



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 2/2005
7.1.2005

NORMALREGLEMENTE FÖR KYRKORÅD

Det nuvarande normalreglementet för kyrkoråd är från år 1993. Sedan dess har lagstiftningen gällande församlingsförvaltningen förnyats närmast för de kyrkliga samfälligheternas del. En omfattande lagändring gällande dessa trädde i kraft 1.1.2005. Utifrån lagändringen har ett nytt normalreglemente för församlingsråd utfärdats för de församlingar som ingår i kyrkliga samfälligheter. Av denna anledning och på grund av att vissa ändringar i stadganden som även berör enskilda församlingar har trätt i kraft har det visat sig ändamålsenligt att också uppdatera normalreglementet för kyrkoråd. De nya bestämmelserna, som inte direkt påverkar innehållet i reglementet men som måste beaktas i beslutsfattandet, gäller till exempel kyrkorådsmedlemmarnas valbarhet, jämställdhetsknoten samt församlingens firmateckningsrätt.

Det nya normalreglementet (A) är mer omfattande än tidigare när det gäller förvaltningsstadgorna. Det påvisar de olika administrativa möjligheterna att verkställa församlingens beslutsfattande i kyrkorådet och underlydande organ som ges i kyrkolagen och kyrkoordningen. Vilka av dessa möjligheter församlingen behöver och önskar utnyttja avgör församlingen själv. I normalreglementet har dock sådana punkter som tas upp i lagstiftningen men som i genomsnitt är mindre ändamålsenliga och knappast kan rekommenderas markerats med klamrar. Vidare är det skäl att beakta de egna tjänstebeteckningarna när man kontrollerar reglementet.

Vid sidan av det omfattande reglementet har ett separat, kortare normalreglemente (B) tagits fram för små församlingar. I detta reglemente presenteras inte alla olika alternativ.

Det är inte obligatoriskt att förnya normalreglementet för kyrkoråd i sin helhet, eftersom detta inte förutsätts i lag. Eftersom hela tio år förflutit sedan det tidigare reglementet sammanställdes i samband med totalreformen av kyrkolagen, är det trots allt ändamålsenligt att granska organiseringen av församlingens beslutanderätt och församlingsförvaltningen samt att göra uppdateringar som svarar mot aktuella behov.

Närmare uppgifter ger ecklesiastikråd Matti Halttunen, tfn 09-1802 203, matti.halttunen@evl.fi, och förvaltningschef Mikko Tähkänen, tfn 09-1802 223, mikko.tahkanen@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Matti Halttunen

Reglemente för kyrkorådet i

..... församling

Godkänt av kyrkofullmäktige den 200

Fastställt av domkapitlet i stift den 200

1 kapitlet

Kyrkorådets sammansättning

1 §

I kyrkorådet ingår som ordförande och på tjänstens vägnar kyrkoherden samt som valda medlemmar vice ordförande och [] övriga medlemmar. Varje vald medlem har en personlig suppleant.

(KL 10:2, 1; KO 9:1,3)

2 §

Val av kyrkoråd förrättas så, att först väljs vice ordförande och därefter de övriga medlemmarna.

(KL 7:3 och 4,3 samt 10:2,2)

3 §

Efter att i 2 § nämnda val har förrättats, väljs genom ett separat val suppleanter till medlemmarna.

[

4 §

Kyrkorådet har en ekonomisektion bestående av kyrkorådets vice ordförande, som är ordförande för ekonomisektionen, samt [] övriga medlemmar som valts av kyrkorådet.

Kyrkorådet väljer sektionen vid det första sammanträdet under dess mandatperiod. Sektionen väljer en vice ordförande vid sitt första sammanträde.

(KL 10:3,2)

]

[5 §

Kyrkorådet har ensektion, som består av ordföranden och []
övriga medlemmar.

Kyrkorådet väljersektionen vid det första sammanträdet
under sin mandatperiod. Sektionen väljer en vice ordförande vid sitt första sammanträde.

(KL 10:3,2)

]

2 kapitlet

Kyrkorådets sammanträde och behandling av ärenden

6 §

Kyrkorådet sammankallas av ordföranden eller i det fall att denna är för-
hindrad av vice ordföranden, som bestämmer tid och plats för sammanträdet. Kyrkorådet
kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Kyrkorådet skall dessutom sammankallas då minst en fjärdedel av med-
lemmarna skriftligen begär det för att behandla ett angivet ärende.

(KO 9:1, 1–2)

7 §

Kallelsen tillställs medlemmarna senast [fem] dagar före sammanträdet,
och till denna skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas.

[Sektionsmedlemmarna skall tillställas kallelsen senast [tre] dagar före
sammanträdet.]

Om ett ärende är brådskande, kan kyrkorådet [och sektionen] besluta att
det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.

(KO 9:2,2)

8 §

Närmare bestämmelser om behandlingen av ärenden och val finns i kyrko-
lagen, kyrkoordningen och kyrkans valordning samt i förvaltningslagen och lagen om
offentlighet i myndigheternas verksamhet.

För att säkerställa att sammanträdet förlöper smidigt har ordföranden rätt
att i enskilda ärenden begränsa längden på medlemmarnas inlägg så att ett inlägg får
räcka högst [] minuter.

(KL 7:3–6 och 25:5–10; KO 7:2–7; Förvaltningslagen; lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet)

9 §

Utöver vad som bestäms i kyrkoordningen angående de förtroendevaldas eller kyrkoherdens närvaro- och yttranderätt vid kyrkorådets och dess sektionssammanträden, har tjänsteinnehavare närvaro- och yttranderätt enligt följande:

- [
- 1) Vid kyrkorådets sammanträde [.....];
 - 2) I ekonomisektionen [.....];
 - 3) Isektionen [.....]
-]

Till kyrkorådets sammanträde kan kallas sakkunniga för att höras.

(KO 9:3)

10 §

Kyrkorådets beslut fattas på föredragning.

Föredraganden skall bereda en skriftlig redogörelse i ärendet, som tillsammans med motiverade beslutsförslag skall tillställas kyrkorådets medlemmar i god tid före sammanträdet. Om ärendets brådskande natur så kräver kan en föredragningspromemoria med beslutsförslag delas ut på sammanträdet. Mindre viktiga ärenden som till sin natur eller betydelse är sådana att de inte förutsätter skriftlig föredragning, kan dock föredras muntligt.

Ärenden som gäller församlingens andliga liv och verksamhet föredras av kyrkoherden, om inte denne har förordnat att ett ärende skall föredras av någon annan tjänsteinnehavare som är underställd kyrkoherden eller om inte föredragningskyldigheten grundar sig på en tjänsteinnehavares instruktion eller något annat beslut som kyrkorådet fattat.

