



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 23/2006  
13.6.2006

- Innehåll:
1. Uppdaterade grundläggande anvisningar för ekonomiförvaltningen från och med 1.1.2007
  2. Reviderad pensionslagstiftning från och med 1.1.2007

1. UPPDATERADE GRUNDLÄGGANDE ANVISNINGAR FÖR  
EKONOMIFÖRVALTNINGEN FRÅN OCH MED 1.1.2007

En ändring av bokföringslagen trädde i kraft 31.12.2004 varefter arbetsgruppen för utveckling av redovisningen och delegationen för bokföring, bägge tillsatta av Kyrkostyrelsen, har uppdaterat de anvisningar om ekonomiförvaltningen som församlingarna fick 2002 och 2003. Förutom ändringarna i bokföringslagen har man vid uppdateringen beaktat handels- och industriministeriets bokföringsnämnds och dess kommunsektions beslut från år 2002 framåt. De nu uppdaterade anvisningarna innehåller information om sådant som under de senaste åren föranlett problem vid tillämpandet av bokföringslagen på församlingarnas bokföring och bokslut. Dessutom upptar anvisningarna en stor mängd språkliga preciseringar jämfört med anvisningarna från år 2002. Anvisningarna har godkänts av Kyrkostyrelsens ämbetskollegium 1.6.2006 och 15.6.2006.

Följande anvisningar för ekonomiförvaltningen i församlingar och kyrkliga samsälligheter har uppdaterats och gäller från och med 1.1.2007.

- Budget samt verksamhets- och ekonomiplan
- Upprättande av bokslut
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Finansieringsanalys
- Modell för kontoplan
- Fördelning av kostnader
- Koncernbalansräkning

De ovan nämnda anvisningarna skickas inte ut som bilaga till detta cirkulär utan de finns tillgängliga på adresserna [www.kirkko.ev1.fi/Seurakuntatalous](http://www.kirkko.ev1.fi/Seurakuntatalous) (intranätet Kyrknätet) och [www.ev1.fi/Kontakt/Kyrkans centralförvaltning/Kyrkostyrelsen/Kyrkostyrelsens cirkulär](http://www.ev1.fi/Kontakt/Kyrkans_centralforvaltning/Kyrkostyrelsen/Kyrkostyrelsens_cirkular).

Med tanke på förvaringen av anvisningarna har det tagits fram en pärm som kommer att skickas till alla församlingar i augusti 2006. Pärmerna innehåller förutom de ovan nämnda anvisningarna även sådana anvisningar som skickats ut tidigare:

- Uträkning av planenliga avskrivningar och delbokföring av bestående aktiva
- Administration och bokföring av skötselavtalsgravar
- Modell till ekonomistadga
- Utveckling av god lednings- och förvaltningspraxis samt intern övervakning

Under hösten 2006 färdigställs ytterligare separata anvisningar om kostnader i anslutning till förvaltandet av kulturarvet och upprättandet av ekonomisk statistik.

Vi rekommenderar att församlingarna införskaffar denna pärm åt alla som arbetar inom ekonomiförvaltningen samt till samtliga revisorer. Eftersom de nya anvisningarna gäller från och med 1.1.2007 och de nya revisorerna också inleder sitt arbete 2007 torde det vara motiverat att ge pärmar till revisorerna för den fullmäktigeperiod som börjar nämnda år. Pärmarna kan köpas hos Kyrkostyrelsens publikationsförsäljning på [www.julkaisumyynti.fi](http://www.julkaisumyynti.fi) eller på telefonnummer 09-180 2315. Pärmerna kostar sju euro.

De nya anvisningarna gäller från och med den räkenskapsperiod som börjar 1.1.2007. Följaktligen skall budgeten för 2007 samt verksamhets- och ekonomiplanen 2007-2009 upprättas med beaktande av de mindre förändringar som finns i schemat för både resultat- och balansräkningen. Trots att det är möjligt att öppna och avsluta bokföringskonton under pågående räkenskapsår, rekommenderar vi att de förändringar som har skett i modellen för kontoplanen beaktas redan när budgeten för 2007 upprättas.

De uppdaterade anvisningarna innehåller bl.a. följande anvisningar och förändringar i förhållande till tidigare anvisningar.

