



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 15/2005
31.3.2005

SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSHALLINTO 1.1.2005 ALKAEN

Kaikilla seurakuntayhtymillä on samanlainen yhtymämalli 1.1.2005 alkaen kirkkolain muutoksen 20.8.2004/ 821 mukaan. Seurakuntayhtymän varat ja velvoitteet siirtyvät seurakuntayhtymälle, jollei perussäännössä määrätä, että omaisuus pysyy seurakunnan omistuksessa tai hallinnassa taikka seurakunta vastaa perussäännössä mainitusta velvoitteesta (KL 11:3).

Muutamissa seurakuntayhtymissä on hyväksytty perussääntö siinä muodossa, että paikallisseurakunta omistaa tai hallinnoi jotain kiinteistöä taikka jopa koko varallisuutta. Muutamissa seurakuntayhtymissä on päädytty perussääntöä käsitellessä ratkaisuun, että paikallisseurakunnalla on oikeus perustaa ja lakkauttaa virkoja, verotuloja jaetaan konkreettisesti paikallisseurakuntien kesken perussäännössä sovittujen prosenttien mukaan jne. Koska seurakuntayhtymä on yksi toiminnallinen ja taloudellinen kokonaisuus, seurakuntayhtymällä on yksi yhteinen talousarvio ja yksi virallinen tilinpäätös, jossa ulkoinen tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase ovat yhteisiä asiakirjoja koko seurakuntayhtymälle. Seurakuntayhtymän virallisessa talousarviossa ja tilinpäätöksessä ei esitetä sisäisiä eli paikallisseurakuntakohtaisia eriä.

Mikäli seurakuntayhtymässä osa varoista tai kaikki varat ovat paikallisseurakuntien omistuksessa tai hallinnassa, seurakuntayhtymän tulee järjestää **sisäinen laskenta** päätösten edellyttämälle tasolle. Mikäli paikallisseurakunta omistaa tai hallinnoi kiinteistöjä tai muuta omaisuutta, tuloslaskelman ja taseen tilit eriytetään sisäisen laskennan avulla.

Kirjanpito seurakuntayhtymissä, missä tase on eriytetty osittain

Mikäli seurakuntayhtymän perussäännössä on määritelty, että paikallisseurakunta omistaa tai hallinnoi vain osaa omaisuudesta, esim. tiettyä kiinteistöä, seurakuntien kirjanpito hoidetaan sisäisessä laskennassa **taseen erittelyjen avulla**. Paikallisseurakunnan omistukseen tai hallintaan määritellyn tase-erän kirjaustositteissa käytetään paikallisseurakunnan tunnistetta. Taseen muiden tilien ja tuloslaskelman tilien kohdalla käytetään paikallisseurakuntien ja yhtymän tunnistetta tarpeen mukaan. Sisäisen laskennan avulla jokaiselle paikallisseurakunnalle tuotetaan talousarvio, seuranta- ja toteumaraportit sillä tasolla, miten taloudellisen val-

lan ja vastuun rajat seurakuntayhtymässä on päätetty. Seurakuntayhtymän kirjanpito tuottaa yhden tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen, kun seurakuntayhtymässä on määritelty paikallisseurakunnan omistukseen tai hallintaan vain esim. pysyvien vastaavien eriä.

Kirjanpito seurakuntayhtymissä, missä tase on eriytetty kokonaan

Mikäli seurakuntayhtymän perussäännössä on määritelty, että paikallisseurakunta omistaa tai hallinnoi koko omaisuutta, kirjanpidossa käsitellään paikallisseurakuntia ja yhtymää **omina taseyksikköinä** sisäisen laskennan avulla. Jokaisessa tulo- ja menotositteessa sekä muissa kirjaustositteissa on oltava paikallisseurakunnan tai yhtymän tunniste ja keskinäiset erät on pystyttävä eliminoimaan. Tämä koskee tuloslaskelman ja taseen jokaista tiliä. Sisäisen laskennan avulla yhtymälle ja jokaiselle paikallisseurakunnalle saadaan kirjanpidosta oma tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksessä on paikallisseurakuntien ja yhtymän toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt. Em. asiakirjoista laaditaan yhdistelmä. Seurakuntayhtymän virallisen ulkoisen tilinpäätöksen asiakirjoja ovat em. yhdistelmä ja sen lisäksi luettelot ja selvitykset sekä muista tilinpäätösasiakirjoista tililuettelo, tehtävälueluettelo ja erillistunnisteluettelo.

