



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 22/2005
1.6.2005

NORMALINSTRUKTION FÖR GEMENSAMMA DIREKTIONER

Utveckling av prosteriförvaltningen

1. Allmän bakgrund

Under de senaste åren har man fäst allt större uppmärksamhet vid tryggheten av små församlingars verksamhet. Åtgärder har under de senaste åren koncentrerats till stöd för samarbete genom att församlingarna uppmuntrats till att effektivisera sin verksamhet med hjälp av olika samarbetsformer och -projekt samt gemensamma anställda. Samarbetet har beviljats ett särskilt understöd från Kyrkans centralfond. Verksamheten har sedan en längre tid även omfattat ett stödprojekt för små församlingar; projektet går under namnet Pienten seurakuntien muutosfoorumi och drivs vid Kyrkans utbildningscentral. I alla stift finns dessutom stödgrupper och konsulter som styr olika former av samarbete mellan församlingarna, allt från små gemensamma projekt till sammanslagningar av församlingar. Centralfondens finansierar denna sakkunnighjälp. Kyrkostyrelsens styrnings- och stöd-tjänster skall ytterligare befästas.

Centralfondens understödssystem och principerna för fördelningen av samfundsskatteintäkterna har utvecklats på olika sätt så att de bättre beaktar små församlingar.

Till följd av lagstiftningsreformer som gällt församlingsadministrationen har den administrativa styrningen utvecklats med hjälp av en normalinstruktion och modell till grundstadga för kyrkorådet och kapellrådet samt församlingsrådet. Den administrativa styrningen och behovet av denna har varit betydligt mindre än det ovan nämnda stödet för verksamheten och ekonomin. Det finns dock alltså behov av att utveckla eller uppdatera vissa administrativt betonade stödfunktioner.

2. Gemensam direktion

Församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna kan med stöd av 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen ingå avtal om att gemensamt sköta uppgifter som hör till dem. I enlighet med paragrafens 2 mom. kan en församling med stöd av avtal också sköta uppgifter för någon annan församlings räkning. I detta fall kan man i avtalet bestämma att den sistnämnda församlingen är berättigad att välja medlemmar till

respektive direktion i den församling som handhar uppgiften. Med stöd av 2 § kan ett motsvarande samarbetsavtal ingås och en gemensam administration upprättas också med kommunen.

Enligt 11 kap. 1 § i kyrkoordningen skall man i nämnda avtal bestämma om

- den församling eller kyrkliga samfällighet som skall omhändera uppgifterna;
- antalet medlemmar i den direktion som handhar ledningen av verksamheten och det antal medlemmar som envar avtalspart är berättigad att utse samt hur en alternering vid valet av medlemmar möjligen skall verkställas;
- grunderna för en fördelning av de av verksamheten föranledda kostnaderna mellan avtalsparterna; samt
- rätten att avstå från samarbetet samt om den ekonomiska utredning som skall verkställas då avtalet upphör.

Bestämmelsen om gemensamma direktioner infördes i kyrkolagen genom lag 145/1985. Kyrkostyrelsen har i cirkulär 7/1985 utfärdat ett modellavtal för gemensamma direktioner samt en därpå grundad normalinstruktion. Ärendet har även tagits upp bl.a. i Kyrkostyrelsens publikation Om samarbete i församlingarna från år 1992 och i olika sammanhang därefter. Systemet med gemensam direktion har dock inte, liksom inte heller kapellförsamlingssystemet, fått något nämnvärt fotfäste i organiseringen av de administrativa strukturerna inom församlingssamarbetet.

Till följd av den ändrade lagstiftningen och utvecklingen av de allmänna administrativa bestämmelserna i modellstadgarna har det visat sig vara nödvändigt att se över normalinstruktionen för gemensamma direktioner. Tidigare har nya modeller utfärdats till grundstadga för kyrkliga samfälligheter och reglemente för kyrkoråd, församlingsråd och kapellråd under 2004–2005, för att administrativt stöda församlingarnas gemensamma verksamhet och egen administration.

En gemensam direktion är en användbar administrativ lösning för olika typer av samarbete. Den kunde även tillämpas på prosterisamarbete.