- Smärre ändringar har gjorts i resultaträknings-, balansräknings- och finansieringsanalysschemat.
- Gravvårdsfondernas bokföring sköts enligt samma resultaträknings- och balansräknings- och finansieringsanalysschema jämte anvisningar om dessa som de som används i församlingens bokföring.
- I resultaträknningen har kontogrupperna *Försäljningsintäkter* och *Nedskrivningar på placeringar* lagts till. En gruppering enligt Kyrkans centralfonds understödssystem har beaktats i resultaträknningens konton.
- Kostnader, intäkter och överföring till fond/från fond för en fond som sköts som en separat bokföring antecknas som en informativ post i församlingens resultaträkning, och balansomslutningen för en sådan fond bokförs under *Förvaltade medel* och *Förvaltad kapital* i balansräkningen.
- Skatteutjämnings- och/eller kapitalfonderna från tiden för administrativ bokföring, vilka grundar sig på år 1998 upphävda paragrafer i lagen om församlingarnas boställen, skall tas bort och överföras till *Grundkapital* och/eller *Överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder* under det egna kapitalet.
- Korrigeringar av felaktigheter från tidigare räkenskapsperioder samt bokföringen av poster föranledd av reviderade bokslutsprinciper redovisas i resultaträknningen som intäkter eller kostnader. Bokföringsnämndens beslut 2005/1750 följs inte i församlingarna eftersom det inte lämpar sig för en offentlig ekonomi som verkar med skattemedel.

- Investeringsreserver rekommenderas endast för finansiering av mycket stora investeringar.
- Finansieringsanalysen är liksom resultat- och balansräkningen en bokslutskalkyl.
- I finansieringsanalysens nyckeltal för tillräckliga penningmedel ingår beskattningskostnader och avgifter till centralfonden.
- *Skol- och läroanstaltsarbete* och *Köksväsendet* har lagts till i förteckningen över uppgiftsområden.
- Förutom de administrativa utgifterna fördelas även avgifterna till centralfonden och beskattningskostnaderna mellan grunduppgifterna enligt orsaksprincipen.
- Interna hyreskostnader för minnesstunder samt interna servicekostnader bokförs på uppgiftsområdet *Jordfästning*.

Under hösten 2006 och vintern 2006–2007 kommer det att anordnas utbildning om de uppdaterade anvisningarna för ekonomiförvaltningen. Mer information om utbildningen finns bl.a. på [www.kirkkopalvelut.fi](http://www.kirkkopalvelut.fi) och [www.efeko.fi](http://www.efeko.fi). Utbildningen anordnas av de programvaruhus som församlingarnas ekonomiförvaltning anlitar. I början av hösten 2006 utreds möjligheterna att anordna utbildning på stiftsnivå. Dessutom kan församlingarna ordna utbildning efter egna behov t.ex. per prosteri.

## 2. REVIDERAD PENSIONSLAGSTIFNING FRÅN OCH MED 1.1.2007

Pensionslagstiftningen revideras 1.1.2007. Från och med början av 2007 betalas pensionsförsäkringspremien för löneutgifterna för alla anställda i församlingarnas tjänst alltid enligt KyPL när den betalas av församlingen.

Från och med början av 2007 betalas pensionsförsäkringsavgiften för kyrkans anställda inte längre enligt KAPL eller KoPL. Enlig den information som står till buds idag avslutas sådana KAPL- och KoPL-anställningsförhållanden som fortgår över årsskiftet 31.12.2006 och inleds som en KyPL-anställning 1.1.2007.

Revideringen av pensionslagstiftningen beaktas när församlingarna gör upp budgeten för 2007.

Närmare information ges av gruppchef Paula Aaltonen på Kyrkans pensionsbyrå, tfn 09-180 2495. Kyrkans pensionsanstalt informerar mer ingående i frågan under hösten 2006.

Eventuella frågor i anslutning till detta cirkulär kan skickas till adressen [maija-liisa.hietakangas@evl.fi](mailto:maija-liisa.hietakangas@evl.fi).

KYRKOSTYRELSEN

Leena Rantanen

Maija-Liisa Hietakangas