Kirjanpitolain säädökset ja kirkkohallituksen antamat ohjeet tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta ja taseesta koskevat myös paikallisseurakuntia. Säännökset ja ohjeet esim. peruspääoman suuruudesta, alijäämän kattamisvelvollisuudesta, varojen ja vastuiden suhteesta taseessa jne. ovat voimassa sisäisessä laskennassa paikallisseurakunnittain ja koko seurakuntayhtymän yhteisessä tilinpäätöksessä. Tämä järjestelmä tarkoittaa mm. sitä, että osto- ja myyntireskontrat hoidetaan seurakuntayhtymässä seurakunnittain erillisten pankkitilien vuoksi. Toisena vaihtoehtona on konsernitili, jolle kerätään paikallisseurakuntien ja yhtymän kassavarat ja jonka avulla seurakuntayhtymä voi hoitaa kassanhallinnan keskitetysti.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätettävät asiat

Riippumatta siitä, mitä perussäännöstä seurakuntayhtymässä on päätetty, yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta yksinkertaisella enemmistöllä (KJ 15:1). Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion yhteydessä investointeihin käytettävistä määrärahoista.

Yhteinen kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto hyväksyvät tasekirjan, jossa on paikallisseurakuntien ja yhtymän toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää Oman pääoman rahastojen ja investointivarausten muodostamisesta tai lisäyksistä. Investointivarausten ja Oman pääoman rahastojen lisäyksiä voi tehdä enintään tilikauden ylijäämäisen tuloksen verran.

Vain yhteisellä kirkkovaltuustolla on oikeus ottaa lainaa, uudistaa sitä tai pidentää maksuaikaa, jollei kysymyksessä ole tilapäisen tarpeen vuoksi otettava laina (KL 9:1,2). Yhteisen kirkkovaltuuston määräenemmistö päättää kirkon, siunauskappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon sekä leiri- ja kurssikeskuksen rakentamisesta, hautausmaan perustamisesta ja laajentamisesta sekä kirkollisten rakennusten korjaamisesta. Yhteisen kirkkovaltuuston määräenemmistö päättää myös kiinteän omaisuuden myynnistä, vaihtamisesta ja muusta luovuttamisesta (KL 9:3).

Seurakuntayhtymät, joissa varat, velat ja vastuut ovat yhteisiä

Omaisuuden pitämistä seurakuntayhtymän omistuksessa ja hallinnassa pidetään perusteltuna ja toivottuna, koska tarpeetonta hallintotyötä voidaan siten vähentää ja seurakuntayhtymän voimavaroja voidaan enemmän kohdentaa kirkkolain mukaiseen toimintaan. Ne seurakuntayhtymät, joissa perussäännön mukaan varat ovat seurakuntayhtymän yhteisiä, kirjanpito hoidetaan kuten tähänkin saakka eli kirjanpitoon avataan tilien ja tehtäväalueiden lisäksi tarpeellinen määrä erillistunnisteita. Tällaisia erillistunnisteita ovat esim. paikallisseurakuntien tunnisteet, seurakuntien aluejako, tiettyyn tarkoitukseen kerättyjen rahojen seuranta, lahjoitusrahastoihin liittyvien tulojen ja menojen seuranta, kerhotunnisteet jne.

