



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO  
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

## KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 3/2006  
30.1.2006

### RAPPORTERING AV UTVECKLINGSUNDERSTÖD

I kyrkostyrelsens cirkulär 17/2005 fanns anvisningar om hur man ansöker om utvecklingsunderstöd och den tillhörande blanketten för ansökan om utvecklingsunderstöd. För att förbättra uppföljningen av projekten och understöden bifogas härmed också en blankett som de församlingar som erhållit utvecklingsunderstöd skall använda för att årligen rapportera om sina projekt till kyrkostyrelsen. Blanketten finns också på Kyrknätets intranät på adressen <http://www.kirkko.evl.fi/2004/seurakuntatalous/talous/avustukset.htm>.

En rapport över utvecklingsunderstödet skall göras för alla de projekt som kyrkostyrelsen understött och som har pågått under år 2005. Ansökan om understöd sker via det egna stiftet, rapporterna sänds likaså till det egna stiftets domkapitel som avger ett eget utlåtande om dem. Domkapitlen sänder i sin tur sitt utlåtande och originalrapporterna till kyrkostyrelsen **senast 7.4.2006**.

Då rapporteringen om understöden utgör en del av den normala uppföljningen av medel-användningen, väntar vi oss dessutom att den allmänna information som rapporterna innehåller kommer att ha ett stort bruksvärde för hela kyrkans del då man dryftar hur understödssystemet kunde utvecklas samt i fråga om samarbets- och sammanslagningsfrågor.

Närmare anvisningar om ifyllandet av blanketten ger utbildare Sami Lahtiluoma, tfn 09-271 9905 eller [sami.lahtiluoma@evl.fi](mailto:sami.lahtiluoma@evl.fi).

KYRKOSTYRELSEN

Matti Halttunen

Leena Rantanen

ISSN 0782-9558

Tryckort: Kyrkostyrelsens kopieringscentral

# ÅRSRAPPORT ÖVER UTVECKLINGSUNDERSTÖD Till Kyrkans centralförvaltning

För perioden \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

## 1. GRUNDUPPGIFTER

Församlingens/kyrkliga samfällighetens/  
rapportörens\* namn:

*\* i det fall att rapportören inte är en församling (rättssubjekt) måste det ändå framgå vilken/(vilka) församling(ar) som juridiskt ansvarar för projektet eller administrerar det*

Stift:

Församlingens adress:

Telefon:

E-post:

Projektets namn:

Tid när projektet inleddes och, utgående från nuläget, den totala tid som projektet beräknas pågå.  
Har den ursprungliga projekttiden ändrats? Vilka faktorer har kunnat inverka på att projekttiden ändrats?

## 2. PROJEKTETS EFFEKTER OCH MÅLUPPNÅELEN

2.1. Sammanfattning av projektrapporten. Händelserna under rapporteringsperioden i korthet:

2.2. Realiserade kostnader (en noggrannare utfallsrapport bifogas):

	Euro
Församlingens självfinansiering	
Erhållet utvecklingsunderstöd	
Annan finansiering	
<b>Kostnader totalt</b>	

2.3. Hur har de mål som uppställts för projektet realiserats? Vilka orsaker kan anses ligga bakom att målen uppnåtts, ändrats eller inte uppnåtts?

2.4. Vilka problem och ändringsbehov har uppkommit inom projektet? Hur borde genomförandet av projektet utvecklas för att målen skall kunna uppnås och effekternas och resultatens varaktighet skall kunna garanteras?

2.5. Uppskatta projektets effekter och deras varaktighet, vem som gagnas, erhållna funktionella och ekonomiska nyttoaspekter och inbesparingar:

2.6. På vilket sätt har projektet anslutit sig till/stött någon eventuell större helhet eller generell princip?

### 3. PROJEKTETS ORGANISERING

3.1. På vilket sätt är projektet för närvarande organiserat?

3.2. På vilket sätt har rapporteringen om projektet skötts under året?

### 4. FORTSATTA PLANER FÖR PROJEKTET

4.1. Hur ser framtiden ut för projektet? Vilka konkreta planer för en fortsättning finns det?

### 5. UNDERSKRIFTER

#### **Rapportens riktighet intygar:**

Ort och tid: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Underskrifter: \_\_\_\_\_

Namnförtydliganden \_\_\_\_\_

Ställning \_\_\_\_\_

#### **Medelanvändningens riktighet intygar:**

Ort och tid: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Underskrifter: \_\_\_\_\_

Namnförtydliganden \_\_\_\_\_

Ställning revisor \_\_\_\_\_