3. Utvecklingen av prosteriförvaltningen

Prosterimötet slopades i samband med förnyandet av stiftsförvaltningen i början av år 2004. Det sammanträdde en gång om året före stiftsmötet, och dess syfte var att främja kyrkligt arbete i prosteriet. Prosterimötet var ett tämligen stort organ med såväl förtroendevalda som företrädare för olika tjänsteinnehavargrupper. Eftersom prosterimötet dock inte hade visat sig vara ett ändamålsenligt och effektivt organ, föreslog stiftsförvaltningskommittén att det skulle upplösas.

Sedan dess är prosteriets enda myndighet kontraktsprosten, om vilken föreskrivs i 19 kap. 11 § i kyrkolagen och 19 kap. 8–11 § i kyrkoordningen. Kontraktsprosten biträder biskopen och domkapitlet i prosteriets kyrkliga förvaltning. Kontraktsprosten handhar förrättningar på förordnande av biskopen eller domkapitlet och förrättar visitationer i prosteriets församlingar. Därtill främjar kontraktsprosten förverkligandet av kyrkans uppgift och tillsätter samarbetsorgan för prosteriet samt främjar församlingssamarbetet och leder även på andra sätt verksamheten i prosteriet. Vid behov sammankallar kontraktsprosten prästerna och lektorerna i

prosteriet till kontraktsmöte för att behandla teologiska frågor och ärenden som gäller församlingarnas verksamhet, samt är då ordförande för mötet.

Kontraktsposten har sålunda inte längre någon författningsgrundad obligatorisk organisation bakom sig som stöd; om detta skall nu överenskommas med församlingarna i prosteriet. Det är nödvändigt även av den anledningen att prosteriet inte har några egentliga egna inkomster. Inom ramen för ett dylikt avtal kan kontraktsposten tillsätta nämnda samarbetsorgan och leda det övriga samarbetet även om dessa kräver medel.

Det skulle inte vara ändamålsenligt att skapa ett sådant nytt administrativt organ för administrationen av prosteriverksamheten som föreskrivs i kyrkolagen och kyrkoordningen. Detta behov kunde fyllas med hjälp av ovan nämnda samarbete enligt 12 kap. i kyrkolagen och 11 kap. i kyrkoordningen. Samarbetet skulle på avtalsbasis åläggas den i 11 kap. 1 § i kyrkoordningen avsedda gemensamma direktionen under ledning av kontraktsposten. Den gemensamma direktionen skulle inte behöva placeras i kontraktspostens församling, utan den kunde även förläggas någon annanstans, om detta visar sig vara ändamålsenligt. Kontraktsposten väljs nämligen för ett sexårsmandat i sänder. Även om denna administrativa modell inte skulle vara obligatorisk kan den i detta skede anses vara ett ändamålsenligt och flexibelt skede i utvecklingen av prosteriarbetet och dess administration.

Gemensamma direktioner har tillsvidare inte tillsatts i någon stor omfattning. Prosteritillämpningen ger en möjlighet att utvidga användningsområdet i en allmän riktning. Gemensamma direktioner har kanske betraktats som stela eller främmande, men andra system är inte desto enklare. Någon form av administrativ modell måste i vilket fall som helst tillämpas, och en gemensam direktion kan organisera verksamheten enligt sina egna önskemål och resurser. En gemensam direktion kan anses vara gott och väl tillräcklig som administratör för prosteriets verksamhetsrelaterade behov. En gemensam direktion kan tillsätta kommittéer inom t.ex. mission och diakoni, eller själv handha dessa uppgifter. Kontraktsposten har därtill i egenskap av enskild myndighet av direktionen oberoende egna författningsgrundade administrativa uppgifter.

Efter att prosterimötet upplöstes har prosteriet inte haft något motsvarande discussionsforum för förtroendevalda och tjänsteinnehavare. Behovet av ett forum, som visat sig vara uppenbart i åtminstone en del prosterier, kan fyllas med hjälp av årliga eller vid behov ännu tätare återkommande konferenser. En sådan konferens kunde gå under arbetsnamnet *prosteridagen*, och inga bindande bestämmelser skulle behöva utfärdas om deltagarna utan dessa skulle överlåtas till arrangörens bedömning. Direktionen kunde åta sig att arrangera prosteridagar och en bestämmelse om detta kunde införas i prosteriets instruktion. Å andra sidan finns det inget i de gällande bestämmelserna som hindrar kontraktsposten från att arrangera dylika konferenser. Om stiftsdagarna, som sammankallas av biskopen, finns en bestämmelse i 18 kap. 9 § 2 mom. kyrkoordningen, men någon motsvarande bestämmelse om prosterikonferenser torde inte behövas.

