



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 1/2006  
12.1.2006

TILASTOTIEDUSTELULOMAKKEIDEN A7 - A9 LÄHETTÄMINEN  
KIRKKOHALLITUKSEEN TILASTOVUODELTA 2005

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakuntatalouksilta taloustiedot lomakkeilla A7 - A9. Taloustilastojen tarkoituksena on välittää tietoa seurakuntien taloudesta kirkon eri sidosryhmille, esim. seurakuntalaisille, tiedotusvälineille, valtion ja kuntien viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille. Taloustilastot palvelevat seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, valvontaa ja analysointia. Näiden tietojen perusteella tehdään myös tärkeitä seurakuntia koskevia päätöksiä, jaetaan toiminta-avustukset, hoidetaan kirkon edunvalvontaa jne. Lomakkeen A7 tiedot toimitetaan Tilastokeskuksen ylläpitämään kansantalouden tilinpitoon.

Tilastolomakkeet ovat seuraavat:

- A7 Seurakunnan talous
- A8 Hautainhoitorahasto, hautasija- ja hautamaksut sekä hautaaminen
- A9 Metsätalous -ja maankäyttö

Lomakkeet ovat noudettavissa KIRKKO-verkosta osoitteesta [www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot). Kirkkohallitus ei enää toimita lomakkeita paperimuotoisina seurakunnille, koska kaikilla seurakunnilla on pääsy KIRKKO-verkkoon.

**Tilastolomake A9 (Metsätalous - ja maankäyttö) toimitetaan Kirkkohallitukselle viimeistään 28.02.2006 mennessä, taloustilastot A7 (seurakunnan talous), A8 (hautainhoitorahasto, hautasija- ja hautausmaksut) viimeistään 15.04.2006 mennessä.**

Lomakkeet toimitetaan sähköisesti KIRKKO-verkon kautta [www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot) ja sieltä linkki **Sertika-sähköinen tiedonsiirto (www-tallennuslomakkeet)**. Sähköisen tiedonsiirron ohjeet on koottu oppaaseen Sertika- sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas ja ne löytyvät "tilastot -sivuilta". **Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa www-tallennuslomakkeille.**

Taloustietojen päivitys taloushallinnon kirjanpitojärjestelmästä Sertikaan on tällä hetkellä mahdollista Status, Norlic (Economia Intime Plus) ja Lasso-taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä.

### **Norlic Oy toimittaa ostopalveluasiakkaana olevien seurakuntien taloustiedot sähköisesti kirkkohallitukseen.**

Kun seurakunnalla on taloushallinnon ostopalvelusopimus Norlic Oy:n kanssa, on sovittu, että Norlic Oy toimittaa seurakunnan A7- ja A8-lomakkeiden tiedot sähköisesti kirkkohallitukseen. Palveluntuottaja informoi (sähköposti) seurakuntaa, kun taloustiedot on siirretty Sertikaan. Tämän jälkeen seurakunnan on vielä tarkistettava tiedot Tarkista-painikkeella ja jätettävä A77 (tilivuoden investoinnit) taulukon loppuun omat yhteystiedot sekä seurakunnan tilintarkastajan yhteystiedot. Myös A8-lomakkeen (Hautainhoitorahasto) taulukoiden 1-6 täydentäminen jää seurakunnan vastuulle.

Kaikista taloushallinnon järjestelmistä voidaan siirtää lomakkeiden A7 ja A8 tiedot erikseen. Tietoja ei kuitenkaan saa siirtää taulukko kerrallaan, muuten toisten taulukkojen tiedot tyhjäntyvät. Mikäli seurakunnalla ei ole käytössä em. taloushallinto-ohjelmia, taloustiedot on tässäkin tapauksessa toimitettava KIRKKO-verkon kautta.

Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan väestökisterikoodin sijasta niille osoitettuja koodeja. Koodit löytyvät osoitteesta [www.kirkko.evl.fi/tilastot/](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot/) Seurakuntayhtymien koodit.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan paperitulosteena kirkkohallitukselle (osoite: Kirkkohallitus, tilastot, PL 185, 00161 Helsinki) ja tuomiokapitulille.

### **Tilastotiedustelu A7 Seurakuntien talous**

Kirkkojärjestyksen 15:9,2 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Taloustilasto A7 perustuu suoraan tilinpäätöstietoihin. Tilastotiedustelulomakkeen A7 tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma tehdään kirkkohallituksen vuonna 2002 antamien po. asiakokonaisuuksia koskevien ohjeiden mukaan sekä tililuettelomallin (yleiskirje 23/ 2003) mukaan.

Yleiskirjeen nro 44/2002 mukaan kustannukset tulee kohdentaa perustehtävien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan viimeistään tilinpäätöksessä 2004. Tehtäväalueiden todelliset kustannustiedot ovat erittäin tarpeellisia mm. yhteisöveron jakotavasta päätettäessä seurakuntien kesken. Tilastotiedustelulomakkeen A7 taulukkoon 4 merkitään toimintakulujen ja -tuottojen lisäksi tehtäväalueiden sisäiset kulut ja tuotot, poistot ja arvonalennukset, pääoman sisäiset korot sekä hallinnon vyörytysmenot ja -tulot.

### **Tietoja seurakuntien maanmyynneistä ja maanvaihdosta sekä seurakuntien saamista avustuksista Sertikassa (lomakkeet A10 ja A11)**

Kirkkohallituksessa on tallennettu Sertikaan seurakuntien maanmyynnit ja maanvaihdot vuosilta 2004 ja 2005 sekä kirkkohallituksen täysistunnon käsittelemät avustukset. Nämä tiedot ovat Sertikassa lomakkeilla A10 ja A11. Näiden kahden lomakkeen tiedot viedään Sertikaan Kirkkohallituksessa, eikä näiden lomakkeiden täyttäminen edellytä seurakunnalta mitään toimenpiteitä. Lomakkeiden tietoihin voi tutustua samasta osoitteesta kuin tilastotiedustelulomakkeisiin A1-A9.

Lomakkeiden täyttöä koskevissa asioissa neuvoa antavat tilastosihteeri Helena Kontio puh. 09-1802 254, sähköposti tilastosihteeri [helena.kontio@evl.fi](mailto:helena.kontio@evl.fi) ja laskentasihteeri Helena Hooli puh. 09-1802 251, sähköposti [helena.hooli@evl.fi](mailto:helena.hooli@evl.fi).

KIRKKOHALLITUS

Risto Junntila

Maija-Liisa Hietakangas