



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO  
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

## KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 17/2005  
8.4.2005

### ANSÖKAN OM UTVECKLINGSUNDERSTÖD

Kyrkostyrelsen har den 7 april 2005 godkänt bifogade blankett för ansökan om utvecklingsunderstöd med tillhörande anvisningar. Understöd skall i fortsättningen sökas med blanketten i fråga, som finns på Kyrknätets intranät under adressen <http://www.kirkko.evl.fi/2004/seurakuntatalous/talous/avustukset.htm>. Närmare anvisningar om ifyllandet av blanketten ger utbildare Sami Lahtiluoma, tfn 09-271 9905 eller [sami.lahtiluoma@evl.fi](mailto:sami.lahtiluoma@evl.fi).

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Leena Rantanen

ISSN 0782-9558

Tryckort: Kyrkostyrelsens kopieringscentral

# ANSÖKAN OM UTVECKLINGSUNDERSTÖD från kyrkans centralfond

För åren/perioden \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

## 1. GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM FÖRSAMLINGEN/ANNAN SÖKANDE

Församlingens/den kyrkliga samfällighetens/sökandens\* namn: \_\_\_\_\_

Stift: \_\_\_\_\_

Församlingens adress:

Telefon:

E-post:

Församlingens konto, på vilket understödet kan inbetalas: \_\_\_\_\_

Projektansvariga:

**Ansvarig person**

**Uppgift**

**Telefon/E-post**

Ansvarig person	Uppgift	Telefon/E-post
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

\* Om den sökande inte är en församling (ett rättssubjekt) skall det av ansökan framgå vilken/(vilka) församling(ar) som juridiskt sett ansvarar för projektet eller som administrerar projektet.

Församling som ansvarar för projektet, om den sökande inte är en församling:

\_\_\_\_\_

Anvisningar om utvecklingsunderstöd finns i cirkulären 11/2002 och 3/2005.

Om det är fråga om ett tämligen enkelt utvecklingsprojekt som gäller t.ex. en gemensam anställd eller en anordning som används gemensamt, kan punkterna nedan ifyllas i tillämpliga delar.

Följande punkter är dock obligatoriska: 2.1–2.4, 3.1–3.5, 3.7, 3.9 och 4.1–4.2.

## 2. GRUNDLÄGGANDE INFORMATION OM PROJEKTET

2.1. Projektets namn:

2.2. Samarbetspartner i projektet och deras kontaktinformation:

2.3. Tidpunkt då projektet inleds och projektets beräknade längd:

2.4. Sammanfattning av projektplanen:

2.5. Sammanfattning av budgeten (en noggrannare budget bifogas):

År				
Församlingens självfinansiering				
Understödsbelopp som söks				
Övrig finansiering				
<b>Totalkostnader</b>				

### 3. PROJEKTETS BAKGRUND OCH MÅL

3.1. Initiativtagare:

3.2. Projektplanerare:

3.3. Projektets utgångsläge – varför lanseras projektet och från vilket utgångsläge?

3.4. Projektets mål:

3.5. Hur uppföljs målen?

3.6. Projektets olika faser (huvudpunkter):

3.7. En uppskattning av projektets effekter och deras varaktighet, vem som drar nytta av projektet samt vilka verksamhetsmässiga och ekonomiska fördelar/besparingar det väntas medföra.

3.8. Genomförs projektet som en del av en större helhet eller någon allmän princip/strategi (på stiftsnivå, prosternivå ...)?

3.9. Har motsvarande projekt genomförts någon annanstans? Hur har ni kommit i kontakt med detta/dessa projekt?

#### 4. ORGANISERINGEN AV PROJEKTET

4.1. Hur har projektet organiserats?

4.2. De olika aktörernas uppgifter och ansvar:

4.3. En rapport om projektet skall inlämnas till Kyrkostyrelsen på en separat årsrapportblankett senast 31.3. Till vem och på vilket sätt rapporterar/informerar man i övrigt om projektet?

#### 5. UNDERSKRIFT

Ort och datum: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Underskrifter: \_\_\_\_\_

Namnförtydliganden \_\_\_\_\_