I avsnittet nedan behandlas gemensamma direktioner ur en allmän synvinkel. Materialet kan omarbetas till en för prosteriet lämpad modell för gemensam direktion.

4. Modell för samarbetsavtal och normalinstruktion för gemensam direktion

Nedanstående modellavtal och normalinstruktion för gemensam direktion är avsedda att utgöra en allmän grund för planeringen av konkret församlingssamarbete inom den aktuella sektorn. Dyliga sektorer har tidigare varit t.ex. familjerådgivningen, sjukhussjälavården och arbetet med utvecklingshämmande. I modellen har dess tillämplighet vid upprättandet av en instruktion för prosterisamarbete beaktats. Den kan även tillämpas då en församling till följd av ändringar i kommunindelningen måste splittras på olika kommuners områden men det ändå vore ändamålsenligt att fortsätta med församlingssamarbetet i viss mån. Modellen innehåller olika bestämmelser med utrymme för prövning och även valbara bestämmelser; dessa har märkts ut med klamrar. Målet har varit att instruktionen skall följa de allmänna administrativa bestämmelserna i modellen till grundstadga för kyrkoråd.

Modellen kan också utvidgas till att beakta kommunens medverkan i samarbetet. Detta har dock inte särskilt påvisats i texten, utan det beaktas om kommunen träder in som samarbetspartner.

AVTAL

**om samarbete inom mellan
..... församlingar**

**[om samarbete mellan församlingarna i
prosteri]**

Undertecknade församlingar [och kyrkliga samfälligheter] avtalar om att gemensamt sörja för [.....sektorn] [prosterisamarbetet] på det sätt som avses i 12 kap. 1 § i kyrkolagen enligt följande:

Syfte

1 §

I detta avtal avsedda arbete utförs [inom
område/ prosteri]

Församlingen eller den kyrkliga samfälligheten inom
område kan ansluta sig till avtalet genom att godkänna det.

Administration

2 §

För det i 1 § ovan fastställda arbetet inrättas enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen en direktion i A församling [kyrkliga samfällighet], till vilken kyrkofullmäktige i A församling [A kyrkliga samfällighet] utser medlemmar och lika

många personliga suppleanter för två kalenderår i sänder. Därtill utser kyrkofullmäktige i de övriga avtalsförsamlingarna [gemensamma kyrkofullmäktige och församlingsråden] medlemmar och lika många suppleanter för samma mandatperiod enligt följande:

B församling medlemmar
C, D och E församlingar gemensamt medlemmar
F kyrkliga samfällighet medlemmar
..... medlemmar
..... medlemmar

En medlem och en suppleant måste vara valbar till förtroendepost i sin egen församling enligt 7 kap. 3 § i kyrkolagen.

[Kontraktsposten är en självskriven medlem i direktionen]

3 §

Direktionen utser vid sitt första sammanträde under mandatperioden inom sig en ordförande och en vice ordförande för hela mandatperioden.

[Ordförande för direktionen är kontraktsposten på tjänstens vägnar. Direktionen utser vid sitt första sammanträde under mandatperioden inom sig en vice ordförande för hela mandatperioden].

4 §

Direktionens beslut skall delges de avtalslutande församlingarnas och kyrkliga samfälligheternas kyrkoråd, gemensamma kyrkoråd och församlingsråd inom [tio (10)] dagar efter sammanträdet.

5 §

Direktionen företräder avtalsförsamlingarna och ingår överenskommelser och övriga rättshandlingar för deras räkning i ärenden som omfattas av avtalet. Avtalet undertecknas, om inte direktionen fattar något annat beslut, av direktionens ordförande, vice ordförande och protokollföraren, två gemensamt.

6 §

För det arbete som avses i detta avtal inrättas följande tjänst (anställning)/tjänster (anställningar)

.....

Tjänsteinnehavarna och de anställda ingår i personalen vid A församling/kyrkliga samfällighet och står i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till denna.

