



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 3/2006
30.1.2006

KEHITTÄMISAVUSTUKSEN RAPORTOINTI

Kirkkohallitus antoi yleiskirjeessä 17/2005 ohjeen kehittämisavustuksen hakemiseksi ja siihen liittyvän kehittämisavustushakemuksen. Hankkeiden ja avustusten seurannan parantamiseksi annetaan ohessa nyt myös lomake, jolla kehittämisavustusta saaneet seurakunnat raportoivat hankkeista vuosittain kirkkohallitukselle. Lomake löytyy myös Kirkkoverkon intrasta osoitteesta <http://www.kirkko.evl.fi/2004/seurakuntatalous/talous/avustukset.htm>.

Kehittämisavustuksen raportti tehdään kaikista niistä kirkkohallituksen tukemista hankkeista, jotka ovat olleet käynnissä vuoden 2005 aikana. Avustusten hakeminen tapahtuu oman hiippakunnan kautta, samoin raportit lähetetään oman hiippakunnan kapituliin, joka antaa niistä oman lausuntonsa. Tuomikapitulit toimittavat lausuntonsa ja alkuperäiset raportit puolestaan kirkkohallitukseen **7.4.2006 mennessä**.

Avustusten raportoinnin ollessa osa normaalia varainkäytön seurantaa, odotamme lisäksi, että raporteista saatavalla yleisellä tiedolla on paljon käyttöarvo kokonaiskirkon kannalta pohdittaessa avustusjärjestelmän kehittämistä ja yhteistyö- sekä yhdistymiskysymyksiä.

Raporttilomakkeen täyttämisen osalta lisätietoja antaa kouluttaja Sami Lahtiluoma, 09-2719 905 tai sami.lahtiluoma@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Matti Halttunen

Leena Rantanen

ISSN 0781-9501

Painopaikka: Kirkkohallituksen monistamo

KEHITTÄMISAVUSTUKSEN VUOSIRAPORTTI

Kirkon keskusrahastolle

Ajanjaksolta _____ - _____

1. PERUSTIETOJA

Seurakunnan/-yhtymän /
raportoijan* nimi:

** mikäli raportin antaja ei ole seurakunta (oikeussubjekti) tulee kuitenkin käydä ilmi, mikä/(mitkä) seurakunta vastaa
juridisesti hankkeesta tai hallinnoi hanketta*

Hiippakunta:

Seurakunnan osoite:

Puhelin:

Sähköposti:

Hankkeen nimi:

Hankkeen alkamisajankohta ja tällä hetkellä arvioitu kokonaiskesto-aika. Onko alkuperäinen hanke-aika muuttunut? Mitkä tekijät ovat voineet vaikuttaa hankeajan muuttumiseen?

2. HANKKEEN VAIKUTUKSET JA TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN

2.1. Hankeraportin tiivistelmä. Raportointikauden tapahtumat lyhyesti:

2.2. Toteutuneet kustannukset (tarkempi toteutumaraportti liitteenä):

	Euroa
Seurakunnan omarahoitus	
Saatu kehittämisavustus	
Muu rahoitus	
Kustannukset yhteensä	

2.3. Miten hankkeelle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet? Mitä syitä voidaan nähdä tavoitteiden saavuttamiseen, muuttumiseen tai toteutumatta jäämiseen?

2.4. Mitä ongelmia ja muutostarpeita hankkeessa on ilmennyt? Miten hankkeen toteutusta on syytä kehittää, jotta tavoitteet saataisiin saavutetuksi ja vaikutusten sekä tulosten kestävyys varmistetuksi?

2.5. Arvio hankkeen vaikutuksista ja niiden kestävydestä, hyödynsaajista, saaduista toiminnallisista ja rahallisista hyödyistä/säästöistä:

2.6. Millä tavalla hanke on liittynyt / tukenut mahdollisesti jotain isompaa kokonaisuutta tai yleistä periaatetta?

3. HANKKEEN ORGANISOINTI

3.1. Tapa, jolla hanke on tällä hetkellä organisoitu:

3.2. Millä tavalla hankkeesta on raportoitu vuoden aikana?

4. HANKKEEN JATKOSUUNNITELMAT

4.1. Miltä hankkeen tulevaisuus näyttää? Mitä konkreettisia jatkosuunnitelmia on olemassa?

5. ALLEKIRJOITUKSET

Raportin vahvistaa oikeaksi:

Paikka ja aika: _____ / _____

Allekirjoitukset: _____

Nimenselvennykset _____

Asema _____

Varainkäytön vahvistaa oikeaksi:

Paikka ja aika: _____ / _____

Allekirjoitukset: _____

Nimenselvennykset _____

Asema tilintarkastaja _____