Tämän yleiskirjeen liitteenä on kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan hyväksymä ohje, miten taloushallinto hoidetaan 1.1.2005 alkaen seurakuntayhtymissä, joissa osa varallisuudesta taikka koko varallisuus on päätetty perussäännön yhteydessä paikallisseurakuntien omistukseen tai hallintaan.

Mahdollisiin tiedusteluihin vastaavat taloussuunnittelupäällikkö Maija-Liisa Hietakangas ja taloussuunnittelija Ingeborg Flythström, sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Juntila

Maija-Liisa Hietakangas

ISSN 0781-9501

Painopaikka: Kirkkohallituksen monistamo

Seurakuntayhtymän taloushallinto 1.1.2005 alkaen

Täydellisistä ja osittaisista yhteistalouksista luovuttiin käsitteinä 31.12.2004. Uudessa seurakuntayhtymän mallissa on piirteitä molemmista voimassa olleista hallintomalleista. Uudistuksen tavoitteena on seurakuntayhtymähallinnon keventäminen ja muuttaminen joustavampaan suuntaan. Uudistus mahdollistaa seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien omatoimisen päätöksenteon mm. laajennetun seurakuntaneuvoston toimivallan kautta.

Seurakuntayhtymä valmistelee talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hoitaa koko seurakuntayhtymän kirjanpidon, rahatoimen, tilinpäätöksen ja tilintarkastuksen järjestämisen. Seurakuntayhtymä hoitaa asiat, jotka koskevat yhtymään kuuluvien seurakuntien kirkollisverotusta, kirkollisverojen ja muiden yhteisten tulojen jakoa seurakuntien kesken sekä kirkon keskusrahastoon suoritettavia maksuja. (KL 11:2,1)

Seurakuntayhtymä hoitaa myös seurakuntien henkilöstöasiat KL 11:2,2 mukaan. Seurakuntayhtymä käyttää päätösvaltaa yksittäistä seurakuntaa koskevissa kirkkovaltuustolle kuuluvissa asioissa, jollei päätösvaltaa ole delegoitu seurakunnille. Seurakuntayhtymä päättää seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi. (KL 11:2,3)

Seurakuntien varat ja velvoitteet siirtyvät seurakuntayhtymälle, jollei perussäännössä määrätä, että siinä mainittu omaisuus pysyy seurakunnan omistuksessa tai hallinnassa taikka seurakunta vastaa siinä mainitusta velvoitteesta (KL 11:3).

Vuonna 2004 seurakuntayhtymistä täydellisiä yhteistalouksia oli 38 ja niihin kuului 158 paikallisseurakuntaa. Osittaisia yhteistalouksia oli 14 ja niihin kuului 36 paikallisseurakuntaa.

Seurakuntayhtymien siirtyessä yhtenäiseen hallintomalliin tulee ottaa huomioon mm. seuraavaa:

1. Varallisuuden asema

Seurakuntayhtymää perustettaessa seurakuntien varat ja velvoitteet siirtyvät seurakuntayhtymälle, mikäli perussäännössä ei määrätä, että erikseen mainittu omaisuus pysyy seurakunnan omistuksessa tai hallinnassa taikka seurakunta vastaa siinä mainitusta velvoitteesta (KL 11:3). Jos seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt perussäännön muutoksen yksimielisesti, siihen ei tarvita kirkkohallituksen vahvistusta.

Omaisuuksien pitämistä seurakuntayhtymän omistuksessa ja hallinnassa pidetään perusteltuna, koska siten tarpeetonta hallintotyötä voidaan vähentää ja seurakuntayhtymän voimavaroista enemmän voidaan kohdentaa kirkkolain mukaiseen toimintaan.

