



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 35/2005
18.11.2005

TILASTOTIEDOT A1 - A6 TILASTOVUODELTA 2005

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakunnilta väestö- ja toimintatilastot lomakkeilla A1 - A6. Tilastojen tarkoituksena on välittää tietoja seurakuntien väestömuutoksista ja toiminnasta kirkon eri sidosryhmille (mm. seurakuntalaiset, tiedotusvälineet, valtion ja kunnan viranomaiset, yritykset ja yhteisöt jne.) sekä palvella seurakuntien toiminnan suunnittelua ja analysointia

Tilastolomakkeet ovat seuraavat:

- A1 Väestömuutokset
- A2 Avioliitot
- A3 Yleinen seurakuntatyö
- A4 Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö
- A5 Diakonia
- A6 Lähetys

Muutokset aikaisempaan vuoteen

A3 Yleinen seurakuntatyö. Kohtaan 70. Työntekijöiden vierailut ja käynnit on lisätty sarake, johon merkitään pappien ja kanttorien käynnit (aamunavaukset yms.) kouluissa.

A4 Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö. Pyhäkoulujen tilastointiperusteita on joiltain osin muutettu. Ks. Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2005.

A6 Lähetys. Lähetysrenkaan tuottoa ei enää kysytä.

Täyttöohjeita on lomakkeilla A3-A6 myös täsmennetty ja täydennetty. Päivitykset on merkitty kursiivilla.

Lomakkeet ovat noudettavissa KIRKKO-verkosta osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot. Kirkkohallitus ei enää toimita lomakkeita paperimuotoisina seurakunnille, koska kaikilla seurakunnilla on pääsy KIRKKO-verkkoon.

Samalta sivulta on noudettavissa myös 1.1.2006 käyttöön otettava diakoniatyön lomake A5 ja sen täyttöohjeet sekä keruulomake tilastovuoden 2006 diakoniatietojen kokoamista varten. Uudella lomakkeella annetaan tiedot vuonna 2007.

Tilastotietojen palautus Kirkkohallitukseen

Tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukselle 31.1.2005 mennessä sähköisesti KIRKKO-verkon kautta.

Paperilomakkeet, joita voidaan käyttää, kun tietoja seurakunnassa kootaan eri työaloilta yhteen, on haettavissa Kirkko-verkosta osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot. Lomakepohjat on tallennettu Excel-muotoon (xls). Täyttöohjeet ovat word-muodossa.

Sähköisen tiedonsiirron linkki löytyy osoitteesta: www.kirkko.evl.fi/tilastot ja sieltä kohta Sertika-sähköinen tiedonsiirto (www-tallennuslomakkeet). Sähköiseen tiedonsiirtoon (käyttäjätunnukset, sähköisen lomakkeen tulostus paperille yms.) liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen **Sertika, Sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas**. Päivitetty opas siirretään Kirkko-verkkoon marraskuun aikana ja se löytyy ylläolevasta linkistä. Ohjeisiin kannattaa tutustua ennen tietojen siirtoa www-tallennuslomakkeille.

Käyttäjätunnukset: Mikäli käyttöoikeuksiin on seurakunnassa tullut muutoksia, uusien käyttäjien sähköpostiosoitteet ja muut muutokset käyttöoikeuksiin pyydetään toimittamaan 31.12. mennessä kirkkohallitukseen. Lomake tietojen ilmoittamista varten löytyy linkistä (www.kirkko.evl.fi/tilastot) ja sieltä kohta Käyttäjätunnukset www-tallentamiseen.

Kirkkoherroja kehoitetaan huolehtimaan siitä, että jokainen toimintatilastoja (lomakkeet A3-A6) antava työntekijä saa täytettäväksi oman tehtäväalueensa lomakkeen täyttöohjeineen. Seurakunnassa eri tehtäväalueiden tiedot on yhdistettävä ennen kuin tiedot syötetään www-tallennuslomakkeille. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunta kopioi tai tulostaa arkistokappaleet lomakkeista omaan käyttöönsä.

Tilastotallennus toimii seuraavilla selaimilla:

Netscape versioilla 4.5 - 4.79 ja 7.2

Internet Explorer 5.5 ja 6.0

Mozilla Firefox 1.06

Järjestelmä on testattu Windows 98, NT ja Windows 2000 -käyttöjärjestelmillä

Mikäli seurakunnassa on tullut muutoksia selainten asetuksiin tai käyttäjille on päivitetty uusia selaimia Sertika-järjestelmän toimivuus (lomakkeet avautuvat oikein, painikkeet näkyvät) kannattaa testata hyvissä ajoin ennen tilastotietojen toimittamista kirkkohallitukseen. Sähköisen tiedonsiirron oppaaseen on koottu ohjeita, miten tulee toimia, jos tilastotallennus ei seurakunnassa toimi.

