



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 1/2006
12.1.2006

INSÄNDANDE AV STATISTIKBLANKETTERNA A7–A9 FÖR STATISTIKÅRET 2005 TILL KYRKOSTYRELSEN

Kyrkostyrelsen samlar årligen in uppgifter om ekonomin i alla ekonomiska församlingsenheter på blanketterna A7–A9. Avsikten med de statistiska uppgifterna är att förmedla information om församlingarnas ekonomi till kyrkans olika intressentgrupper, t.ex. församlingsmedlemmar, medier, statliga och kommunala myndigheter, företag och sammanslutningar. Den ekonomiska statistiken är till nytta vid planeringen, ledningen, övervakningen och analyseringen av församlingarnas verksamhet och ekonomi. Utifrån dessa uppgifter fattas också viktiga beslut med avseende på församlingarna, utdelningen av verksamhetsunderstöd och bevakningen av kyrkans intressen. Uppgifterna på blanketten A7 sänds till den samhällsekonomiska bokföringen som upprätthålls av Statistikcentralen.

Statistikblanketterna är följande:

- A7 Församlingens ekonomi
- A8 Gravvårdsfonder, gravplats- och begravningsavgifter samt begravingar
- A9 Skogsbruk och markanvändning

Blanketterna kan skrivas ut från Kyrknätet på adressen www.kirkko.evl.fi/statistik. Kyrkostyrelsen sänder inte längre blanketterna i pappersformat till församlingarna eftersom alla församlingar har tillgång till Kyrknätet.

Statistikblankett A9 (Skogsbruk och markanvändning) sänds till Kyrkostyrelsen senast 28.2.2006 och ekonomistatistiken A7 (Församlingens ekonomi), A8 (Gravvårdsfonder, gravplats- och begravningsavgifter) senast 15.4.2006.

Blanketterna sänds in i elektronisk form via Kyrknätet på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot; välj länken Sertika-sähköinen tiedonsiirto (www-tallennuslomakkeet). Anvisningarna för elektronisk dataöverföring har sammanställts i guiden Sertika - sähköinen tiedonsiirto, käyttöjän opas som hittas på Kyrknätets statistiksidor. **Det är bra att läsa anvisningarna innan uppgifterna överförs på webblanketterna.**

Uppdateringen av uppgifter om ekonomin från bokföringssystemet för ekonomiförvaltningen till Sertika är för närvarande möjligt för den som använder bokföringssystemen Status, Norlic (Economia Intime Plus) eller Lasso.

Uppgifterna om ekonomin i församlingar som köpt tjänsten av Ab Norlic Oy levereras elektroniskt till Kyrkostyrelsen av företaget.

Om församlingen har ett avtal om köpta ekonomiförvaltningstjänster med Ab Norlic Oy har man kommit överens om att Ab Norlic Oy levererar församlingens uppgifter på blanketterna A7 och A8 elektroniskt till Kyrkostyrelsen. Serviceproducenten informerar församlingen (per e-post) när uppgifterna om ekonomin överförs till Sertika. Därefter skall församlingen ännu kontrollera uppgifterna med knappen Tarkista och ange sina egna kontaktuppgifter samt kontaktuppgifterna till församlingens revisor i slutet av tabell A77 (investeringar under räkenskapsåret). Även kompletteringen av tabellerna 1–6 på blankett A8 (Gravvårdsfond) ligger på församlingens ansvar.

Uppgifterna på blanketterna A7 och A8 kan överföras separat oberoende av vilket ekonomiförvaltningssystem som används. Man får dock inte överföra en tabell i taget eftersom uppgifterna i de övriga tabellerna då försvinner. Även församlingar som inte använder de ovan nämnda ekonomiförvaltningsprogrammen skall sända in sina ekonomiska uppgifter via Kyrknätet.

De kyrkliga samfälligheterna skall använda de koder som anvisats dem i stället för församlingens befolkningsregisterkod. Koderna finns på adressen www.kirkko.evl.fi/tilastot/ Koder för kyrkliga samfälligheter.

Revisionsberättelsen sänds som pappersutskrift till Kyrkostyrelsen (adress: Kyrkostyrelsen, statistik, PB 185, 00161 Helsingfors) och till domkapitlet.

Statistikförfrågan A7 Församlingarnas ekonomi

Enligt 15:9,2 i kyrkoordningen skall församlingens bokslut uppgöras före utgången av mars. Den ekonomiska statistiken A7 grundar sig direkt på bokslutsuppgifterna. Resultaträkningen, balansräkningen och finansieringsanalysen på statistikblankett A7 skall uppgöras enligt Kyrkostyrelsens anvisningar om dessa helheter från år 2002 och mallen för kontoplan (cirkulär 23/2003).

Enligt cirkulär nr 44/2002 skall kostnaderna fördelas mellan de grundläggande uppgifterna enligt orsaksprincipen senast i bokslutet 2004. De faktiska kostnadsuppgifterna för uppgiftsområdena är synnerligen viktiga bl.a. för de beslut som gäller fördelningen av samfundsskatt mellan församlingarna. I tabell 4 på statistikblankett A7 antecknas utöver verksamhetskostnader och -intäkter även uppgiftsområdenas interna kostnader och intäkter, avskrivningar och nedskrivningar, interna räntor på kapitalet samt överföringsutgifter och -inkomster för förvaltningen.

Uppgifter i Sertika om församlingarnas markförsäljningar och markbyten samt de understöd som församlingarna erhållit (blanketterna A10 och A11)

Kyrkostyrelsen har infört församlingarnas markförsäljningar och markbyten under åren 2004 och 2005 samt de understöd som behandlats i plenum av Kyrkostyrelsen i Sertika. Dessa uppgifter finns på blanketterna A10 och A11 i Sertika. Upp-

gifterna på dessa två blanketter införs i Sertika av Kyrkostyrelsen, och ifyllandet av blanketterna förutsätter inga åtgärder av församlingarna. Uppgifterna på blanketterna kan studeras närmare på samma adress som statistikblanketterna A1–A9.

Frågor som gäller ifyllandet av blanketterna besvaras av statistiksekreterare Helena Kontio tfn 09-1802 254, e-post helena.kontio@evl.fi och redovisningssekreterare Helena Hooli tfn 09-1802 251, e-post helena.hooli@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Maija-Liisa Hietakangas