Deras chef är den behöriga ledande tjänstemannen/anställda vid A församling/kyrkliga samfällighet.

Ekonomi

7 §

För kostnaderna för det arbete som avses i detta avtal svarar varje avtalsförsamling och kyrkliga samfällighet enligt sin andel, vilken bestäms
 [i förhållande till församlingens och den kyrkliga samfällighetens skatteintäkter enligt bokslutet för föregående år]
 [enligt församlingarnas folkmängd vid föregående årsskifte]
 [enligt antalet utnyttjade tjänster under föregående år]

Församlingen och den kyrkliga samfälligheten skall erlægga sin betalningsandel [varje månad] [varannan månad] i lika stora rater så, att betalningen är A församling/kyrkliga samfällighet tillhanda senast den första bankdagen under betalningsterminen. Om betalningen försenas skall den påläggas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

A församling/kyrkliga samfällighet sköter de finanser samt den bokföring och revision som förorsakas av detta avtal.

8 §

Kostnadsposter för det arbete som avses i detta avtal är
 [

- a) löneutgifter för ovan i 6 § avsedda tjänsteinnehavare och anställda;
- b) kostnader för arbetsledning; (...) % av löneutgifterna för tjänst i A församling/kyrkliga samfällighet;
- c) utgifter för lokaler samt ordinarie kontorsutgifter på samma grunder som motsvarande kostnader i A församling/kyrkliga samfällighet;
- d) (...) % av löneutgifterna för (ekonomichefen och) i A församling/kyrkliga samfällighet;
- e) revisionskostnader;
- f) direktionens administrativa utgifter;
- g) övriga verksamhetsutgifter, vilkas andel av slutsumman av ovan nämnda kostnadsposter får vara högst (.....) %]

9 §

Verksamhetsberättelsen och bokslutet för föregående år skall tillställas församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna före utgången av [februari] och följande års verksamhetsplan, budget och betalningsandelskalkyl före utgången av [oktober].

10 §

(Ekonomichefen) i A församling/kyrkliga samfällighet bereder och föredrar föregående års verksamhetsberättelse och bokslut samt följande års verksamhetsplan och budget och även sådana ärenden som angår den föredragande tjänsteinnehavaren på ett sådant sätt att jäv föreligger.

11 §

För preskription av en församlings eller kyrklig samfällighets betalnings-skyldighet gäller vad som föreskrivs i lagen om preskription av skulder.

12 §

Yrkanden som baserar sig på detta avtal och om vilka överenskommelse inte har kunnat nås skall handläggas som administrativt tvistemål i förvaltningsdomstol.

Uppsägning av avtalet

13 §

Om en församling eller kyrklig samfällighet vill säga upp detta avtal skall detta göras hos direktionen [ett år] före ingången av det kalenderår då uppsägningen är avsedd att träda i kraft. Samtidigt skall man framställa alla eventuella anspråk som grundar sig på utträdet. En utträdande avtalspart har ingen rätt att erhålla någon andel i tillgångar som grundar sig på detta avtal. De övriga avtalsparterna svarar för den utträdde partens betalningsandel enligt vad som fastställts om betalningsandelar i 7 § 1 mom.

Om fler än hälften av avtalsparterna vill häva detta avtal skall direktionen utreda de tillgångar och skulder som grundar sig på avtalet samt, efter att ha inhämtat revisorernas utlåtande, göra en framställning om fördelning av tillgångarna eller täckning av skulderna enligt betalningsandelarna. När över hälften av avtalsparterna har godkänt direktionens framställning anses avtalet vara hävt. Direktionen skall slutföra utredningarna inom tre månader.

14 §

Detta avtal träder i kraft den 20..

[Kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkofullmäktige skall utse sina medlemmar till direktionen senast den 20.. och senast meddela om detta till kyrkoherden i A församling/ordföranden för gemensamma kyrkorådet i A kyrkliga samfällighet [kontraktsprosten], som sammankallar direktionen till det första sammanträdet. [Ordförande för sammanträdet är den till åren äldsta medlemmen tills sammanträdet utsett en ordförande åt sig.]

[Genom detta avtal upphävs det gällande,19.. godkända samarbetsavtalet.]

Härmed godkänner vi detta avtal.

..... den 20..

