



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 1/2005
7.1.2005

INSÄNDANDE AV STATISTIKBLANKETTERNA A7 - A9 FÖR STATISTIKÅRET
2004 TILL KYRKOSTYRELSEN

Kyrkostyrelsen samlar årligen in uppgifter om ekonomin i alla församlingsekonomin på blanketterna A7 - A9. Avsikten med de statistiska uppgifterna är att förmedla information om församlingarnas ekonomi till kyrkans olika intressentgrupper, t.ex. församlingsmedlemmar, medier, statliga och kommunala myndigheter, företag och sammanslutningar. Den ekonomiska statistiken är till nytta vid planeringen, ledningen, övervakningen och analyseringen av församlingarnas verksamhet och ekonomi. Utifrån dessa uppgifter fattas också viktiga beslut med avseende på församlingarna, utdelningen av verksamhetsunderstöd och bevakningen av kyrkans intressen. Uppgifterna på A7-blanketten sänds till den samhällsekonomiska bokföringen som upprätthålls av Statistikcentralen.

Statistikblanketterna är följande:

- A7 Församlingens ekonomi
- A8 Gravvårdsfonder, gravplats- och begravningsavgifter samt begravingar
- A9 Skogsbruk och markanvändning

Blanketterna kan skrivas ut från Kyrknätet på adressen <http://www.kirkko.evl.fi/statistik>. Kyrkostyrelsen sänder inte längre blanketterna i pappersformat till församlingarna eftersom alla församlingar har tillgång till Kyrknätet.

Statistikblankett A9 (Skogsbruk och markanvändning) sänds till Kyrkostyrelsen senast 28.2.2005 och ekonomistatistiken A7 (församlingens ekonomi), A8 (Gravvårdsfonder, gravplats- och begravningsavgifter) senast 15.4.2005.

Blanketterna sänds in i elektronisk form via Kyrknätet på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot; välj länken **Sertika-sähköinen tiedonsiirto (www-tallennuslomakkeet)**. Anvisningarna för elektronisk dataöverföring har sammanställts i guiden Sertika - sähköinen tiedonsiirto, käyttöjän opas som hittas på Kyrknätets statistiksidor. Det är skäl att läsa anvisningarna innan uppgifterna överförs på www-blanketterna.

De församlingar som använder ett bokföringssystem för ekonomiförvaltning (*Status* eller *Lasso*) ska överföra uppgifterna i blanketterna A7 och A8 på www.kirkko.evl.fi/tilastot.

blanketterna genom att klicka på knappen för uppdatering av ekonomiuppgifter (*Taloustietojen päivitys*). Enligt programleverantören kommer det i vår också att vara möjligt att överföra ekonomiuppgifter på ovannämnda sätt från ekonomiförvaltningssystemet *Economa Intime Plus*.

Uppgifterna på blanketterna A7 och A8 kan överföras separat oberoende av vilket ekonomiförvaltningssystem som används. Man får dock inte överföra en tabell i taget eftersom uppgifterna i de övriga tabellerna då försvinner. Även om församlingen inte använder de ovannämnda ekonomiförvaltningsprogrammen ska ekonomiuppgifterna ändå sändas in via Kyrknätet.

De kyrkliga samfälligheterna använder i stället för församlingens befolkningsregisterkod de koder som anvisats dem. Koderna finns på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot/ Koder för kyrkliga samfälligheter.

Revisionsberättelsen sänds som pappersutskrift till Kyrkostyrelsen (adress: Kyrkostyrelsen, statistik, PB 185, 00161 Helsingfors) och till domkapitlet.

Statistikförfrågan A7 Församlingarnas ekonomi

Enligt 15:9,2 i kyrkoordningen skall församlingens bokslut uppgöras före utgången av mars. Eftersom ekonomistatistiken på blankett A7 grundar sig direkt på bokslutsuppgifterna och eftersom dessa uppgifter behövs så snabbt som möjligt, har inlämningsdatumet för ekonomistatistiken tidigarelagts. Resultaträkningen, balansräkningen och finansieringsanalysen på statistikblankett A7 skall uppgöras enligt Kyrkostyrelsens anvisningar om dessa helheter samt enligt mallen för kontoplan (cirkulär 23/2003).

Enligt cirkulär nr 44/2002 skall kostnaderna fördelas mellan de grundläggande uppgifterna enligt orsaksprincipen senast i bokslutet 2004. De faktiska kostnadsuppgifterna för uppgiftsområdena är synnerligen viktiga bl.a. för de beslut som gäller fördelningen av samfundsskatt. I tabell 4 på statistikblankett A7 antecknas utöver verksamhetskostnader och -intäkter också uppgiftsområdenas interna kostnader och intäkter, avskrivningar och nedskrivningar, interna räntor på kapitalet samt överföringsutgifter och -inkomster för den allmänna förvaltningen.

Statistikförfrågan A8 om gravvårdsfonden, gravplats- och begravningsavgifter samt begravingar

De **kontoavtal för gravskötsel** som nämns i tabell 2 är separata, utanför gravvårdsfonden slutna avtal, inom ramen för vilka innehavaren av gravrätt öppnar ett konto i ett penninginstitut i sitt eget (dödsboets) namn och sätter in en viss summa pengar på kontot. Endast församlingen har dispositionsrätt till kontot och församlingen debiterar årligen kontot med en penningssumma som motsvarar kostnaderna för skötseln av graven. Gravskötselavtalet är i kraft så länge det finns pengar kvar på kontot.

För att statistiken över gravplats- och begravningsavgifterna skall vara tillförlitlig är det absolut nödvändigt att de siffror som uppges till alla delar är jämförbara. Tabellerna 4 och 5 har justerats från föregående år så att de motsvarar begravningslagen.

Statistikförfrågan A9 om församlingens skogsbruk och markanvändning

Intäkterna från skogsbruk bokförs enligt kontantprincipen som intäkter för det år de influtit i kassan och utgifterna som kostnader för det år då utgifterna betalats ur kassan. T.ex. de förskottsbetalningar som erhålls vid virkeshandel utgör intäkter för betalningsåret trots att prestationen, dvs. det sålda virket eller en del av det, överläts till köparen först följande år.

Frågor som gäller ifyllandet av blanketterna besvaras av statistiksekreterare Helena Kontio tfn 09-1802 254, e-post helena.kontio@evl.fi och redovisningssekreterare Helena Hooli tfn 09-1802 251, e-post helena.hooli@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Maija-Liisa Hietakangas