Övriga ärenden föredras av [ekonomichefen], om inte denne har förordnat att ett ärende skall föredras av någon annan honom eller henne underställd tjänsteinnehavare eller om inte föredragningskyldigheten grundar sig på en tjänsteinnehavares instruktion eller annat beslut som kyrkorådet fattat.

(KO 7:1,2 och 9:2)

11 §

Sammanträdesprotokollet förs av en sekreterare som kyrkorådet har valt för denna uppgift. Sekreteraren kan vara en tjänsteinnehavare i församlingen.

I protokollet noteras omröstningar som förrättats och beslut som fattats samt de övriga omständigheter i anslutning till behandlingen som ordföranden bestämmer.

Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare, eller om sammanträdet så bestämmer, av kyrkorådet vid dess sammanträde. Om protokolljusterarna och ordföranden inte är eniga om protokollets innehåll, justerar kyrkorådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.

Utöver kyrkorådets ordförande och sekreterare kan även [ekonomichefen] bestyrka kyrkorådets protokollsutdrag.

Kyrkorådets expedition undertecknas av ordföranden och föredraganden.

Rätt att teckna församlingens namn har den eller de tjänsteinnehavare som beviljats denna rätt separat av kyrkorådet med stöd av 7 kap. 7 § i kyrkolagen.

(KO 7:4–7)

3 kapitlet

Kyrkorådets uppgifter

12 §

Kyrkorådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar, kyrkoordningen, valordningen för kyrkan och i övrigt, samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur ankommer på kyrkorådet.

Kyrkorådet beslutar dessutom i följande ärenden som annars hör till kyrkofullmäktige:

1) upphandling, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige och såvida inte kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten till upphandling av en bestämd typ av varor eller tjänster;

2) godkännande av byggnadsritningar, om kostnadskalkylen inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige och såvida inte kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten att godkänna ritningar för en bestämd byggnad eller typ av byggnad;

3) obetydlig ändring av byggnadsritningar som godkänts av kyrkofullmäktige;

4) försäljning och donation av lös egendom, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige;

5) försäljning av skog, jordämnena och torv;

6) hyresavtal som gäller fast egendom, såvida det inte skall underställas, samt övrigt hyres- och bruksavtal;

- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

(KL 10:1 jfr 9:1)

[

13 §

På ekonomisektionen ankommer att:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

(KL 10:3)

]

[

14 §

Påsektionen ankommer att:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

(KL 10:3)

]

4 kapitlet

Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

15 §

Kyrkoherden

1) fattar beslut som gäller tjänsteinnehavare och arbetstagare som utför sådant arbete som avses i 6 kap. 34 § 4 mom. i kyrkoordningen i följande ärenden:

- a) att för högst sex månader anställa en vikarie när tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har haft på lag eller tjänstekollektivavtal grundad rätt till tjänstledighet eller arbetsledighet;
- b) att inom ramen för beviljade anslag anställa en tillfällig/visstidsanställd tjänsteinnehavare eller en vistidsanställd arbetstagare för en period om högst sex månader;
- c) att fastställa beslut om valet av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare, då beslutet har varit villkorligt, om det läkarintyg, eller något annat do-

kument som satts som villkor, som företetts är utan förbehåll eller om det i utdraget ur straffregistret inte finns några sådana anteckningar som avses i 6 § 2 mom. i straffregisterlagen;

- d) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare obetald tjänstledighet eller arbetsledighet för högst en månad, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte åsamkar församlingen tilläggskostnader;
- e) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester när det är fråga om sådana semesterdagar som inte är tidsbestämda i kyrkorådets eller någon annan tjänsteinnehavares semesterordning;
- f) att besluta om hur en tjänsteinnehavares eller en arbetstagares lediga dagar skall förläggas, om ärendet inte ankommer på någon annan myndighet, och fatta även andra sådana beslut i anslutning till dennas arbete som avses i [24 § 2 mom. samt 26 och 27 §] i tjänstestadgan;
- g)
- h)
- 2)
- 3)

(KL 10:4)

16 §

[Ekonomichefen]

- 1) fattar i 15 § 1 punkten avsedda beslut om annan personal än den som avses i samma punkt;
- 2) beslutar om en anskaffning om dess värde inte överskrider ett av kyrkorådet separat fastställt penningbelopp och såvida inte ärendet ankommer på någon annan tjänsteinnehavare;
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7) beslutar om andra ärenden som ålagts denne för avgörande genom instruktion eller andra bestämmelser.

Om beslutanderätten för en annan under tjänstestadgan lydande tjänsteinnehavare föreskrivs i av kyrkofullmäktige godkänd instruktion för tjänsteinnehavaren.

(KL 10:4)

[

17 §

Kyrkorådets vice ordförande avgör ärenden som gäller:

- 1)
- 2)
- 3)

(KL 10:4)

]

18 §

Över ärenden som avgjorts i enlighet med [15–17] § ovan skall föras en beslutsförteckning.

(KL 10:4 och 25:3)

19 §

Kyrkorådet eller dess ordförande kan överföra ett ärende som avgjorts av en direktion, en förtroendevald eller en tjänsteinnehavare till kyrkorådet för behandling. Kyrkorådet kan då upphäva eller ändra beslutet eller återremittera det för ny behandling.

Direktionens sekreterare samt den tjänsteinnehavare och förtroendevalda som avgjort ärendet skall se till att ett utdrag ur eller något annat meddelande om beslutet inom [] dagar tillställs kyrkorådets ordförande och vice ordförande för kännedom. Kyrkorådet beslutar separat hur dessa beslut skall delges rådet.

Om kyrkorådet eller dess ordförande vill överföra avgörandet till rådet för behandling, skall ett yrkande om detta meddelas den som har avgjort ärendet inom [] dagar räknat från det att utdraget ur beslutsförteckningen eller något annat meddelande om ärendet har delgetts kyrkorådets ordförande eller vice ordförande.

Kyrkorådet kan på förhand meddela att det inte kommer att utnyttja sin överföringsrätt.

(KL 10:5)

20 §

Rätt att ta emot stämning eller annat tillkännagivande som delges församlingen har utöver kyrkofullmäktiges ordförande och kyrkorådets ordförande även [ekonomichefen].

(KL 25:4,1)

21 §

Kyrkorådet skall varje år delge kyrkofullmäktige en berättelse över församlingens verksamhet under föregående år för behandling i fullmäktige tillsammans med föregående års bokslut.

Berättelsen skall innehålla åtminstone följande uppgifter:

- 1) Allmän översikt över utvecklingen av församlingens verksamhet och ekonomi under den räkenskapsperiod som har gått ut;
- 2) Förvaltningsorganens sammansättning och verksamhet;
- 3) Uppgifter om personalen;
- 4) Ändringar som skett i församlingens folkmängd;
- 5) Utfallet av verksamheten och ekonomin enligt budgeten;
- 6) Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten;

- 7) Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin;
- 8) Initiativ som väckts av församlingens medlemmar och förtroendevalda samt åtgärder som föranletts av dessa;
- 9) [En kyrklig samfällighets verksamhet och ekonomi].