A församling/kyrkliga samfällighet

.....

..... den 20..

B församling

.....

Gemensamma direktionen för

INSTRUKTION

Godkänd av kyrkofullmäktige i A församling/gemensamma kyrkofullmäktige i A kyrkliga samfällighet den 200..

Kap. 1

Direktionens sammansättning

1 §

På basis av det avtal som A, B och C församlingar och kyrkliga samfälligheter ingått den 20.. inrättas för det arbete som utförs inom område [inom prosteris område] enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen en direktion i A församling/kyrkliga samfällighet, till vilken kyrkofullmäktige i A församling/gemensamma kyrkofullmäktige i A kyrkliga samfällighet utser medlemmar och lika många personliga suppleanter för två år i sänder. Därtill utser kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkofullmäktige i de övriga avtalsförsamlingarna och kyrkliga samfälligheterna sammanlagt..... medlemmar och personliga suppleanter för samma mandatperiod enligt följande:

B församling	utser medlemmar
C, D och E församlingar gemensamt	utser medlemmar
F kyrkliga samfällighet	utser medlemmar
-----	-----

[Kontraktspresten är en självskriven medlem i direktionen]

Församlingarna kan avtala om hur de gemensamt valda medlemmarna och suppleanterna väljs för respektive mandatperiod i olika kyrkofullmäktige, och hur medlemmar och suppleanter alternerar mellan församlingarna.

En medlem och en suppleant måste vara valbar till förtroendepost i sin egen församling enligt 7 kap. 3 § i kyrkolagen.

2 §

Direktionen utser vid sitt första sammanträde under mandatperioden inom sig en ordförande och en vice ordförande för hela mandatperioden.

[Ordförande för direktionen är kontraktsprosten på tjänstens vägnar. Direktionen utser vid sitt första sammanträde under mandatperioden inom sig en vice ordförande för hela mandatperioden.]

Kap. 2**Direktionens sammanträden och handläggning av ärenden**

3 §

Direktionen sammankallas av ordföranden eller, när denna är förhindrad, av vice ordföranden, som bestämmer plats och tidpunkt för sammanträdet. Direktionen kan också i förväg fastställa ett sammanträdesschema.

Direktionen skall därtill sammankallas när minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligt anhåller om detta för handläggning av ett anmält ärende.

4 §

Kallelsen tillställs medlemmarna senast [fem] dagar före sammanträdet. Till kallelsen bifogas en förteckning över de ärenden som skall handläggas.

Om ett ärende är brådskande kan direktionen besluta att ta upp det till handläggning även om det inte upptagits i kallelsen.

5 §

Om handläggningen av ärenden föreskrivs närmare i kyrkolagen och kyrkoordningen samt i förvaltningslagen och lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

För att sammanträdet skall löpa smidigt har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa en medlems inlägg så att ett inlägg kan vara i högst [...] minuter.

Direktionen kan kalla sakkunniga till sina sammanträden för att höras vid handläggningen av ett visst ärende.

6 §

Direktionen fattar beslut på föredragning.

Föredraganden skall bereda en skriftlig redogörelse i ärendet som jämte motiverade förslag till beslut skall tillställas direktionsmedlemmarna i god tid före sammanträdet. Om ett ärende är mycket brådskande kan beredningspromemorian jämte beslutsförslag delas ut på sammanträdet. Ett ärende som kan anses mindre

viktigt och som till sin natur eller sin betydelse är sådant att det inte förutsätter skriftlig föredragning kan dock framställas muntligt.

Ärenden som gäller andligt liv och andlig verksamhet föredras av ordföranden, om inte denna ålagt en direktionen underordnad tjänsteinnehavare denna uppgift eller om inte föredragningsskyldigheten grundar sig på tjänsteinnehavarens instruktion eller direktionsens beslut.

Övriga ärenden föredras av [ekonomichefen] i A församling/kyrkliga samfällighet, om inte denna ålagt en annan underordnad tjänsteinnehavare denna uppgift eller om inte föredragningsskyldigheten grundar sig på tjänsteinnehavarens instruktion eller direktionsens beslut.

7 §

Protokollet förs av en sekreterare som utsetts för denna uppgift av direktionen och som kan vara en tjänsteinnehavare i församlingen.