Seurakuntayhtymän virallisessa talousarviossa ja tilinpäätöksessä on 1.1.2005 alkavasta tilikaudesta lähtien

- yksi tuloslaskelma, jonka tehtävänä on osoittaa, kattavatko tilikauden tuotot toiminnasta aiheutuneet kulut, pitkävaikutteisen omaisuuden hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuneet poistot sekä arvonalentumiset tilikauden aikana
- yksi tase, joka kuvaa seurakuntayhtymän taloudellista asemaa tilinpäätöspäivänä
- yksi rahoituslaskelma, jossa on nähtävissä varsinaisen toiminnan tulorahoituksen ja investointien vaikutukset nettokassavirtaan sekä rahoitustoiminnan nettokassavirta.

Seurakuntayhtymän virallisessa talousarviossa ja tilinpäätöksessä ei esitetä paikallisseurakunta-kohtaisia eriä.

Toimeksiantojen varat käytetään siihen tarkoitukseen, mihin lahjoittaja taikka testamentin tekijä on varat osoittanut. Mikäli lahjoittaja taikka testamentin tekijä on antanut esim. kiinteää omaisuutta tiettyä tarkoitusta varten paikallisseurakunnalle, lahjoitusomaisuus kirjataan Toimeksiantojen varoihin ja -pääomiin. Em. varoista aiheutuvat tulot ja varojen käyttö kirjataan paikallisseurakunnan toimintatuloiksi ja -menoiksi tilivuoden aikana. Mahdolliset nettotulot siirretään tuloslaskelmasta Toimeksiantojen pääomiin käyttäen tiliä *Lahjoitusrahastojen nettotulojen siirto* ja mahdollisten nettomenojen määrä siirretään Toimeksiantojen pääomista tuloslaskelmaan käyttäen tiliä *Lahjoitusrahastojen pääomien käyttö*.

Vain yhteisellä kirkkovaltuustolla on oikeus ottaa lainaa, uudistaa sitä tai pidentää maksuaikaa, jollei kysymyksessä ole tilapäisen tarpeen vuoksi otettava laina (KL 9:1,2). Yhteisen kirkkovaltuuston määränemistö päättää kirkon, siunauskappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon sekä leiri- ja kurssikeskuksen rakentamisesta, hautausmaan perustamisesta ja laajentamisesta sekä kirkollisten rakennusten korjaamisesta. Yhteisen kirkkovaltuuston määränemistö päättää myös kiinteän omaisuuden myynnistä, vaihtamisesta ja muusta luovuttamisesta (KL 9:3). Irtaimen omaisuuden osto- ja myyntipäätökset eivät edellytä yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä. Paikallisseurakunnan omistaman omaisuuden osalta panttauspäätökset tekee seurakuntaneuvosto.

2. Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu tapahtuu yhteisen kirkkoneuvoston johdolla, joka toimii seurakuntayhtymän valmistelu- ja toimeenpanoelimenä. Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen aloitetaan tarkistamalla seurakunnan ja seurakuntayhtymän strategiat ja niitä tukevat tavoitteet (kts. yleiskirje 20/2002, talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma).

Seurakuntayhtymän taloushallinnon tehtävänä on laatia rahoitussuunnitelma, jossa arvioidaan talousarviovuoden sekä suunnitelmavuosien verotulojen määrä sekä muut toimintakatteen jälkeen esitettävät tuloslaskelman erät sekä investointisuunnitelma, jossa huomioidaan mahdollisen vieraan pääoman tarve.

Yhteinen kirkkoneuvosto määrittelee yhtymälle ja yhtymään kuuluville seurakunnille toimintakatteen taikka seurakuntayhtymän niin halutessa, toimintatulot ja -menot (määräraha-kehyykset). Seurakuntaneuvostot suunnittelevat annetun kehyksen puitteissa oman paikallisseurakunnan toiminnalliset tavoitteet ja käytännön toimenpiteet sekä toimintatulojen ja -menojen jaon työaloittain/tehtäväalueittain ja tileittäin. Seurakuntaneuvoston hyväksymät toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet eivät saa olla ristiriidassa yhteisen kirkkovaltuuston päättämien strategioiden, tavoitteiden ja toimenpiteiden kanssa.

