



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 1/2005  
7.1.2005

TILASTOTIEDUSTELULOMAKKEIDEN A7 - A9 LÄHETTÄMINEN KIRKKOHALLITUKSEEN TILASTOVUODELTA 2004

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakuntatalouksilta taloustiedot lomakkeilla A7 - A9. Taloustilastojen tarkoituksena on välittää tietoa seurakuntien taloudesta kirkon eri sidosryhmille, esim. seurakuntalaisille, tiedotusvälineille, valtion ja kuntien viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille. Taloustilastot palvelevat seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, valvontaa ja analysointia. Näiden tietojen perusteella tehdään myös tärkeitä seurakuntia koskevia päätöksiä, jaetaan toiminta-avustukset, hoidetaan kirkon edunvalvontaa jne. Lomakkeen A7 tiedot toimitetaan Tilastokeskuksen ylläpitämään kansantalouden tilinpitoon.

Tilastolomakkeet ovat seuraavat:

- A7 Seurakunnan talous
- A8 Hautainhoitorahasto, hautasija- ja hautamaksut sekä hautaaminen
- A9 Metsätalous -ja maankäyttö

Lomakkeet ovat noudettavissa KIRKKO-verkosta osoitteesta [www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot). Kirkkohallitus ei enää toimita lomakkeita paperimuotoisina seurakunnille, koska kaikilla seurakunnilla on pääsy KIRKKO-verkkoon.

**Tilastolomake A9 (Metsätalous - ja maankäyttö) toimitetaan Kirkkohallitukselle viimeistään 28.02.2005 mennessä, taloustilastot A7 (seurakunnan talous), A8 (hautainhoitorahasto, hautasija- ja hautausmaksut) viimeistään 15.04.2005 mennessä.**

Lomakkeet toimitetaan sähköisesti KIRKKO-verkon kautta [www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot) ja sieltä linkki **Sertika-sähköinen tiedonsiirto (www-tallennuslomakkeet)**. Sähköisen tiedonsiirron ohjeet on koottu oppaaseen Sertika- sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas ja ne löytyvät "tilastot -sivuilta". Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa www-tallennuslomakkeille.

Seurakunnat, joilla on käytössä *Status - tai Lasso-taloushallinnon kirjanpitojärjestelmä*, siirtävät lomakkeiden A7 ja A8 tiedot *www-tallennuslomakkeille Taloustietojen päivitys-painikkeen kautta*. Ohjelmatoimittajan ilmoituksen mukaan myös *Economia*

*Intime Plus* -taloushallinnon järjestelmästä on mahdollista ensi keväänä siirtää taloustiedot em. mainitulla tavalla.

Kaikista taloushallinnon järjestelmistä voidaan siirtää lomakkeiden A7 ja A8 tiedot erikseen. Tietoja ei kuitenkaan saa siirtää taulukko kerrallaan, muuten toisten taulukkojen tiedot tyhjäntyvät. Mikäli seurakunnalla ei ole käytössä em. taloushallinto-ohjelmia, taloustiedot on tässäkin tapauksessa toimitettava KIRKKO-verkon kautta.

Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan väestökisterikoodin sijasta niille osoitettuja koodeja. Koodit löytyvät osoitteesta [www.kirkko.evl.fi/tilastot/](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot/) Seurakuntayhtymien koodit.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan paperitulosteena kirkkohallitukselle (osoite: Kirkkohallitus, tilastot, PL 185, 00161 Helsinki) ja tuomiokapitulille.

### **Tilastotiedustelu A7 Seurakuntien talous**

Kirkkojärjestyksen 15:9,2 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Koska taloustilasto A7 perustuu suoraan tilinpäätöstietoihin ja koska näitä tietoja tarvitaan mahdollisimman nopeasti, taloustilastojen palautusaikaa on aikaistettu. Tilastotiedustelulomakkeen A7 tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma tehdään kirkkohallituksen vuonna 2002 antamien po. asiakokonaisuuksia koskevien ohjeiden mukaan sekä tililuettelomallin (yleiskirje 23/ 2003) mukaan.

Yleiskirjeen nro 44/2002 mukaan kustannukset tulee kohdentaa perustehtävien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan viimeistään tilinpäätöksessä 2004. Tehtäväalueiden todelliset kustannustiedot ovat erittäin tarpeellisia mm. yhteisöveron jakotavasta päätettäessä seurakuntien kesken. Tilastotiedustelulomakkeen A7 taulukkoon 4 merkitään toimintakulujen ja -tuottojen lisäksi tehtäväalueiden sisäiset kulut ja tuotot, poistot ja arvonalennukset, pääoman sisäiset korkomenot sekä yleishallinnon vyörytysmenot ja -tulot.

### **Tilastotiedustelu A8 hautainhoitorahastosta, hautasija- ja hautamaksuista sekä hautaamisesta**

Taulukossa 2 esiintyvät **hoitotilisopimukset** ovat erillisiä hautainhoitorahaston ulkopuolella tehtyjä sopimuksia, joiden puitteissa hautaoikeuden haltija avaa rahalaitoksessa omalle (perikunnan) nimelle tilin ja tallettaa sille tietyn summan rahaa. Tilin käyttöoikeus on vain seurakunnalla, joka velottaa tiliä vuosittain haudan hoitokustannuksia vastaavalla rahasummalla. Hoitosopimus on voimassa niin kauan kuin tilillä on varoja jäljellä.

Hautasija- ja hautamaksuista laadittavien tilastojen luotettavuuden kannalta on ehdottoman välttämätöntä, että ilmoitettavat luvut ovat kaikilta osiltaan yhteismittaisia. Taulukkoja 4 ja 5 on tarkistettu edellisestä vuodesta hautaustoimilakia vastaavaksi.

### **Tilastotiedustelu A9 seurakunnan metsätaloudesta ja maankäytöstä**

Metsätalouden tulot kirjataan maksuperusteisesti sen vuoden tuotoksi, jolloin ne on kassaan saatu ja menot kuluiksi sille vuodelle, jolloin menot on kassasta maksettu. Esim. puutavarakaupassa saatavat ennakkomaksut ovat maksuvuoden tuot-

toja siitä huolimatta, että suorite eli myyty puutavara tai osa siitä luovutetaan ostajalle vasta seuraavan vuoden puolella.

Lomakkeiden täyttöä koskevissa asioissa neuvoa antavat tilastosihteeri Helena Kontio puh. 09-1802 254, sähköposti tilastosihteeri [helena.kontio@evl.fi](mailto:helena.kontio@evl.fi) ja laskentasihteeri Helena Hooli puh. 09-1802 251, sähköposti [helena.hooli@evl.fi](mailto:helena.hooli@evl.fi).

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Maija-Liisa Hietakangas