3)</sup>				
Graven öppnas <sup>4)</sup>				
Graven täcks <sup>4)</sup>				
Graven öppnas + ticks <sup>5)</sup>				

I begravningsavgiften ingår också gravavgifterna<sup>6)</sup> ..... c |

- 1) **Arrangemang** som är gratis antecknas på alla punkter med 0 (noll). Om t.ex. en utomstående sköter alla åtgärder vid en begravning skall också i detta fall avgifterna anges i denna tabell. Priserna för urngravarna anges endast i fall graven finns på begravningsplatsens avdelning för urnor eller på särskild urnbegravningsplats. I denna tabell anges inga uppgifter urnor som begravts i kistgravar.
- 2) Personer som inte hör till evangelisk-lutherska kyrkan eller ortodoxa trossamfundet.
- 3) Avgifter för kremering anges endast av de församlingar som har krematorium.
- 4) På dessa punkter antecknas betalning endast i fall att en särskild avgift uppårs för att öppna och täcka en grav. Om någon av avgifterna uppårs på basis av använd arbetstid (mk/timme) skall beloppet dock antecknas som totalavgift på basis av den beräknade genomsnittliga arbetstiden.
- 5) Här antecknas avgift endast i fall att en gemensam avgift uppårs för att öppna, täcka en grav. Punkterna med hänvisningen 4) förblir tomma.
- 6) Ingår också urngravavgiften i den ersättning som uppårs som begravningsavgift, noteras detta med ett kryss i rutan medan tabellen 4B förblir tom.

## 6. UNDER BERÄTTELSEÅRET FÖRRÄTTANDE BEGRAVNINGAR PÅ FÖRSAMLINGENS EGEN BEGRAVNINGSPÅS

	Antal
<b>1. De bsgravda var <sup>1)</sup></b>	
11 Medlemmar i den egna fdrsamlingen	
12 Medlemmar i <b>annan ev.luth.</b> församling	
13 Medlemmar i ortodox församling	
14 <b>Övriga <sup>2)</sup></b>	
<b>Punkterna 1 1 - 14 sammanlagt</b>	
<b>2. Begravda avlidna som inte hört till evangelisk-lutherska kyrkan eller ortodoxa trossamfundet <sup>1)</sup></b>	
21 Med jordfastning	
22 Ej <b>jordfäst</b> eller ingen uppgift	
<b>Punkt 21 - 22 sammanlagt</b>	
<b>3. Begravningarna var <sup>1)</sup></b>	
31 Kistbegravningar	
32 Urnbegravningar	
<b>Punkterna 31 - 32 sammanlagt</b>	
<b>4. Förrättade kistbegravningar <sup>1)</sup></b>	
41 I nya kistgravar	
42 I tidigare <b>inlösta</b> kistgravar <sup>3)</sup>	
<b>Punkterna 41 - 42 sammanlagt</b>	
<b>5. Förrättade umbegravningar <sup>4)</sup></b>	
51 I nya kistgravar	
52 I tidigare <b>inlösta</b> kistgravar	
53 I nya umgravar	
<b>54</b> I tidigare <b>inlösta</b> urngravar <sup>3)</sup>	
55 I minneslundar	
56 <b>På områden där askan strös ut</b>	
57 I kolumbarier och motsv.	
<b>58 På annat ställe an begravningsplatsen <sup>5)</sup></b>	
59 Inga uppgifter om <b>gravstället <sup>6)</sup></b>	
<b>Punkterna 51 - 59 sammanlagt</b>	

1) Uppgifterna **gäller** begravda **på** församlingens egen begravningsplats.

2) Personer som inte **hör** till evangelisk-lutherska kyrkan eller ortodoxa trossamfundet.

3) Gravar som **återgått** till **församlingen** pga. **kungörelseförordningen** eller pga. att gravrättsinnehavaren **avstår från** sin **gravrätt räknas** till tidigare **inlösta** gravar.

4) Uppgifterna som **efterfrågas** i punkterna 51-57 **gäller** **aska** som begravts **på** församlingens begravningsplats eller egna kolumbarier.

5) Här antecknas **aska** som **strötts** t.ex. i **havet** eller i **skogen**.