(KO 9:6)

Ikraftträdelse

Detta reglemente träder i kraft den första i den månad som följer på domkapitlets beslut om fastställelse.

Med detta reglemente upphävs det reglemente som godkänts av kyrkofullmäktige den 19 ... och fastställts den 19....

Motivering till reglementet

Allmänt

Bestämmelserna om en enskild församlings förvaltning är i huvuddrag oförändrade och förenliga med kyrkolagen från år 1993. Inga egentliga förvaltningsstrukturella ändringar har gjorts, bortsett från vissa ändringar som behandlas i motiveringarna per paragraf nedan. Dessa gäller främst föredragningen och mötesförfarandet. Modellreglementet har strukturerats ännu mer specificerat och det följer samma struktur som församlingens modellreglemente.

Paragrafer och moment som anges inom klamrar är förenliga med kyrkolagen eller kyrkoordningen men rekommenderas endast i det fall att det finns ett särskilt behov att tillämpa dessa.

Klamrar som förekommer i löpande text antyder att församlingen själv måste avväga vad det skall stå innanför dessa.

Alla ändringar i lagstiftningen förutsätter inte en justering av reglementet, men de skall beaktas i samband med beslutsfattandet. Som exempel kan nämnas tjänsteinnehavarnas obehörighet att ställa upp i kyrkorådsval samt könskvoterna enligt jämställdhetslagen. Kyrkofullmäktige skall ta detta i beaktande när det fattar beslut om rådets och dess eventuella sektions sammansättning.

Motivering per paragraf

1 §. I paragrafen bestäms om kyrkorådets sammansättning. Kyrkoherden är med stöd av lag självskriven ordförande för rådet. Beslut om ordförande kan fattas separat så att vice ordföranden fungerar som ordförande, om majoriteten av rådet, kyrkoherden och vice ordföranden är eniga om detta.

2-3 §. Till kyrkorådet kan inte längre väljas en tjänsteinnehavare eller arbetstagare inom den egna församlingen. Däremot har den begränsande bestämmelse enligt vilken högst hälften av kyrkorådets medlemmar får ingå i fullmäktige upphävts.

Kyrkorådet skall bestå av såväl kvinnor som män, och bägge könen skall representera minst 40 procent av rådet. Bestämmelsen gäller både ordinarie medlemmar och suppleanter. Jämställdhetskvoterna skall beaktas i förhandlingarna om sämjoval eller i kandidatnomineringen vid proportionella val. Vid behov skall valet förrättas på nytt för att ett lagenligt slutresultat skall uppnås.

I tabellen nedan anges minimiantalet kvinnor och män i organ av olika storlekar:

Medlemmar	Kvinnor, män, minst	Medlemmar	Kvinnor, män, minst
2	1	11	5
3	1	12	5
4	2	13	6
5	2	14	6
6	3	15	6
7	3	16	7
8	4	17	7
9	4	18	8
10	4	19	8
		20	8

Kyrkorådets valförfarande i fullmäktige består av tre skeden; först väljs vice ordförande, sedan de ordinarie medlemmarna och därefter personliga suppleanter för varje medlem.

Val förrättas i regel som majoritetsval, men även proportionella val kan förrättas med stöd av 7 kap. 4 § 3 mom. i kyrkolagen.

4 §. I paragrafen beskrivs ett alternativ där rådet har en ekonomisektion. Bestämmelsen om jämställdhetskvoter skall iaktas också vid val av en sektion. I regel är rådet dock inte uppdelat i mindre enheter.

Då en sektion tillsätts innebär det att en del av rådets uppgifter överförs på sektionen. Rådet utgör församlingens allmänförvaltningsorgan. När uppgiftsfördelningen mellan rådet och sektionen utreds på basis av ordalydelsen i reglementet, skall formuleringen i rådets reglemente tolkas snävt när det gäller uppgifter som tilldelas sektionen.

5 §. I paragrafen beskrivs ett alternativ där rådet har en sektion som inte är en ekonomisektion. I regel är rådet dock inte uppdelat i mindre enheter.

6 §. Rådet kan sammankallas av vice ordföranden om kyrkoherden är förhindrad. Ett hinder uppstår i en situation där kyrkoherden inte kan sköta sin uppgift och man ännu inte hunnit utse en vikarie för denne. Om en vikarie har utsetts, sköter han eller hon kyrkoherdens samtliga uppgifter. Kyrkorådet kan på förhand besluta om en tidtabell för sina sammanträden för en längre tid åt gången.

7 §. I reglementet skall separat bestämmas när möteskallelsen med ärendeförteckning senast skall tillställas medlemmarna och dem som har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdet.

8 §. I paragrafen hänvisas i fråga om behandlingen av ärenden även till förvaltningslagen, som också gäller den kyrkliga förvaltningen.

Paragrafens 2 moment, som baserar sig på 25 kap. 6 § i kyrkolagen, är nytt. Det är möjligt att genom reglementet bestämma att ordföranden i enskilda ärenden kan begränsa en deltagares inlägg så att det inte får överskrida en viss i reglementet angiven tid. Huruvida denna bestämmelse är nödvändig och hur långa inläggen högst får vara bestäms på basis av erfarenhet.

9 §. Paragrafen beskriver möjligheten att de tjänsteinnehavare som nämns i paragrafen kan ges närvaro- och yttranderätt vid rådets och dess sektioners sammanträden.

10 §. Paragrafen beskriver ett föredragningssystem, enligt vilket rådet endast kan fatta beslut på basis av föredragning. Föredragningen skall i regel utföras skriftligen. Endast mindre viktiga ärenden kan föredras muntligt.

Enligt modellreglementet kan ett ärende således inte tas upp för avgörande direkt på basis av ett förslag av en medlem i kyrkorådet. I regel förutsätts att ett ärende som tagits upp på ett sammanträde bereds i enlighet med 9 kap. 2 § i kyrkoordningen inför rådets följande sammanträde. I klara fall kan ett ärende dock tas upp för avgörande genast, om kyrkoherden eller ekonomichefen åtar sig att föredra det ärende som tagits upp. Detta förfarande kan dock tillämpas endast på mindre viktiga ärenden, eftersom andra ärenden förutsätter skriftlig föredragning på basis av beredning.

Paragrafen utgår från att kyrkoherden föredrar ärenden som gäller församlingens andliga liv och verksamhet, om inte denne separat har förordnat att ett ärende skall föredras av någon annan tjänsteinnehavare eller om inte ärendet på basis av en instruktion eller något annat beslut som kyrkorådet fattat skall skötas av någon annan.