Mikäli perussäännössä kiinteistöt on määritelty yhtymän omaisuudeksi, yhtymä vastaa kiinteistöjen ylläpidosta ja hoidosta. Mikäli kiinteistöt on perussäännössä määrätty paikallisseurakunnan omaisuudeksi, kiinteistöjen ylläpidosta ja hoidosta vastaa paikallisseurakunta sille myönnetyn toimintakatteen puitteissa. Mikäli perussäännön mukaan kiinteä omaisuus on paikallisseurakunnan omaisuutta, siitä saatavat toimintatulot (esim. vuokratulot, metsänmyyntitulot) voidaan kirjata po. paikallisseurakunnan toimintatuloksi. Tällaiset kiinteästä omaisuudesta tulevat toimintatulot on otettava huomioon, kun toimintakatteen suuruudesta/verotulojen jaosta paikallisseurakuntien kesken päätetään.

Mikäli perussäännössä on määritelty verotulojen jako seurakunnittain ja rahavarat ovat paikallis-seurakuntien omistuksessa tai hallinnassa, seurakuntaneuvostot valmistelevat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa perussäännössä määriteltyjen toimintavaltuuksien puitteissa. Mikäli paikallisseurakunnat omistavat ja hallinnoivat kaikkia varoja, verotulot, verotuskustannukset, keskusrahastomaksut, lainanlyhennykset ja antolainat jaetaan yhtymän ja paikallisseurakuntien kesken. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää investointeihin käytettävistä määrärahoista seurakuntayhtymässä.

Yhtymän taloushallinnossa tarkistetaan ja yhdistetään paikallisseurakuntien ja yhtymän ehdotukset seuraavan vuoden talousarvioesitykseksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto seurakuntayhtymän talousarviosta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa (KJ 10:14).

Yhtymän talouspäällikkö (tai vastaava) valmistelee ja esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle päätösehdotuksen seuraavan vuoden talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta yksinkertaisella enemmistöllä. (KJ 15:1)

Seurakuntayhtymät, jotka ovat olleet osittaisessa yhteistaloudessa, aloittavat kustannusten kohdentamisen tehtäväalueille vuodesta 2005 eteenpäin (yleiskirje 44/2002).

3. Kirjanpito

Seurakuntayhtymän virallinen ulkoinen tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase ovat seurakuntayhtymän kokonaistaloutta kuvaavia laskelmia. Näissä kirjanpitolain mukaisissa laskelmissa on mukana yhteenlaskettuna paikallisseurakuntien ja yhtymän ulkoiset tuotot ja kulut mahdolliset keskinäiset erät eliminoituna. Niissä tilanteissa, kun paikallisseurakunta omistaa tai hallinnoi kiinteistöjä tai muuta omaisuutta, tuloslaskelman ja taseen tilit eriytetään sisäisen laskennan avulla.

3.1. Kirjanpito seurakuntayhtymissä, missä tase on eriytetty osittain

Mikäli seurakuntayhtymän perussäännössä on määritelty, että paikallisseurakunta omistaa tai hallinnoi vain osaa omaisuudesta, esim. tiettyä kiinteistöä taikka maa- ja metsäalueita, seurakuntien kirjanpito hoidetaan sisäisessä laskennassa **taseen erittelyjen avulla**. Paikallisseurakunnan omistukseen tai hallintaan määritellyn tase-erän kirjaustositteissa käytetään paikallisseurakunnan tunnistetta. Taseen muiden tilien ja tuloslaskelman tilien kohdalla käytetään paikallisseurakuntien ja yhtymän tunnisteita tarpeen mukaan. Sisäisen laskennan avulla jokaiselle paikallisseurakunnalle tuotetaan talousarvio, seuranta- ja toteumaraportit sillä tasolla, miten taloudellisen vallan ja vastuun rajat seurakuntayhtymässä on päätetty. Seurakuntayhtymissä tavanomainen tapa on myöntää paikallisseurakunnille toimintakate, minkä puitteissa seurakuntaneuvostolla on oikeus suunnitella toimintaa ja päättää myönnetyn määrärahan käyttämisestä. Seurakuntayhtymän kirjanpito tuottaa yhden tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen, kun seurakuntayhtymässä on määritelty seurakunnan omistukseen tai hallintaan vain esim. pysyvien vastaavien erä.