6) Här antecknas endast den egna **församlingens** avlidna **som** inte antecknats i punkterna 51-58.

## 7. RESULTATRÄKNING FÖR GRAVVÅRDSFONDEN (Extern resultaträkning)

## A VERKSAMHETSINTÄKTER

1. AVGIFTS-INTÄKTER	3220-3237 Avgifter för sommarskotts	
	3238 Övriga avgifter för skotts	
	3239 Periodiserade avgifter för skotts	
	3240-3299 Övriga avgifter och ersättningar	
	<b>Sammanlagt (3220-3299)</b>	
2. HYRES-INTÄKTER	3300-3399 Hyror för bostadslägenheter	
	34003469 Hyror för kontors- och affärslokaler	
	3470-3529 Arrenden för mark- och vattenområden	
	3530-3599 Övriga hyresintäkter	
<b>Sammanlagt (3300-3599)</b>		
3. INTÄKTER FRÅN SKOGSBRUKET	3600-3609 Intäkter från försäljning av virke	
	3610-3619 Övriga intäkter från skogsbruket	
	<b>Sammanlagt (3600-3619)</b>	
4. UNDERSTÖD OCH BIDRAG	<b>Sammanlagt (3700-3799)</b>	
5. ÖVR. INTÄKTER	<b>Sammanlagt (3800-3899)</b>	
<b>A: VERKSAMHETSINTÄKTER (1-5) SAMMANLAGT</b>		

6. FÖRÄNDRING AV PRODUKTLAGER OCH TILLVERKNING FÖR EGET BRUK	<b>Sammanlagt 3980-3999</b>	<b>-/+</b>
--	-----------------------------	------------

## B VERKSAMHETSKOSTNADER

1. PERSONAL-KOSTNADER	4000-4099 Loner	
	41004299 Övriga lönebikostnader	
	<b>Personalkostnader (4000-4299) sammanlagt</b>	
2. KÖPTA TJANSTER	<b>Sammanlagt (4300-4479)</b>	
3. HYROR	<b>Sammanlagt (4500-4589)</b>	
4. MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR	<b>Sammanlagt (4600-4799)</b>	<b>+/-</b>
5. ÖVR. VERKSAMHETSKOSTNADER	<b>Sammanlagt (48004999)</b>	
<b>B: VERKSAMHETSKOSTNADER (1-5) SAMMANLAGT</b>		

**VERKSAMHETSBIDRAG (=verksamhetsintäkter +/- förändring av produktlager och tillverkning för eget bruk. + verksamhetskostnader)** **+/-**

### 3 POSTER EFTER VERKSAMHETS BIDRAGET

1. FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	<b>Ränteintäkter</b>	
	6000-6029, 6080-6099 Ränteintäkter	
	6030-6079 Övriga finansiella intäkter	
	<b>Sammanlagt (6000-6099)</b>	<b>+</b>
	<b>Räntekostnader</b>	
	6100-6119 Räntekostnader	
	6220-6399 Övriga finansiella kostnader	
	<b>Sammanlagt (6100-6399)</b>	<b>-</b>

<b>ÅRSBIDRAG</b>	<b>+/-</b>
------------------	------------

2. AVSKRIVNINGAR OCH NED- SKRIVNINGAR	6400-6579 Avskrivningar enligt plan	
	6580-6599 Avskrivningar av engångsnatur	
	6600-6639 Nedskrivningar	+/-
	<b>Sammanlagt (6400-6639)</b>	<b>+/-</b>
3. EXTRAORDI- NÄRA INTÄKTER OCH KOSTNADER	<b>Intäkter sammanlagt (6640-6699)</b>	<b>+</b>
	<b>Kostnader sammanlagt (6700-6799)</b>	<b>-</b>

<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>+/-</b>
-------------------------------------	------------

4. ÖKNING ELLER MINSKNING AV AVSKRIVNINGSDIFFERENS	6800-6809 Ökning av avskrivningsdifferens	-
	6810-6829 Minskning av avskrivningsdifferens	+