För föredragningen av övriga ärenden svarar på motsvarande sätt ekonomichefen eller någon motsvarande tjänsteinnehavare.

Reglementet kan inte utnyttjas för att bestämma om alla ärenden, utan det styrs av de allmänna förvaltningsprinciperna. Många ärenden är förknippade med olika element som i samband med beredningen skall utredas tillsammans med de behöriga tjänsteinnehavarna och förvaltningsnämnderna i syfte att hitta en helhetslösning. För beredningen och föredragningen av ärendet svarar den, till vars verksamhetsområde ärendet huvudsakligen hör. Till exempel verksamhets- och ekonomiplanen, budgeten, verksamhetsberättelsen och bokslutet är vanligen helheter som primärt hör till ekonomichefens/ekonomidirektörens verksamhetsområde, även om de är förknippade med viktiga verksamhetsmässiga frågor. Typiska personaladministrativa ärenden som skall beredas och föredras av ekonomichefen är till exempel permitteringar samt uppsägningsförfarande och disciplinärt förfarande. Allmän- och ekonomiförvaltningsärenden hör också till ekonomichefen, även om dessa ofta påverkar hela församlingen.

11 §. Paragrafen innehåller noggrannare bestämmelser om protokoll och delgivande av protokollsutdrag samt undertecknande av expedition. Utdraget kunde ytterligare bestyrkas av ekonomichefen men expeditionen undertecknas av ordföranden och föredraganden. I paragrafen hänvisas också till den i 7 kap. 7 § i kyrkolagen avsedda rätten att teckna församlingens namn, om vilken kyrkorådet beslutar separat. Typiska handlingar som skall undertecknas av dessa tjänsteinnehavare är till exempel avtal.

Kyrkorådets beslut delges i regel i form av ett utdrag.

12 §. I paragrafen föreskrivs om kyrkorådets beslutanderätt, som beskrivits genom exempel. Församlingen skall själv överväga i hur stor omfattning den beslutanderätt som annars ankommer på kyrkofullmäktige skall överföras på kyrkorådet. Beslutanderätt får dock inte överföras i sådana ärenden som ålagts kyrkofullmäktige med stöd av kyrkolagen, kyrkoordningen eller någon annan lag.

Exemplen i förteckningen är förenliga med det tidigare modellreglementet. När rådet i dessa exempel utnyttjar sin beslutanderätt skall det beakta den av kyrkofullmäktige godkända verksamhets- och ekonomiplanen och budgeten samt andra förvaltningsbeslut som kan ha betydelse vid övervägandet av gränserna för befullmäktigandet.

Upphandlingar som överstiger den gräns som nämns i 2 momentet 1 punkten i paragrafen är större byggnadsentreprenader. När fullmäktige fattar ett byggnadsbeslut är det oftast ändamålsenligt att samtidigt besluta att entreprenadanbudet godkänns av rådet. På så sätt kan byggnadsprocessen i viss mån snabbas upp. Dessa beslut kan således fattas från fall till fall.

13 – 14 §. Syftet med dessa paragrafer är att föreskriva om eventuella sektioners beslutanderätt och uppgifter.

15 §. I paragrafen föreskrivs om kyrkoherdens beslutanderätt genom exempel och i enlighet med föregående modellreglemente begränsat till personalfrågor som berör tjänsteinnehavare och arbetstagare inom andligt arbete. Beslut om upphandlingar föreslås dock koncentreras helt till ekonomichefen samt eventuellt till andra tjänsteinnehavare inom ekonomiförvaltningen. Beredningen genomförs givetvis i samarbete med de behöriga parterna. Upphandlingsförfarandet förutsätter avsevärd sakkunskap och kompetens; för denna ansvarar i sista hand den som avgör och föredrar ärendet.

16 §. I paragrafens 1 moment föreskrivs om ekonomichefens beslutanderätt. Dessa föreskrifter skulle också i sin helhet kunna ingå i instruktionen för ekonomichefen, men för att bestämmelserna om de ledande tjänsteinnehavarnas beslutanderätt skall hållas enhetliga rekommenderas att också bestämmelser om ekonomichefens beslutanderätt inkluderas i kyrkorådets reglemente. När det gäller motsvarande föreskrifter om kyrkoherden [och vice ordföranden] kan dessa endast inkluderas i kyrkorådets reglemente, som fastställs av domkapitlet.

Ekonomichefens beslutanderätt i fråga om andra anställda än de som utför andligt arbete motsvarar till sitt innehåll kyrkoherdens beslutanderätt i fråga om anställda som utför andligt arbete. Ekonomichefen har upphandlingsbefogenhet, om inte en del av denna anförtrots någon annan tjänsteinnehavare genom instruktion. Beställningsförfarandet vid upphandling är när det gäller små anskaffningar en verkställande åtgärd som kräver ändamålsenlig organisering. För att åstadkomma nödvändig flexibilitet och undvika reglementets tunga granskningsförfarande bör gränsen för anskaffning överlämnas till kyrkorådet för separat avgörande. När det gäller övrig beslutanderätt är det inte ändamålsenligt att bearbeta modellreglementet ytterligare, utan ärendet överläts till församlingen för övervägande.

Paragrafens 2 moment är en hänvisningsbestämmelse om att det i fråga om beslutanderätten för andra under tjänstestadgan lydande tjänsteinnehavare endast är ändamålsenligt och flexibelt att bestämma om denna i tjänsteinnehavarens egen instruktion, som slutligen godkänns av kyrkofullmäktige; det lönar sig alltså inte att inkludera dessa bestäm-

meler i kyrkorådets reglemente. Sådana ärenden är till exempel beviljande av diakonibidrag, vars belopp bör fastställas i instruktionen för diakonin. Det kan också vara ändamålsenligt att bevilja upphandlingsbefogenheter och annan beslutanderätt till exempel i fråga om begravningsväsendet till de cheftjänsteinnehavare som ansvarar för detta och eventuellt också till andra tjänsteinnehavare som ansvarar för verksamhetsområdet. Det specifika behovet av dylika bestämmelser beror på församlingens egna förhållanden och behov. Ju större en församling är, desto mer beslutanderätt är det i allmänhet ändamålsenligt att anförtro olika tjänsteinnehavare.

17 §. Paragrafen finns för den händelse att man vill ge rådets vice ordförande beslutanderätt i de ärenden som där uppräknas.

18 §. I paragrafen föreskrivs om skyldigheten att föra en beslutsförteckning över de avgöranden som anges i 15–17 § ovan.

