



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 31/2004
15.11.2004

STATISTIKUPPGIFTERNA A1 - A6 FÖR STATISTIKÅRET 2004

På blanketterna A1 – A6 insamlar Kyrkostyrelsen årligen från alla församlingar statistik över befolkningen och verksamheten. Avsikten med statistikerna är att till kyrkans olika intressegrupper (bl.a. församlingsmedlemmar, massmedier, statliga och kommunala myndigheter, företag och samfund) förmedla uppgifter om förändringar i befolkningen och verksamheten samt att betjäna planeringen och analyseringen av församlingarnas verksamhet.

Statistikblanketterna är följande:

- A1 Befolkningsförändringar
- A2 Äktenskap
- A3 Allmänt församlingsarbete
- A4 Barn-, ungdoms- och konfirmandarbete
- A5 Diakoni
- A6 Mission

Blanketterna kan tas fram på KYRKNÄTET på adressen <http://www.kirkko.evl.fi/tilastot>. Kyrkostyrelsen sänder inte längre blanketter i pappersform till församlingarna eftersom alla församlingar har tillgång till KYRKNÄTET.

Återsändning av statistikuppgifterna till kyrkostyrelsen

Statistikuppgifterna tillställs kyrkostyrelsen före 31.1.2005 på elektronisk väg genom KYRKNÄTET

Pappersblanketterna, som kan användas då uppgifter insamlas från olika verksamhetsområden i församlingen, tas fram från KYRKNÄTET på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot. Blanketterna är lagrade i Excel-form (xls). Anvisningarna för ifyllandet finns i word-form.

Länken för elektronisk överföring finns på adressen: www.kirkko.evl.fi/tilastot och där punkten Sertika-elektronisk dataöverföring. Anvisningarna för elektronisk dataöverföring (användarnamn, pappersutskrift av en elektronisk blankett o.a.) finns samlade i handledningen **Sertika, Elektronisk dataöverföring, handledning**

för användaren (www.kirkko.evl.fi/tilastot). Det lönar sig att bekanta sig med anvisningarna innan man överför uppgifterna till www-registreringsblanketterna.

Kyrkoherdarna uppmanas att se till att varje anställd som ger statistikuppgifter (blanketterna A3-A6) för ifyllandet får blanketten och anvisningarna för sitt eget arbetsområde. Uppgifterna från de olika uppgiftsområdena skall sammanställas i församlingen innan uppgifterna matas in på www-registreringsblanketterna. Kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen för eget bruk kopierar eller skriver ut arkivexemplar av blanketterna.

Följande bör observeras i statistikblanketterna och vid återsändningen av statistikuppgifterna

De nya punkterna i blanketten för barn- och ungdomsarbete

I blanketten A4 har till punkterna 20, 40 och 50 fogats morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever samt övrigt barn- och ungdomsarbete.

Församlingar som ligger på två kommuners område

Församlingar som sträcker sig över två kommuners område sänder uppgifterna på blanketterna A1 och A2 sammanräknade till kyrkostyrelsen. Det går inte att elektronisk sända uppgifterna skilt för vardera kommun.

Verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet

Den verksamhet som en kyrklig samfällighet arrangerar meddelas på blanketterna A3 - A6. På dessa blanketter antecknas endast uppgifter om den verksamhet vars arrangör är en kyrklig samfällighet eller om den ansvarar för verksamheten inom arbetsformen i fråga. Det är viktigt att de uppgifter som meddelas på den kyrkliga samfällighetens blanketter inte meddelas en gång till av de lokalförsamlingar som hör till den kyrkliga samfälligheten. Uppgifterna för år 2004 som gäller verksamhet som en kyrkliga samfälligheten arrangerat ges av den kyrkoherde som är ordförande för gemensamma kyrkorådet. I stället för församlingens befolkningsregisterkod använder de kyrkliga samfälligheterna de koder som de anvisats. Koderna finns på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot/.

