



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 35/2005
18.11.2005

STATISTIKUPPGIFTERNA A1–A6 FÖR STATISTIKÅRET 2005

Kyrkostyrelsen samlar årligen in statistik över befolkningen och verksamheten från alla församlingar på blanketterna A1–A6. Avsikten med statistiken är att förmedla information om förändringar i befolkningen och om verksamheten till kyrkans olika intressentgrupper (bl.a. församlingsmedlemmar, massmedier, statliga och kommunala myndigheter, företag och sammanslutningar) samt att betjäna planeringen och analyseringen av församlingarnas verksamhet.

Statistikblanketterna är följande:

- A1 Befolkningsförändringar
- A2 Äktenskap
- A3 Allmänt församlingsarbete
- A4 Barn-, ungdoms- och konfirmandarbete
- A5 Diakoni
- A6 Mission

Förändringar jämfört med tidigare år

A3 Allmänt församlingsarbete: Punkt 70. De anställdas besök och visiter har kompletterats med en kolumn, där man ska anteckna prästers och kantorers besök (morgonsamlingar o.d.) i skolor.

A4 Barn-, ungdoms- och konfirmandarbete: Statistikgrunderna för söndagsskolorna har delvis ändrats (se Kyrkostyrelsens cirkulär 20/2005).

A6 Mission: Missionsringarnas intäkter efterfrågas inte längre.

Även ifyllningsanvisningarna på blanketterna A3–A6 har preciserats och kompletterats. Uppdateringarna är markerade med kursiv.

Blanketterna kan tas fram på Kyrknätet på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot (på svenska - Statistik). Kyrkostyrelsen sänder inte längre blanketterna i pappersform till församlingarna eftersom alla församlingar har tillgång till Kyrknätet.

På samma sida finns också blankett A5 för diakoniarbete, som tas i bruk 1.1.2006, samt dess ifyllningsanvisningar och en samlingsblankett för sammanställning av diakoniuppgifterna för statistikåret 2006. Uppgifterna ges på den nya blanketten år 2007.

Sändning av statistikuppgifterna till Kyrkostyrelsen

Statistikuppgifterna sänds till Kyrkostyrelsen senast 31.1.2005 på elektronisk väg över Kyrknätet.

Pappersblanketterna, som kan användas då uppgifter insamlas från olika arbetsområden i församlingen, kan skrivas ut från Kyrknätet på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot (på svenska - Statistik). Blankettbotten är gjorda i Excel-format (xls). Ifyllningsanvisningarna är i doc-format.

Länken för elektronisk dataöverföring finns på adressen: www.kirkko.evl.fi/tilastot (på svenska - Statistik) under punkten Sertika-elektronisk dataöverföring (www-blanketter). Anvisningarna för elektronisk dataöverföring (användarnamn, pappersutskrift av en elektronisk blankett o.d.) finns i handledningen **Sertika, Elektronisk dataöverföring, användarguide**. En uppdaterad handledning läggs ut på Kyrknätet i november och kan läsas på ovan nämnda länk. Det lönar sig att läsa anvisningarna innan man överför uppgifterna till webblanketterna.

Användarnamnen: Om förändringar gjorts i behörigheterna inom församlingen ber vi er meddela Kyrkostyrelsen de nya användarnas e-postadresser och övriga behörighetsändringar senast 31.12. En blankett för detta ändamål finns på länken www.kirkko.evl.fi/tilastot (på svenska - Statistik) under punkten Användarnamn för www-registreringen.

Kyrkoherdarna uppmanas att se till att varje anställd som ger statistikuppgifter (blanketterna A3–A6) får blanketten och anvisningarna för sitt eget uppgiftsområde. Uppgifterna för de olika uppgiftsområdena skall sammanställas i församlingen innan de matas in på webblanketterna. Kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen för eget bruk kopierar eller skriver ut arkivexemplar av blanketterna.

Statistiklagringen fungerar med följande webbläsare:

Netscape version 4.5–4.79 och 7.2

Internet Explorer 5.5 och 6.0

Mozilla Firefox 1.06

Systemet har testats med operativsystemen Windows 98, NT och Windows 2000.