19 §. Paragrafen innehåller noggrannare bestämmelser om det överföringsförfarande med vilket ett beslut av en direktion, förtroendevald (vice ordförande) och tjänsteinnehavare kan hänskjutas till rådet för behandling. Rådet kan på förhand meddela att det inte kommer att utnyttja sin överföringsrätt. Detta kan vara ändamålsenligt i sådana ärenden där beslutsfattaren inte har någon egentlig prövningsrätt.

Det är viktigt att utforma ett smidigt och exakt förfarande, enligt vilket delgivningen utförs. Delgivning till rådet förutsätter inte att beslutsförteckningen bifogas till rådets protokoll som bilaga.

20 §. Paragrafen innehåller en kompletterande föreskrift till 25 kap. 4 § i kyrkolagen enligt vilken också ekonomichefen har rätt att ta emot stämning eller annat tillkännagivande som delges församlingen.

21 §. I Kyrkostyrelsens cirkulär 17/2003 finns anvisningar om innehållet i bokslutet och verksamhetsberättelsen i anslutning därtill. Därtill skall även 9 kap. 6 § i kyrkoordningen beaktas. För upprättandet av verksamhetsberättelsen redogörs noggrannare på sidorna 9–27 i anvisningarna enligt följande fördelning i innehållsförteckningen:

- 2.1. Verksamhetsberättelse 9
 - 2.1.1. Bestämmelser om verksamhetsberättelsen 9
 - 2.1.2. Allmän översikt 9
 - 2.1.3. Förvaltningsorganens sammansättning och verksamhet 10
 - 2.1.4. Personal 10
 - 2.1.5. Ändringar som skett i församlingens folkmängd 10
 - 2.1.6. Budgetutfallet 11
 - 2.1.6.1. Utgångspunkter för uppföljningen 11
 - 2.1.6.2. Hur målen har uppfyllts 11
 - 2.1.6.3. Utfallet för anslag och beräknade inkomster 12

- 2.1.7. Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten 17
 - 2.1.7.1. Resultaträkningen och dess nyckeltal 17
 - 2.1.7.2. Finansieringsanalysen och dess nyckeltal 20
 - 2.1.7.3. Balansräkningen och dess nyckeltal 22
- 2.1.8. En kyrklig samfällighets verksamhet och ekonomi 25
- 2.1.9. Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin 26
 - 2.1.9.1. Behandling av räkenskapsperiodens resultat 26
 - 2.1.9.2. Åtgärder för att balansera ekonomin 27

Ikraftträdelsebestämmelse. I ikraftträdelsebestämmelsen hänvisas till det reglemente som upphävs genom en notering av datumet för dess godkännande och fastställelse.

Reglemente för kyrkorådet i

..... församling

Godkänt av kyrkofullmäktige den 200

Fastställt av domkapitlet i stift den 200

1 kapitlet

Kyrkorådets sammansättning

1 §

I kyrkorådet ingår som ordförande och på tjänstens vägnar kyrkoherden samt som valda medlemmar vice ordförande och [] övriga medlemmar. Varje vald medlem har en personlig suppleant.

(KL 10:2, 1; KO 9:1,3)

2 §

Val av kyrkoråd förrättas så, att först väljs vice ordförande och därefter de övriga medlemmarna.

(KL 7:3 och 4,3 samt 10:2,2)

3 §

Efter att i 2 § nämnda val har förrättats, väljs genom ett separat val suppleanter till medlemmarna.

2 kapitlet

Kyrkorådets sammanträde och behandling av ärenden

4 §

Kyrkorådet sammankallas av ordföranden eller i det fall att denna är förhindrad av vice ordföranden, som bestämmer tid och plats för sammanträdet. Kyrkorådet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Kyrkorådet skall dessutom sammankallas då minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begär det för att behandla ett angivet ärende.

(KO 9:1, 1–2)

5 §

Kallelsen tillställs medlemmarna senast [fem] dagar före sammanträdet, och till denna skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas.

Om ett ärende är brådskande, kan kyrkorådet [och sektionen] besluta att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.

(KO 9:2,2)

6 §

Närmare bestämmelser om behandlingen av ärenden och val finns i kyrkolagen, kyrkoordningen och kyrkans valordning samt i förvaltningslagen och lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

För att säkerställa att sammanträdet förlöper smidigt har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på medlemmarnas inlägg så att ett inlägg får räkna högst [] minuter.

(KL 7:3–6 och 25:5–10; KO 7:2–7; Förvaltningslagen; lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet)

7 §

Utöver vad som bestäms i kyrkoordningen angående de förtroendevaldas eller kyrkoherdens närvaro- och yttranderätt vid kyrkorådets sammanträden, har följande tjänsteinnehavare närvaro- och yttranderätt vid sammanträden:

[.....];

[.....]

Till kyrkorådets sammanträde kan kallas sakkunniga för att höras.

(KO 9:3)

8 §

Kyrkorådets beslut fattas på föredragning.

Föredraganden skall bereda en skriftlig redogörelse i ärendet, som tillsammans med motiverade beslutsförslag skall tillställas kyrkorådets medlemmar i god tid före sammanträdet. Om ärendets brådskande natur så kräver kan en föredragningspromemoria med beslutsförslag delas ut på sammanträdet. Mindre viktiga ärenden som

till sin natur eller betydelse är sådana att de inte förutsätter skriftlig föredragning, kan dock föredras muntligt.

Ärenden som gäller församlingens andliga liv och verksamhet föredras av kyrkoherden, om inte denne har förordnat att ett ärende skall föredras av någon annan tjänsteinnehavare som är underställd kyrkoherden eller om inte föredragningskyldigheten grundar sig på en tjänsteinnehavares instruktion eller något annat beslut som kyrkorådet fattat.

Övriga ärenden föredras av [ekonomichefen], om inte denne har förordnat att ett ärende skall föredras av någon annan honom eller henne underställd tjänsteinnehavare eller om inte föredragningskyldigheten grundar sig på en tjänsteinnehavares instruktion eller annat beslut som kyrkorådet fattat.

(KO 7:1,2 och 9:2)

9 §

Sammanträdesprotokollet förs av en sekreterare som kyrkorådet har valt för denna uppgift. Sekreteraren kan vara en tjänsteinnehavare i församlingen.

I protokollet noteras omröstningar som förrättats och beslut som fattats samt de övriga omständigheter i anslutning till behandlingen som ordföranden bestämmer.

Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare, eller om sammanträdet så bestämmer, av kyrkorådet vid dess sammanträde. Om protokolljusterarna och ordföranden inte är eniga om protokollets innehåll, justerar kyrkorådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.

Utöver kyrkorådets ordförande och sekreterare kan även [ekonomichefen] bestyrka kyrkorådets protokollsutdrag.

Kyrkorådets expedition undertecknas av ordföranden och föredraganden.