5. BOKSLUTS- DISPOSITIONER	<b>Ökning eller minskning av reserver</b>	
	6830-6839 Ökning av reserver	-
	6840-6869 Minskning av reserver	+
	<b>Ökning eller minskning av fonder</b>	
	6870-6879 Ökning av fonder	-
	6880-6899 Minskning av fonder	+

<b>6900 RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT/UNDERSKOTT</b>	<b>+/-</b>
--	------------

## 8. BALANSRÄKNING

AKTIVA		Ingående balans 1.1.	Utgående balans 31.12.
<b>BESTÅENDEAKTIVA</b>			
1. IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	Sammanlagt (1000-1029)		
2. MATERIELLA TILLGÅNGAR	1030-I 044 Mark- och vattenomraden		
	1080-I 229 <b>Byggnader, fasta</b> konstruktioner och anordningar		
	1230-1259 Maskiner och inventarier		
	1260-1299 <b>Övriga materiella tillgångar</b> och pågående nyanläggningar		
	Sammanlagt (1030-I 299)		
3. PLACERINGAR	1300-1339 Bostadsaktier		
	1340-1359 <b>Övriga</b> aktier och andelar		
	1360-I 399 <b>Övriga</b> fordringar		
	Sammanlagt (1300-1399)		
<b>Bestående aktiva sammanlagt (1000-1399)</b>			
<b>FÖRVALTADE MEDEL</b>			
Förvaltade medel sammanlagt (1400-1459)			
<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>			
4. OMSÄTTNINGSTILLGÅNGARNA	1460-1499 <b>Omsättningstillgångar</b>		
	1500-I 699 Fordrningar		
	1700-1799 Finansierade värdepapper		
	1800-1999. Kassa och bank		
	Sammanlagt (1460-1999)		
	<b>AKTIVA SAMMANLAGT</b>		

## J. BALANSRÄKNING

PASSIVA		Ingående balans 1.1.	Utgående balans 31.12.
I. EGET KAPITAL	2000-2004 Grundkapital		
	20052009 Uppskrivningsfond		
	2260 Kapital som hänför sig till avtal om gravskötsel för viss tid		
	2261 Kapital som hänför sig till avtal om gravskötsel för all tid		
	2080-2089 Överskott/underskott från tidigare rakenskapsperioder		
	2090-2099 Rakenskapsperiodens över-/underskott		
	<b>Sammanlagt (2000-2099)</b>		
II. AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	2100-2109 Avskrivningsdifferens		
	2110-2139 Reserver		
	<b>Sammanlagt (2100-2139)</b>		
III. AVSÄTTNINGAR	<b>Sammanlagt (2140-2199)</b>		
IV. FÖRVALTAT KAPITAL	<b>Sammanlagt (2220-2299)</b>		
FRÄMMANDE KAPITAL	<b>Långfristigt främmande kapital</b>		
	2300-2379 Skulder till kreditinstitut och försäkr.-anstalter samt till övriga kreditgivare		
	2380-2399 Erhållna frdrskott		
	2400-2409 Skulder till leverantörer		
	2410-2499 Övriga skulder		
	<b>Sammanlagt (2300-2499)</b>		
	<b>Kortfristigt främmande kapital</b>		
	2500-2529 Skulder till kreditinstitut och försäkr.-anstalter samt till övriga kreditgivare		
	2530-2539 Erhållna förskott		
	2540-2574 Skulder till leverantörer		
	2575-2899 Övriga skulder		
	<b>Sammanlagt (2500-2899)</b>		
	<b>Långfristigt och kortfristigt främmande kapital sammanlagt (2300-2899)</b>		
	<b>PASSIVA SAMMANLAGT</b>		

## ANSVARSFÖRBINDELSER SOM HÄNFÖR SIG TILL AVTAL OM GRAVSKÖTSEL

ANSVARSBELÖPP FÖR AVTAL OM GRAVSKÖTSEL 31.12.		
ÖVER-/UNDERSKOTT I TÄCKN. FÖR AVTAL OM GRAVSKÖTSEL 31.12.		+ -

## DATERING OCH UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Ordförande för kyrkorådet	Ekonomidirektör/Ekonomichef/Kyrkoekonom
Tilläggsuppgifter ges av (namn)	Telefon, e-post

## ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV STATISTIKFÖRFRÅGAN A8

### ALLMÄNT

Blankett A8 ifylls enligt anvisningen **Modell till kontoplan för församlingar och kyrkliga samfälligheter** (cirkulär 38/2002) som gäller församlingens redovisning.

