



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 31/2004
15.11.2004

TILASTOTIEDOT A1 - A6 TILASTOVUODELTA 2004

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakunnilta väestö- ja toimintatilastot lomakkeilla A1 - A6. Tilastojen tarkoituksena on välittää tietoja seurakuntien väestömuutoksista ja toiminnasta kirkon eri sidosryhmille (mm. seurakuntalaiset, tiedotusvälineet, valtion ja kunnan viranomaiset, yritykset ja yhteisöt jne.) sekä palvella seurakuntien toiminnan suunnittelua ja analysointia.

Tilastolomakkeet ovat seuraavat:

- A1 Väestömuutokset
- A2 Avioliitot
- A3 Yleinen seurakuntatyö
- A4 Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö
- A5 Diakonia
- A6 Lähetys

Lomakkeet ovat noudettavissa KIRKKO-verkosta osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot. Kirkkohallitus ei enää toimita lomakkeita paperimuotoisina seurakunnille, koska kaikilla seurakunnilla on pääsy KIRKKO-verkkoon.

Tilastotietojen palautus Kirkkohallitukseen

Tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukselle 31.1.2005 mennessä sähköisesti KIRKKO-verkon kautta.

Paperilomakkeet, joita voidaan käyttää, kun tietoja seurakunnassa kootaan eri työaloilta yhteen, ovat haettavissa Kirkko-verkosta osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot. Lomakepohjat on tallennettu Excel-muotoon (xls). Täyttöohjeet ovat word-muodossa.

Sähköisen tiedonsiirron linkki löytyy osoitteesta: www.kirkko.evl.fi/tilastot ja sieltä kohta Sertika-sähköinen tiedonsiirto (www-tallennuslomakkeet). Sähköiseen tiedonsiirtoon (käyttäjätunnukset, sähköisen lomakkeen tulostus paperille yms.) liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen **Sertika, Sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän**

opas (www.kirkko.evl.fi/tilastot). Ohjeisiin kannattaa tutustua ennen tietojen siirtoa www-tallennuslomakkeille.

Kirkkoherroja kehoitetaan huolehtimaan siitä, että jokainen toimintatilastoja (lomakkeet A3-A6) antava työntekijä saa täytettäväksi oman tehtäväalueensa lomakkeen täyttöohjeineen. Seurakunnassa eri tehtäväalueiden tiedot on yhdistettävä ennen kuin tiedot syötetään www-tallennuslomakkeille. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunta kopioi tai tulostaa arkistokappaleet lomakkeista omaan käyttöönsä.

Tilastolomakkeissa ja tilastotietojen palauttamisessa huomioitavaa

Uudet kohdat lapsi- ja nuorisotyön lomakkeella

Lomakkeelle A4 on lisätty kohtiin 20, 40 ja 50 koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä muu lapsi- ja nuorisotyö.

Kahden kunnan alueella olevat seurakunnat

Kahden kunnan alueelle ulottuvat seurakunnat toimittavat lomakkeiden A1 ja A2 tiedot yhteenlaskettuna Kirkkohallitukseen. Tietoja ei ole mahdollista toimittaa sähköisesti erikseen kummankin kunnan osalta.

Seurakuntayhtymän järjestämä toiminta

Seurakuntayhtymän järjestämästä toiminnasta täytetään lomakkeet A3 – A6. Näille lomakkeille merkitään tiedot ainoastaan siitä toiminnasta, jonka järjestäjänä on seurakuntayhtymä tai jos se vastaa ko. työmuodon toiminnasta. On tärkeää, ettei niitä tietoja, jotka ilmoitetaan seurakuntayhtymän lomakkeilla, ilmoiteta toiseen kertaan yhtymään kuuluvista paikallisseurakunnista. Seurakuntayhtymän järjestämää toimintaa koskevat tiedot vuodelta 2004 antaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toiminut kirkkoherra. Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan väestörekisterikoodin sijasta niille osoitettuja koodeja. Koodit löytyvät osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot/Seurakuntayhtymien koodit.

Väestötietojen siirto jäsentietojärjestelmästä

Tilastolomakkeiden A1 ja A2 tiedot voidaan toimittaa suoraan jäsentietojärjestelmästä Sertikan www-tallennuslomakkeille.