Överföring av befolkningsuppgifter från medlemsdatasystemet

Uppgifterna på statistikblanketterna A1 och A2 kan överföras direkt från medlemsdatasystemet till Sertikas www-registreringsblanketter.

“Saminsändning”

Genom saminsändning är det möjligt att på samma gång sända in flera församlingars uppgifter om befolkningsändringar på Sertikas www-registreringsblanketter. Inom kyrkliga samfälligheter som har centralregister kan man komma överens om att centralregistret direkt sänder in uppgifterna om befolkningsförändringarna. Då behöver lokalförsamlingarna inte ytterligare särskilt sända in uppgifterna. På samma sätt kan grannförsamlingens/grannförsamlingarnas uppgifter om befolkningsförändringar överföras tillsammans med den egna församlingens uppgifter. För att inte överlappande dataöverföring skall ske måste följaktligen församlingarna vid “Saminsändning” alltid på förhand komma överens om vem som sänder in uppgifterna.

Kyrkostyrelsen ger den *uppdateringsrätt* som behövs för överföringen av uppgifterna endast till den person inom församlingen/centralregistret som svarar för överföringen av uppgifter om befolkningsförändringarna till Sertikas www-

registreringsblanketter. Till de personer i församlingen, som efter att uppgifterna överförts, önskar skriva ut och bläddra i uppgifterna om befolkningsförändringarna får endast *rätt att bläddra* i uppgifterna. Uppgifterna kan inte längre ändras via rätten att bläddra.

Överföring av befolkningsdata från medlemsdatasystemet och "saminsändning" är möjliga då församlingen/centralregistret använder *systemet TietoSirius eller systemet Papinkirjajärjestelmä*. I dag är det möjligt att endast från dessa system åstadkomma en fil i vilken ingår flera församlingars uppgifter på blanketterna A1 och A2. Filen läses in i *www-registreringsblanketten* genom menyn "Uppdatering av befolkningsuppgifter".

Övrigt som bör beaktas vid statistikföringen

Fortfarande statistikförs inte specialarbetsformerna på A-blanketterna. Sådana är den verksamhet som familjerådgivningsbyrån, sjukhusteologerna i huvudsyssla och jourtelefonen bedriver och som respektive enheter vid kyrkostyrelsen samlar in skilt för sig.

De väckelserörelsers verksamhet, som arbetar på församlingens område, statistikförs på blanketterna A3 – A6 om verksamheten anses ske i samarbete med församlingen.

Användarrättigheter till *www*-statistikblanketterna

Nya användares e-postadresser meddelas på blanketten användarrättigheter till *www*-statistikblanketterna. Blanketten finns på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot och därifrån till punkten Användarrättigheter På denna blankett meddelas även ändringar som skett beträffande tidigare användarrättigheter. Exempelvis om en person inte längre är anställd i församlingen i fråga eller en person inte längre svarar för sändningen av blanketterna i elektronisk form. De nya användarnas e-postadresser samt ändringar i användarrättigheten skall tillställas kyrkostyrelsen före 31.12.2004, adress: Kyrkostyrelsen, Statistikerna, PB 185, 00161 Helsingfors. Telefax 09-1802 460.

Om församlingen av någon orsak inte kan öppna eller skriva ut pappersblanketterna A1 - A6 kan de beställas per adress: Kyrkostyrelsen/Publikationsförsäljningen, PB 185, 00161 Helsingfors, e-post julkaisumyynti@evl.fi tfn 09-1802 315, 1802 229.

På frågor som gäller ifyllandet av blanketterna och innehållet i dem svarar statistiksekreterare Helena Kontio tfn 09-1802 254, e-post helena.kontio@evl.fi och redovisningssekreterare Helena Hooli tfn 09-1802 251, e-post helena.hooli@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Mikko Tähkänen

ISSN 0782-9558

Tryckort: Kyrkostyrelsens kopieringscentral