### TABELLERNAS

#### 1. GRAVVÅRDSFONDEN

Om församlingen inte har en gravvårdsfond ifylls inte tabellerna 2 och 3. I tabellerna 4A, 4B, 5A, 5B anges för kist- och urngravar uppburna avgifter för kist-/urnplatser, avgifter för begravning samt avgifter för åtgärder. I tabell 6 anges de begravningar som under året förrättats på församlingens begravningsplats. Anvisningar om avgifterna för kist-/urnplatser och avgifterna för åtgärder finns i slutet av tabellen. Dessa anvisningar kan läsas också i elektronisk form på KYRKNÄTET i samband med lagringen av statistiken.

#### 8. BALANSRÄKNINGEN

#### ANSVARSFÖRBINDELSER SOM HÄNFÖR SIG TILL AVTAL OM GRAVSKÖTSEL

Ansvarsbeloppen som hänför sig till avtal om gravskötsel samt över- eller underskott i täckningen för avtalen anges första gången för år 2003.

Uppgifterna i punkt 1, Ansvarsbelopp för avtal om gravskötsel 3 1.12., uträknas enligt följande:

##### A. i församlingar som har en gravvårdsfond:

Summan av kostnaderna som under räkenskapsåret överförts till gravvårdsfonden divideras med antalet gravar för vilka avtal om skötsel ingåtts. På det här sättet fås de genomsnittliga utgifterna för en grav som skötts under året. Därefter uträknas antalet gravar för vilkas skötsel församlingen ansvarar under de kommande åren. Församlingen kan efter bokslutsdagen ha gravar för vilka avtal om skötsel ingåtts t.ex. enligt följande:

- 1 000 gravar under de följande 5 åren =	<b>5 000</b>
- 400 gravar under de följande 8 åren =	<b>3 200</b>
- 150 gravar under de följande 12 åren =	1 800
<b>Antalet gravar som skall skötas</b>	<b>10 000</b>

Ansvarsbeloppet för avtalen om skötsel av gravar fås genom att antalet gravar som skall skötas multipliceras med utgifterna för skötseln av en grav under det gångna året.

B. i församlingar som inte har en gravvårdsfond men som ansvarar för avtal om gravskötsel för flera år:

De kostnader som under räkenskapsåret hänförs till avtal om skötsel av gravar divideras med antalet gravar för vilka avtal om skötsel ingåtts. På det här sättet fås de genomsnittliga utgifterna för en grav som sköts under året. Därefter uträknas antalet gravar för vilkas skötsel församlingen ansvarar under de kommande &-en. Detta görs på samma sätt som i punkt A.

Ansvarsbeloppet för avtalen om gravskötsel fås genom att antalet gravar som skall skötas multipliceras med utgifterna för skötseln av en grav under det gångna året.

Uppgifterna i punkt 2, Över-/underskott i täckningen för avtal om gravskötsel 31.12., uträknas enligt följande:

I församlingar som har en gravvårdsfond jämförs det i punkt 1 A uträknade ansvarsbeloppet för avtalen om gravskötsel med gravvårdsfondens medel.

I församlingar som inte har en gravvårdsfond men som har ingått avtal om gravskötsel för en längre tid än ett år jämförs beloppet på skötselansvaret med de medel som i balansräkningen reserverats för detta ändamål. Om ett särskilt kapital för de ansvar som hänförs till gravskötsel inte tagits upp i balansräkningen anges hela beloppet på skötselansvaret som ett underskott i täckningen av skötselansvaret.

Anvisningar om ansvarsbeloppet för avtal om gravskötsel samt om uträknandet av över- eller underskott i täckningen för avtalen om gravskötsel finns i punkterna 2.3.6. och 2.3.8. i den anvisning om upprättande av bokslut i församlingar och kyrkliga samfundigheter som kyrkostyrelsen ger sommaren 2003.