Rätt att teckna församlingens namn har den eller de tjänsteinnehavare som beviljats denna rätt separat av kyrkorådet med stöd av 7 kap. 7 § i kyrkolagen.

(KO 7:4–7)

3 kapitlet

Kyrkorådets uppgifter

10 §

Kyrkorådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar, kyrkoordningen, valordningen för kyrkan och i övrigt, samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur ankommer på kyrkorådet.

Kyrkorådet beslutar dessutom i följande ärenden som annars hör till kyrkofullmäktige:

1) upphandling, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige och såvida inte kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten till upphandling av en bestämd typ av varor eller tjänster;

2) godkännande av byggnadsritningar, om kostnadskalkylen inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige och såvida inte kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten att godkänna ritningar för en bestämd byggnad eller typ av byggnad;

3) obetydlig ändring av byggnadsritningar som godkänts av kyrkofullmäktige;

1) försäljning och donation av lös egendom, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige;

2) försäljning av skog, jordämnena och torv;

3) hyresavtal som gäller fast egendom, såvida det inte skall underställas, samt övrigt hyres- och bruksavtal;

4)

5)

6)

7)

8)

(KL 10:1 jfr 9:1)

4 kapitlet

Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

11 §

Kyrkoherden

1) fattar beslut som gäller tjänsteinnehavare och arbetstagare som utför sådant arbete som avses i 6 kap. 34 § 4 mom. i kyrkoordningen i följande ärenden:

a) att för högst sex månader anställa en vikarie när tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har haft på lag eller tjänstekollektivavtal grundad rätt till tjänstledighet eller arbetsledighet;

b) att inom ramen för beviljade anslag anställa en tillfällig/visstidsanställd tjänsteinnehavare eller en vistidsanställd arbetstagare för en period om högst sex månader;

c) att fastställa beslut om valet av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare, då beslutet har varit villkorligt, om det läkarintyg, eller något annat dokument som satts som villkor, som företetts är utan förbehåll eller om det i utdraget ur straffregistret inte finns några sådana anteckningar som avses i 6 § 2 mom. i straffregisterlagen;

d) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare obetald tjänstledighet eller arbetsledighet för högst en månad, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte åsamkar församlingen tilläggskostnader;

- e) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester när det är fråga om sådana semesterdagar som inte är tidsbestämda i kyrkorådets eller någon annan tjänsteinnehavares semesterordning;
- f) att besluta om hur en tjänsteinnehavares eller en arbetstagares lediga dagar skall förläggas, om ärendet inte ankommer på någon annan myndighet, och fatta även andra sådana beslut i anslutning till dennas arbete som avses i [24 § 2 mom. samt 26 och 27 §] i tjänstestadgan;
- g)
- h)
- 2)
- 3)

(KL 10:4)

12 §

[Ekonomichefen]

- 1) fattar i 15 § 1 punkten avsedda beslut om annan personal än den som avses i samma punkt;
- 2) beslutar om en anskaffning om dess värde inte överskrider ett av kyrkorådet separat fastställt penningbelopp och såvida inte ärendet ankommer på någon annan tjänsteinnehavare;
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7) beslutar om andra ärenden som ålagts denne för avgörande genom instruktion eller andra bestämmelser.

Om beslutanderätten för en annan under tjänstestadgan lydande tjänsteinnehavare föreskrivs i av kyrkofullmäktige godkänd instruktion för tjänsteinnehavaren.

(KL 10:4)

13 §

Över ärenden som avgjorts i enlighet med [11-12] § ovan skall föras en beslutsförteckning.

(KL 10:4 och 25:3)

14 §

Kyrkorådet eller dess ordförande kan överföra ett ärende som avgjorts av en direktion, en förtroendevald eller en tjänsteinnehavare till kyrkorådet för behandling. Kyrkorådet kan då upphäva eller ändra beslutet eller återremittera det för ny behandling.

Direktionens sekreterare samt den tjänsteinnehavare och förtroendevalda som avgjort ärendet skall se till att ett utdrag ur eller något annat meddelande om beslu-

tet inom [] dagar tillställs kyrkorådets ordförande och vice ordförande för kännedom. Kyrkorådet beslutar separat hur dessa beslut skall delges rådet.

Om kyrkorådet eller dess ordförande vill överföra avgörandet till rådet för behandling, skall ett yrkande om detta meddelas den som har avgjort ärendet inom [] dagar räknat från det att utdraget ur beslutsförteckningen eller något annat meddelande om ärendet har delgetts kyrkorådets ordförande eller vice ordförande.

Kyrkorådet kan på förhand meddela att det inte kommer att utnyttja sin överföringsrätt.

(KL 10:5)

15 §

Rätt att ta emot stämning eller annat tillkännagivande som delges församlingen har utöver kyrkofullmäktiges ordförande och kyrkorådets ordförande även [ekonomichefen].

(KL 25:4,1)

16 §

Kyrkorådet skall varje år delge kyrkofullmäktige en berättelse över församlingens verksamhet under föregående år för behandling i fullmäktige tillsammans med föregående års bokslut.

Berättelsen skall innehålla åtminstone följande uppgifter:

- 1) Allmän översikt över utvecklingen av församlingens verksamhet och ekonomi under den räkenskapsperiod som har gått ut;
- 2) Förvaltningsorganens sammansättning och verksamhet;
- 3) Uppgifter om personalen;
- 1) Ändringar som skett i församlingens folkmängd;
- 2) Utfallet av verksamheten och ekonomin enligt budgeten;
- 3) Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten;
- 4) Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin;
- 5) Initiativ som väckts av församlingens medlemmar och förtroendevalda samt åtgärder som föranletts av dessa;
- 6) [En kyrklig samfällighets verksamhet och ekonomi].

(KO 9:6)

Ikraftträdelse

Detta reglemente träder i kraft den första i den månad som följer på domkapitlets beslut om fastställelse.

Med detta reglemente upphävs det reglemente som godkänts av kyrko-
fullmäktige den 19 ... och fastställts den 19....

Motivering till reglementet

Allmänt

Bestämmelserna om en enskild församlings förvaltning är i huvuddrag oförändrade och förenliga med kyrkolagen från år 1993. Inga egentliga förvaltningsstrukturella ändringar har gjorts, bortsett från vissa ändringar som behandlas i motiveringarna per paragraf nedan. Dessa gäller främst föredragningen och mötesförfarandet. Modellreglementet har strukturerats ännu mer specificerat och det följer samma struktur som församlingens modellreglemente.

Paragrafer och moment som anges inom klamrar är förenliga med kyrkolagen eller kyrkoordningen men rekommenderas endast i det fall att det finns ett särskilt behov att tillämpa dessa.

Klamrar som förekommer i löpande text antyder att församlingen själv måste avväga vad det skall stå innanför dessa.