Om församlingen har ändrat på inställningarna i webbläsarna eller uppdaterat nya versioner av dem för användarna lönar det sig att i god tid innan man lämnar statistikuppgifter till Kyrkostyrelsen testa att Sertika-systemet fungerar (blanketterna öppnas korrekt, knapparna är synliga). Om statistiklagringen inte fungerar finns det åtgärdsanvisningar i guiden för elektronisk dataöverföring.

Blanketter för tidigare år

I statistiklagringen utgår man från statistikåret som standard. Information som sammanställts på statistikblanketter finns i Sertika-systemet fr.o.m. statistikåret 1999. Genom att byta statistikår eller klicka på pilknappen kan användaren söka fram tidigare statistiska uppgifter om sin egen församling; detta förutsätter dock att personen har rätt att använda församlingens blanketter eller att bläddra i dem.

Att observera om statistikblanketterna och sändningen av statistikuppgifter

Församlingar som ligger på två kommuners område

Församlingar som sträcker sig över två kommuners område skall sända uppgifterna på blanketterna A1 och A2 sammanräknade till Kyrkostyrelsen. Elektroniskt går det inte att sända uppgifterna separat för vardera kommunen.

Verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet

Verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet meddelas på blanketterna A3–A6. På dessa blanketter antecknas endast uppgifter om sådan verksamhet som arrangeras av den kyrkliga samfälligheten eller som hör till en arbetsform som den kyrkliga samfälligheten ansvarar för. Det är viktigt att de uppgifter som meddelas på den kyrkliga samfällighetens blanketter inte meddelas en gång till av de lokalförsamlingar som hör till den kyrkliga samfälligheten. Uppgifter för år 2005 som gäller verksamhet som arrangeras av en kyrklig samfällighet ges av den kyrkoherde som varit ordförande för gemensamma kyrkorådet. I stället för församlingens befolkningsregisterkod använder de kyrkliga samfälligheterna de koder som de anvisats. Koderna finns på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot/ (på svenska – Statistik) Kooder för kyrkliga samfälligheter.

Överföring av befolkningsuppgifter från medlemsdatasystemet

Uppgifterna på statistikblanketterna A1 och A2 kan överföras direkt från medlemsdatasystemet till Sertikas webbblanketter.

”Samleverans”

Genom samleverans är det möjligt att på samma gång sända in flera församlingars uppgifter om befolkningsförändringar till Sertikas webbblanketter. Inom kyrkliga samfälligheter som har centralregister kan man komma överens om att centralregistret direkt sänder in uppgifterna om befolkningsförändringar. Då behöver lokalförsamlingarna inte själva sända in uppgifterna. På samma sätt kan grannförsamlingens/grannförsamlingarnas uppgifter om befolkningsförändringar överföras samtidigt med uppgifterna för den egna församlingen. För att undvika överlappande dataöverföring skall församlingarna vid ”samleverans” alltid på förhand komma överens om vem som sänder in uppgifterna.

Endast den person inom församlingen/centralregistret som ansvarar för överföringen av uppgifterna om befolkningsförändringar till Sertikas webbblanketter kan av Kyrkostyrelsen beviljas den *uppdateringsrätt* som behövs för överföringen av uppgifterna. Personer i församlingen som efter att uppgifterna överförts önskar skriva ut och bläddra i uppgifterna om befolkningsförändringar får endast *rätt att bläddra* i uppgifterna. Den som har rätt att bläddra, men inte uppdatera, kan inte ändra uppgifter.

Övrigt som bör beaktas vid statistikföringen

På A-blanketterna statistikförs inte heller i år sådan verksamhet som bedrivs inom ramen för specialarbetsformer såsom familjerådgivningscentraler, heltidsanställda sjukhusteologer eller jourtelefon och som respektive enheter vid Kyrkostyrelsen samlar in separat.

Om församlingen av någon orsak inte kan öppna eller skriva ut pappersblanketterna A1–A6 kan dessa beställas på adressen Kyrkostyrelsen/Publikationsförsäljningen, PB 185, 00161 Helsingfors, per e-post på julkaisumyynti@evl.fi eller per telefon på 09-1802 315, 1802 229. På frågor som gäller ifyllandet av blanketterna och innehållet i dem svarar statistiksekreterare Helena Kontio tfn 09-1802 254, e-post helena.kontio@evl.fi och redovisningssekreterare Helena Hooli tfn 09-1802 251, e-post helena.hooli@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Matti Halttunen

Mikko Tähkänen