Aikaisempien vuosien lomakkeet

Tilastotallennuksen oletusvuosi on tilastovuosi. Tilastolomakkeilla koottuja tietoja on Sertika-järjestelmässä tilastovuodesta 1999 lähtien. Vaihtamalla tilastovuotta tai klikkaamalla nuolipainiketta käyttäjä voi hakea näytölle oman seurakuntansa aikaisempien vuosien tilastotiedot, mutta vain, jos henkilöllä on käyttö/selausoikeus seurakunnan lomakkeisiin.

Tilastolomakkeissa ja tilastotietojen palauttamisessa huomioitavaa

Kahden kunnan alueella olevat seurakunnat

Kahden kunnan alueelle ulottuvat seurakunnat toimittavat lomakkeiden A1 ja A2 tiedot yhteenlaskettuna Kirkkohallitukseen. Tietoja ei ole mahdollista toimittaa sähköisesti erikseen kummankin kunnan osalta.

Seurakuntayhtymän järjestämä toiminta

Seurakuntayhtymän järjestämästä toiminnasta täytetään lomakkeet A3 – A6. Näille lomakkeille merkitään tiedot ainoastaan siitä toiminnasta, jonka järjestäjänä on seurakuntayhtymä tai jos se vastaa ko. työmuodon toiminnasta. On tärkeää, ettei niitä tietoja, jotka ilmoitetaan seurakuntayhtymän lomakkeilla, ilmoiteta toiseen kertaan yhtymään kuuluvista paikallisseurakunnista. Seurakuntayhtymän järjestämää toimintaa koskevat tiedot vuodelta 2005 antaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toiminut kirkkoherra. Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan väestörekisterikoodin sijasta niille osoitettuja koodeja. Koodit löytyvät osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot/ Seurakuntayhtymien koodit.

Väestötietojen siirto jäsentietojärjestelmästä

Tilastolomakkeiden A1 ja A2 tiedot voidaan toimittaa suoraan jäsentietojärjestelmästä Sertikan www-tallennuslomakkeille.

”Kimppatoimitus”

Kimppatoimituksella on mahdollista toimittaa useamman seurakunnan väestömuutostiedot samalla kertaa Sertikan www-tallennuslomakkeille. Seurakuntayhtymissä, joissa on keskusrekisteri, voidaan sopia, että väestömuutostiedot toimitetaan suoraan keskusrekisteristä. Tällöin paikallisseurakuntien ei enää tarvitse erikseen toimittaa tietoja. Samalla tavalla voidaan siirtää naapuriseurakunnan/naapuriseurakuntien väestömuutostiedot yhdessä oman seurakunnan tietojen mukana. ”Kimppatoimituksessa” on siis aina seurakuntien kesken etukäteen sovittava, kuka toimittaa tiedot, ettei tapahdu päällekkäistä tiedonsiirtoa.

Tietojen siirtoon tarvittavat *päivitysoikeudet* annetaan kirkkohallituksesta vain sille henkilölle seurakunnassa/keskusrekisterissä, joka vastaa väestömuutostietojen siirrosta Sertikan www-tallennuslomakkeille. Niille henkilöille, jotka haluavat seurakunnassa tietojen siirron jälkeen tulostaa ja selata väestömuutostietoja, myönnetään vain tietojen *selausoikeus*. Selausoikeudella tietoja ei enää voi muuttaa.

Muuta tilastoinnissa huomioon otettavaa

A-lomakkeilla ei edelleenkään tilastoida erityistyömuotojen, kuten perheasiain neuvottelukeskusten, päätoimisten sairaalateologioiden ja palvelevan puhelimen toimintaa, jotka asianomaiset kirkkohallituksen yksiköt kokoavat erikseen.

Jos lomakkeita A1 - A6 ei jostain syystä saada seurakunnassa avattua tai tulostettua, niitä voi tilata osoitteella: Kirkkohallitus/Julkaisumyynti, PL 185, 00161 Helsinki, sähköposti julkaisumyynti@evl.fi, puhelin 09 - 1802 315, 1802 229. Lomakkeiden täyttöä ja sisältöä koskeviin kysymyksiin vastaavat tilastosihteeri Helena Kontio puh. 09-1802 254, sähköposti helena.kontio@evl.fi ja laskentasihteeri Helena Hooli puh. 09-1802 251, sähköposti helena.hooli@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Matti Halttunen

Mikko Tähkänen