



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 22/2006  
12.6.2006

BESLUT OM YTTERLIGARE FADDER OCH ANTECKNING  
AV DETTA I KYRKBÖCKERNA

Kyrkomötet godkände i november 2005 ändringar i kyrkoordningen om möjligheten att utse ytterligare faddrar. Ändringarna trädde i kraft 1.1.2006. I det här cirkuläret ges noggrannare anvisningar om hur beslutet att utse ytterligare en fadder fattas och hur detta antecknas i kyrkböckerna.

Kyrkoordningens 2 kap. 17 § 2 mom. gällande ytterligare fadder lyder efter ändringen som följer: "Efter dopet kan av särskilda skäl ytterligare högst två faddrar utses för barnet. Beslut om att utse ytterligare en fadder fattas av kyrkoherden i barnets församling på förslag av barnets vårdnadshavare. En anteckning om att en fadder utsetts skall göras i kyrkböckerna i den församling där barnet har döpts eller upptagits som medlem av kyrkan."

Enligt den nya bestämmelsen kan en ytterligare fadder utses för ett barn under 18 år. Detta sker på förslag av vårdnadshavarna. Anvisningarna för skötseln av kyrkoherdeämbetet omfattar en mallblankett med vilken vårdnadshavarna kan be om att en ytterligare fadder utses. Vårdnadshavarna kan även framställa en fritt formulerad skriftlig begäran. Beslutet om att utse en fadder fattas av kyrkoherden i barnets församling.

Kyrkoherden skall innan beslutet fattas höra barnet, om han eller hon har fyllt 12 år. Om ett barn som fyllt 12 år motsätter sig en ytterligare fadder, finns inga förutsättningar för att utse en sådan.

Dessutom bör kyrkoherden vara i kontakt med den tilltänkta faddern.

Om barnet har döpts eller första gången upptagits till medlem i kyrkan i en annan församling, skall man hos denna församling kontrollera vilka barnets ursprungliga faddrar är och om det eventuellt redan tidigare har utsetts en ytterligare fadder.

Om kyrkoherden inte går med på att utse fler faddrar, skall han fatta ett motiverat skriftligt beslut om detta. Till beslutet skall bifogas en anvisning om rättelseyrkande. Vårdnadshavarna kan söka rättelse i ett avslag hos kyrkorådet (i

en kyrklig samfällighet hos församlingsrådet). Ändring i kyrkorådets/församlingens beslut kan sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Ändring i ett beslut gällande en ny fadder får sökas endast av barnets vårdnadshavare. Däremot har till exempel församlingsmedlemmarna enligt 24 kap. 14 § i kyrkolagen inte rätt att yrka på rättelse eller anföra besvär i denna sak, eftersom beslutet gäller kristen fostran som riktar sig till någon annan person.

Handlingarna om att utse en ytterligare fadder är sekretessbelagda enligt 24 § 1 mom. 32 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, eftersom de innehåller uppgifter om en persons familjeliv och personliga förhållanden.

Beslut om att utse ytterligare faddrar är inte en sådan beslutsbefogenhet som delegerats till kyrkoherden av kyrkorådet till följd av vilken kyrkoherdens beslut skulle behöva ges kyrkorådet för kännedom. Att utse ytterligare faddrar är en uppgift som hör till kyrkoherden enligt en uttrycklig bestämmelse i kyrkoordningen. Ärendet hänskjuts till kyrkorådet endast om kyrkoherden inte går med på att utse en ytterligare fadder och vårdnadshavarna yrkar på rättelse hos kyrkorådet.

Ett beslut om en ytterligare fadder skall grunda sig på särskilda skäl. I beredningsdokumenten till bestämmelsen ges följande situationer som exempel: en fadder har dött eller utträtt ur kyrkan, adoption, barnet har döpts utomlands och inga faddrar har utsetts, relationen mellan barnet och faddern har brutits helt. Ovan nämnda situationer är endast exempel och ingen fullständig förteckning över de särskilda skäl på basis av vilka man kan utse fler faddrar. Kyrkoherden skall bedöma förekomsten av särskilda skäl i varje enskilt fall utifrån de synpunkter vårdnadshavarna skriftligen har framfört och de diskussioner som förts med dessa.

En anteckning om att en ytterligare fadder har utsetts skall göras i kyrkböckerna i den församling där barnet har döpts eller, om barnet har döpts i ett annat religiöst samfund än en evangelisk-luthersk församling, i den församling där barnet har upptagits som medlem av kyrkan (nedan dopförsamling).

Kyrkoherden i barnets församling skickar ett meddelande om att en fadder har utsetts till dopförsamlingen, som arkiverar meddelandet tillsammans med den ursprungliga dopattesten. Av meddelandet till dopförsamlingen skall framgå vilken kyrkoherde som har fattat beslutet och vilka de nya faddrarna är. Meddelandet får däremot inte uppta de särskilda skäl enligt vilka beslutet om att utse en fadder har fattats. Om uppgifterna om barnet sedan tidigare finns sparade i dopförsamlingens medlemsdatasystem, sparas uppgifterna om de utsedda faddrarna och datumet när de har utsetts tillsammans med den ursprungliga fadderinformationen också i dopförsamlingens medlemsdatasystem.

En anteckning om att en ny fadder har utsetts görs även i medlemsdatasystemet i den församling där barnet är skrivet. I medlemsdatasystemet i barnets församling sparas uppgifterna om de nya faddrarna och datumet när de har utsetts bland fadderinformationen, liksom även de uppgifter om de ursprungliga faddrarna som dopförsamlingen har tillhandahållit.

Kyrkoherden i barnets församling ger de nya faddrarna ett fadderbevis/en fadderbok. Detta kan göras även av en annan präst i församlingen om prästen i fråga i praktiken har skött fadderärendet med familjen.

Närmare information ger vid behov förvaltningschef Mikko Tähkänen, tfn 09-180 2223, och datasystemchef Inkeri Kranttila, tfn 09-180 2412.

KYRKOSTYRELSEN

Leena Rantanen

Mikko Tähkänen