Alla ändringar i lagstiftningen förutsätter inte en justering av reglementet, men de skall beaktas i samband med beslutsfattandet. Som exempel kan nämnas tjänsteinnehavarnas obehörighet att ställa upp i kyrkorådsval samt könskvoterna enligt jämställdhetslagen. Kyrkofullmäktige skall ta detta i beaktande när det fattar beslut om rådets och dess eventuella sektioners sammansättning.

Motivering per paragraf

1 §. I paragrafen bestäms om kyrkorådets sammansättning. Kyrkoherden är med stöd av lag självskriven ordförande för rådet. Beslut om ordförande kan fattas separat så att vice ordföranden fungerar som ordförande, om majoriteten av rådet, kyrkoherden och vice ordföranden är eniga om detta.

2-3 §. Till kyrkorådet kan inte längre väljas en tjänsteinnehavare eller arbetstagare inom den egna församlingen. Däremot har den begränsande bestämmelse enligt vilken högst hälften av kyrkorådets medlemmar får ingå i fullmäktige upphävts.

Kyrkorådet skall bestå av såväl kvinnor som män, och bägge könen skall representera minst 40 procent av rådet. Bestämmelsen gäller både ordinarie medlemmar och suppleanter. Jämställdhetskquoterna skall beaktas i förhandlingarna om sänjval eller i kandidatnomineringen vid proportionella val. Vid behov skall valet förrättas på nytt för att ett lagenligt slutresultat skall uppnås.

I tabellen nedan anges minimiantalet kvinnor och män i organ av olika storlekar:

Medlemmar	Kvinnor, män, minst	Medlemmar	Kvinnor, män, minst
2	1	11	5
3	1	12	5
4	2	13	6
5	2	14	6
6	3	15	6
7	3	16	7
8	4	17	7
9	4	18	8
10	4	19	8
		20	8

Kyrkorådets valförfarande i fullmäktige består av tre skeden; först väljs vice ordförande, sedan de ordinarie medlemmarna och därefter personliga suppleanter för varje medlem.

Val förrättas i regel som majoritetsval, men även proportionella val kan förrättas med stöd av 7 kap. 4 § 3 mom. i kyrkolagen.

4 §. Rådet kan sammankallas av vice ordföranden om kyrkoherden är förhindrad. Ett hinder uppstår i en situation där kyrkoherden inte kan sköta sin uppgift och man ännu inte hunnit utse en vikarie för denne. Om en vikarie har utsetts, sköter han eller hon kyrkoherdens samtliga uppgifter. Kyrkorådet kan på förhand besluta om en tidtabell för sina sammanträden för en längre tid åt gången.

5 §. I reglementet skall separat bestämmas när möteskallelsen med ärendeförteckning senast skall tillställas medlemmarna och dem som har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdet.

6 §. I paragrafen hänvisas i fråga om behandlingen av ärenden även till förvaltningslagen, som också gäller den kyrkliga förvaltningen.

Paragrafens 2 moment, som baserar sig på 25 kap. 6 § i kyrkolagen, är nytt. Det är möjligt att genom reglementet bestämma att ordföranden i enskilda ärenden kan begränsa en deltagares inlägg så att det inte får överskrida en viss i reglementet angiven tid. Huruvida denna bestämmelse är nödvändig och hur långa inläggen högst får vara bestäms på basis av erfarenhet.

7 §. Paragrafen beskriver möjligheten att de tjänsteinnehavare som nämns i paragrafen kan ges närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

8 §. Paragrafen beskriver ett föredragningssystem, enligt vilket rådet endast kan fatta beslut på basis av föredragning. Föredragningen skall i regel utföras skriftligen. Endast mindre viktiga ärenden kan föredras muntligt.

Enligt modellreglementet kan ett ärende således inte tas upp för avgörande direkt på basis av ett förslag av en medlem i kyrkorådet. I regel förutsätts att ett ärende som tagits upp på ett sammanträde bereds i enlighet med 9 kap. 2 § i kyrkoordningen inför rådets följande sammanträde. I klara fall kan ett ärende dock tas upp för avgörande genast, om kyrkoherden eller ekonomichefen åtar sig att föredra det ärende som tagits upp. Detta

förfarande kan dock tillämpas endast på mindre viktiga ärenden, eftersom andra ärenden förutsätter skriftlig föredragning på basis av beredning.

Paragrafen utgår från att kyrkoherden föredrar ärenden som gäller församlingens andliga liv och verksamhet, om inte denne separat har förordnat att ett ärende skall föredras av någon annan tjänsteinnehavare eller om inte ärendet på basis av en instruktion eller något annat beslut som kyrkorådet fattat skall skötas av någon annan.

För föredragningen av övriga ärenden svarar på motsvarande sätt ekonomichefen eller någon motsvarande tjänsteinnehavare.

Reglementet kan inte utnyttjas för att bestämma om alla ärenden, utan det styrs av de allmänna förvaltningsprinciperna. Många ärenden är förknippade med olika element som i samband med beredningen skall utredas tillsammans med de behöriga tjänsteinnehavarna och förvaltningsnämnderna i syfte att hitta en helhetslösning. För beredningen och föredragningen av ärendet svarar den, till vars verksamhetsområde ärendet huvudsakligen hör. Till exempel verksamhets- och ekonomiplanen, budgeten, verksamhetsberättelsen och bokslutet är vanligen helheter som primärt hör till ekonomichefens/ekonomidirektörens verksamhetsområde, även om de är förknippade med viktiga verksamhetsmässiga frågor. Typiska personaladministrativa ärenden som skall beredas och föredras av ekonomichefen är till exempel permitteringar samt uppsägningsförfarande och disciplinärt förfarande. Allmän- och ekonomiförvaltningsärenden hör också till ekonomichefen, även om dessa ofta påverkar hela församlingen.

9 §. Paragrafen innehåller noggrannare bestämmelser om protokoll och delgivande av protokollsutdrag samt undertecknande av expedition. Utdraget kunde ytterligare bestyrkas av ekonomichefen men expeditionen undertecknas av ordföranden och föredraganden. I paragrafen hänvisas också till den i 7 kap. 7 § i kyrkolagen avsedda rätten att teckna församlingens namn, om vilken kyrkorådet beslutar separat. Typiska handlingar som skall undertecknas av dessa tjänsteinnehavare är till exempel avtal.

Kyrkorådets beslut delges i regel i form av ett utdrag.

10 §. I paragrafen föreskrivs om kyrkorådets beslutanderätt, som beskrivits genom exempel. Församlingen skall själv överväga i hur stor omfattning den beslutanderätt som annars ankommer på kyrkofullmäktige skall överföras på kyrkorådet. Beslutanderätt får dock inte överföras i sådana ärenden som ålagts kyrkofullmäktige med stöd av kyrkolagen, kyrkoordningen eller någon annan lag.