3.2. Kirjanpito seurakuntayhtymissä, missä tase on eriytetty kokonaan

Mikäli seurakuntayhtymän perussäännössä on määritelty, että paikallisseurakunta omistaa tai hallinnoi koko omaisuutta, kirjanpidossa käsitellään paikallisseurakuntia ja yhtymää **omina taseyksikköinä** sisäisen laskennan avulla. Jokaisessa tulo- ja menotositteessa sekä muissa kirjaustositteissa on oltava paikallisseurakunnan tai yhtymän tunniste ja keskinäiset erät on pystyttävä erottelemaan. Tämä koskee tuloslaskelman ja taseen kaikkia tilejä. Sisäisen laskennan avulla

yhtymälle ja jokaiselle paikallisseurakunnalle saadaan kirjanpidosta oma tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksen yhteydessä on paikallisseurakuntien toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt ja sen lisäksi edellä mainittujen yhdistelmät. Seurakuntayhtymän virallisen ulkoisen tilinpäätöksen asiakirjoja ovat em. yhdistelmien lisäksi luettelot ja selvitykset sekä muista tilinpäätösasiakirjoista tililuettelo, tehtävälueluettelo ja erillistunnisteluettelo.

Kirjanpitolain säädökset ja kirkkohallituksen antamat ohjeet tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta ja taseesta koskevat myös paikallisseurakuntia. Säännökset ja ohjeet esim. peruspääoman suuruudesta, alijäämän kattamisvelvollisuudesta, varojen ja vastuiden suhteesta taseessa jne. ovat voimassa sisäisessä laskennassa paikallisseurakunnittain ja koko seurakuntayhtymän yhteisessä tilinpäätöksessä. Tämä järjestelmä tarkoittaa mm. sitä, että osto- ja myyntireskontrat hoidetaan seurakuntayhtymässä seurakunnittain erillisten pankkitilien vuoksi. Toisena vaihtoehtona on konsernitili, jolle kerätään paikallisseurakuntien ja yhtymän kassavarat ja jonka avulla seurakuntayhtymä voi hoitaa kassanhallinnan keskitetysti.

3.3. Muuta seurakuntayhtymän kirjanpidosta

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää Oman pääoman rahastojen ja investointivarausten muodostamisesta tai lisäyksistä. Investointivarausten ja Oman pääoman rahastojen lisäyksiä voi tehdä enintään tilikauden ylijäämäisen tuloksen verran.

Kirjanpito-ohjelmaan ja muihin mahdollisiin taloushallinnon atk-ohjelmiin tulee perustaa tunnistet paikkallisseurakunnille ja yhtymälle seurakuntayhtymän päätösten ja tarpeiden mukaan. Yhteiset raportointitavat ja -ajat tulee määritellä. Paikkallisseurakuntien ja yhtymän käytettävissä tulee olla ajan tasalla olevia raportteja.

4. Tilinpäätös

Seurakuntayhtymässä seurakuntaneuvostot hyväksyvät seurakunnan toimintakertomuksen. Yhteinen kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto hyväksyvät tasekirjan, jossa on paikallisseurakuntien ja yhtymän toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Vuoden 2004 tilinpäätösluvut kirjataan 1.1.2005 aloittavan taseen alkusaldoiksi. Näin saadaan koko seurakuntayhtymän tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä vertailuluvut edelliseen tilivuoteen.

5. Muuta

Seurakuntaneuvosto päättää paikallisseurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KL 7:7). Seurakuntaneuvostojen tekemät päätökset nimenkirjoitusoikeuksista on annettava tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.