"Kimppatoimitus"

Kimppatoimituksella on mahdollista toimittaa useamman seurakunnan väestönmuutostiedot samalla kertaa Sertikan www-tallennuslomakkeille. Seurakuntayhtymissä, joissa on keskusrekisteri, voidaan sopia, että väestönmuutostiedot toimitetaan suoraan keskusrekisteristä. Tällöin paikallisseurakuntien ei enää tarvitse erikseen toimittaa tietoja. Samalla tavalla voidaan siirtää naapuriseurakunnan/naapuriseurakuntien väestönmuutostiedot yhdessä oman seurakunnan tietojen mukana. "Kimppatoimituksessa" on siis aina seurakuntien kesken etukäteen sovittava, kuka toimittaa tiedot, ettei tapahdu päällekkäistä tiedonsiirtoa.

Tietojen siirtoon tarvittavat *päiviitysoikeudet* annetaan kirkkohallituksesta vain sille henkilölle seurakunnassa/keskusrekisterissä, joka vastaa väestönmuutostietojen siirrosta Sertikan www-tallennuslomakkeille. Niille henkilöille, jotka haluavat seurakunnassa tietojen siirron jälkeen tulostaa ja selata väestönmuutostietoja, myönnetään vain tietojen *selausoikeus*. Selausoikeudella tietoja ei enää voi muuttaa.

Väestötietojen siirto jäsentietojärjestelmästä ja ”kimppatoimitus” ovat mahdollisia silloin, jos seurakunnassa/keskusrekisterissä on käytössä *TietoSirius-järjestelmä tai Papinkirjajärjestelmä*. Näistä järjestelmistä on tällä hetkellä mahdollista tuottaa tiedosto, jossa on mukana useamman seurakunnan A1 -ja A2 lomakkeiden tiedot. Tiedosto luetaan www-tallennuslomakkeille ”Väestötietojen päivitys” valikon kautta.

Muuta tilastoinnissa huomioon otettavaa

A-lomakkeilla ei edelleenkään tilastoida erityistyömuotojen, kuten perheasiain neuvottelukeskusten, päätoimisten sairaalateologioiden ja palvelevan puhelimen toimintaa, jotka asianomaiset kirkkohallituksen yksiköt kokoavat erikseen.

Seurakunnan alueella toimivien herätysliikkeiden toiminta tilastoidaan lomakkeilla A3 – A6, jos toiminnan katsotaan tapahtuvan yhteistyössä seurakunnan kanssa.

WWW-tilastolomakkeiden käyttöoikeudet

Uusien käyttäjien sähköpostiosoitteet ilmoitetaan lomakkeella ”www-tilastolomakkeiden käyttöoikeudet”. Lomake löytyy osoitteesta www.kirkko.evl.fi/ tilastot ja sieltä kohta Käyttäjätunnukset. Tällä lomakkeella ilmoitetaan myös aikaisempiin käyttöoikeuksiin tulleet muutokset. Esim., jos henkilö ei ole enää ko. seurakunnan palveluksessa tai henkilö ei enää vastaa tilastojen toimittamisesta sähköisessä muodossa. Uusien käyttäjien sähköpostiosoitteet sekä muutokset käyttöoikeuksiin pyydetään toimittamaan kirkkohallitukseen 31.12.2004 mennessä osoitteella: Kirkkohallitus, tilastot, PL 185, 00161 Helsinki. Telefax 09-1802 460.

Jos paperilomakkeita A1 – A6 ei jostain syystä saada seurakunnassa avattua tai tulostettua, niitä voi tilata osoitteella: Kirkkohallitus/Julkaisumyynti, PL 185, 00161 Helsinki, sähköposti julkaisumyynti@evl.fi, puhelin 09 - 1802 315, 1802 229.

Lomakkeiden täyttöö ja sisältöä koskeviin kysymyksiin vastaavat tilastosihteeri Helena Kontio puh. 09-1802 254, sähköposti helena.kontio@evl.fi ja laskentasihteeri Helena Hooli puh. 09-1802 251, sähköposti helena.hooli@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junntila

Mikko Tähkänen

ISSN 0781-9501

Painopaikka: Kirkkohallituksen monistamo