Exemplen i förteckningen är förenliga med det tidigare modellreglementet. När rådet i dessa exempel utnyttjar sin beslutanderätt skall det beakta den av kyrkofullmäktige godkända verksamhets- och ekonomiplanen och budgeten samt andra förvaltningsbeslut som kan ha betydelse vid övervägandet av gränserna för befullmäktigandet.

Upphandlingar som överstiger den gräns som nämns i 2 momentet 1 punkten i paragrafen är större byggnadsentreprenader. När fullmäktige fattar ett byggnadsbeslut är det oftast ändamålsenligt att samtidigt besluta att entreprenadanbuden godkänns av rådet. På så sätt kan byggnadsprocessen i viss mån snabbas upp. Dessa beslut kan således fattas från fall till fall.

11 §. I paragrafen föreskrivs om kyrkoherdens beslutanderätt genom exempel och i enlighet med föregående modellreglemente begränsat till personalfrågor som berör tjänsteinnehavare och arbetstagare inom andligt arbete. Beslut om upphandlingar föreslås dock

koncentreras helt till ekonomichefen samt eventuellt till andra tjänsteinnehavare inom ekonomiförvaltningen. Beredningen genomförs givetvis i samarbete med de behöriga parterna. Upphandlingsförfarandet förutsätter avsevärd sakkunskap och kompetens; för denna ansvarar i sista hand den som avgör och föredrar ärendet.

12 §. I paragrafens 1 moment föreskrivs om ekonomichefens beslutanderätt. Dessa föreskrifter skulle också i sin helhet kunna ingå i instruktionen för ekonomichefen, men för att bestämmelserna om de ledande tjänsteinnehavarnas beslutanderätt skall hållas enhetliga rekommenderas att också bestämmelser om ekonomichefens beslutanderätt inkluderas i kyrkorådets reglemente. När det gäller motsvarande föreskrifter om kyrkoherden [och vice ordföranden] kan dessa endast inkluderas i kyrkorådets reglemente, som fastställs av domkapitlet.

Ekonomichefens beslutanderätt i fråga om andra anställda än de som utför andligt arbete motsvarar till sitt innehåll kyrkoherdens beslutanderätt i fråga om anställda som utför andligt arbete. Ekonomichefen har upphandlingsbefogenhet, om inte en del av denna anförtrots någon annan tjänsteinnehavare genom instruktion. Beställningsförfarandet vid upphandling är när det gäller små anskaffningar en verkställande åtgärd som kräver ändamålsenlig organisering. För att åstadkomma nödvändig flexibilitet och undvika reglementets tunga granskningsförfarande bör gränsen för anskaffning överlämnas till kyrkorådet för separat avgörande. När det gäller övrig beslutanderätt är det inte ändamålsenligt att bearbeta modellreglementet ytterligare, utan ärendet överläts till församlingen för övervägande.

Paragrafens 2 moment är en hänvisningsbestämmelse om att det i fråga om beslutanderätten för andra under tjänstestadgan lydande tjänsteinnehavare endast är ändamålsenligt och flexibelt att bestämma om denna i tjänsteinnehavarens egen instruktion, som slutligen godkänns av kyrkofullmäktige; det lönar sig alltså inte att inkludera dessa bestämmelser i kyrkorådets reglemente. Sådana ärenden är till exempel beviljande av diakonibidrag, vars belopp bör fastställas i instruktionen för diakonin. Det kan också vara ändamålsenligt att bevilja upphandlingsbefogenheter och annan beslutanderätt till exempel i fråga om begravningsväsendet till de cheftjänsteinnehavare som ansvarar för detta och eventuellt också till andra tjänsteinnehavare som ansvarar för verksamhetsområdet. Det specifika behovet av dylika bestämmelser beror på församlingens egna förhållanden och behov. Ju större en församling är, desto mer beslutanderätt är det i allmänhet ändamålsenligt att anförtro olika tjänsteinnehavare.

13 §. I paragrafen föreskrivs om skyldigheten att föra en beslutsförteckning över de avgöranden som anges i 11-12 § ovan.

14 §. Paragrafen innehåller noggrannare bestämmelser om det överföringsförfarande med vilket ett beslut av en direktion och tjänsteinnehavare kan hänskjutas till rådet för behandling. Rådet kan på förhand meddela att det inte kommer att utnyttja sin överföringsrätt. Detta kan vara ändamålsenligt i sådana ärenden där beslutsfattaren inte har någon egentlig prövningsrätt.

Det är viktigt att utforma ett smidigt och exakt förfarande, enligt vilket delgivningen utförs. Delgivning till rådet förutsätter inte att beslutsförteckningen bifogas till rådets protokoll som bilaga.

15 §. Paragrafen innehåller en kompletterande föreskrift till 25 kap. 4 § i kyrkolagen enligt vilken också ekonomichefen har rätt att ta emot stämning eller annat tillkännagivande som delges församlingen.

16 §. I Kyrkostyrelsens cirkulär 17/2003 finns anvisningar om innehållet i bokslutet och verksamhetsberättelsen i anslutning därtill. Därtill skall även 9 kap. 6 § i kyrkoordningen beaktas. För upprättandet av verksamhetsberättelsen redogörs noggrannare på sidorna 9–27 i anvisningarna enligt följande fördelning i innehållsförteckningen:

- 2.1. Verksamhetsberättelse 9
 - 2.1.1. Bestämmelser om verksamhetsberättelsen 9
 - 2.1.2. Allmän översikt 9
 - 2.1.3. Förvaltningsorganens sammansättning och verksamhet 10
 - 2.1.4. Personal 10
 - 2.1.5. Ändringar som skett i församlingens folkmängd 10
 - 2.1.6. Budgetutfallet 11
 - 2.1.6.1. Utgångspunkter för uppföljningen 11
 - 2.1.6.2. Hur målen har uppfyllts 11
 - 2.1.6.3. Utfallet för anslag och beräknade inkomster 12
 - 2.1.7. Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten 17
 - 2.1.7.1. Resultaträkningen och dess nyckeltal 17
 - 2.1.7.2. Finansieringsanalysen och dess nyckeltal 20
 - 2.1.7.3. Balansräkningen och dess nyckeltal 22
 - 2.1.8. En kyrklig samfällighets verksamhet och ekonomi 25
 - 2.1.9. Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin 26
 - 2.1.9.1. Behandling av räkenskapsperiodens resultat 26
 - 2.1.9.2. Åtgärder för att balansera ekonomin 27

Ikraftträdelsebestämmelse. I ikraftträdelsebestämmelsen hänvisas till det reglemente som upphävs genom en notering av datumet för dess godkännande och fastställelse.