I protokollet antecknas verkställda omröstningar och fattade beslut samt, på ordförandens initiativ, övriga till handläggningen förknippade ärenden.

Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av direktionen på sammanträdet. Om protokolljusterarna och ordföranden inte är eniga om innehållet i ett protokoll skall protokollet justeras av direktionen på följande sammanträde.

Utöver direktionsens ordförande och sekreterare kan [kyrkoherden, ekonomichefen och registratorn i A församling/ordföranden för gemensamma kyrkorådet, ekonomichefen och registratorn i A kyrkliga samfällighet] intyga riktigheten i protokollsutdrag.

Direktionens expedition undertecknas av ordföranden och föredraganden eller sekreteraren, om ingen föredragande finns.

Direktionens protokoll skall delges de avtalsslutande församlingarnas och kyrkliga samfälligheternas kyrkoråd, gemensamma kyrkoråd och församlingsråd inom [tio (10)] dagar efter sammanträdet.

Kap. 3

Direktionens uppgifter

Alternativ: Specialsektor

8 §

Om inte annat föreskrivs eller bestäms är det direktionsens uppgift att

- 1) planera och utveckla det arbete som utförs inom område;

- 2) följa den allmänna utvecklingen inom verksamhetsområdet, hålla kontakt med avtalsförsamlingarna, stiftet, motsvarande arbete inom kyrkan och de inom området verksamma organisationerna för ifrågavarande sektor samt göra framställningar om utveckling av sektorn;
- 3) på begäran ge utlåtanden om sektorn;
- 4) anställa och säga upp underordnade tjänsteinnehavare och anställda samt handha övriga personaladministrativa ärenden, om denna uppgift inte ålagts någon annan myndighet;
- 5) sörja för personalens fortbildning och utvecklingen av personalens yrkeskunskap i övrigt;
- 6) före utgången av januari upprätta verksamhetsberättelsen för föregående år och se till att denna jämte bokslutet delges de övriga avtalsslutande församlingarna och kyrkliga samfälligheterna före [utgången av februari];
- 7) upprätta en verksamhetsplan och budget samt betalningsandelskalkyl för följande år och tillställa A församling/kyrkliga samfällighet samt delge övriga avtalsslutande församlingar och kyrkliga samfälligheter dessa före [utgången av oktober];
- 8) företräda avtalsförsamlingarna och ingå överenskommelser och övriga rättshandlingar för deras räkning [i ärenden som gäller sektorn för..... och som omfattas av avtalet]; samt
- 9) utföra och handha övriga uppgifter som föranleds av verkställandet av det avtal som avses i punkt 8).

Alternativ: Prosteriarbete

8 §

Om inte annat föreskrivs, bestäms eller avtalas är det direktionens uppgift att

- 1) planera och utveckla församlingarnas gemensamma arbete inom prosteri;
- 2) hålla kontakt med avtalsförsamlingarna och stiftet samt de inom området verksamma kyrkliga och samhällseliga organisationerna och aktörerna samt göra framställningar om utvecklingen av det kyrkliga arbetet inom prosteriets församlingar;
- 3) vid behov tillsätta kommittéer med uppgift att handha det i punkt 1) avsedda prosteriarbetet;
- 4) stöda kontraktsprosten i främjandet av prosteriarbetet;
- 5) arrangera prosterikonferenser i syfte att främja prosteriarbetet;
- 6) arrangera utbildning för prosteriförsamlingarnas tjänsteinnehavare, anställda och förtroendevalda;
- 7) på begäran ge utlåtanden om sin sektor;
- 8) före utgången av januari upprätta verksamhetsberättelsen för föregående år och se till att denna jämte bokslutet delges de övriga avtalsslutande församlingarna och kyrkliga samfälligheterna före [utgången av februari];
- 9) upprätta en verksamhetsplan och budget samt betalningsandelskalkyl för följande år och tillställa A församling/kyrkliga samfällighet samt delge övriga avtalsslutande församlingar och kyrkliga samfälligheter dessa före [utgången av oktober];
- 10) utföra övriga uppgifter som ankommer på direktionen.

Denna instruktion träder i kraft den
den upphävs den
(jämfte däri senare införda ändringar)].

20.. [och genom
19.. godkända instruktionen

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Matti Halttunen